

**СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ
от 15 октября 2014 г. N 221

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ
О ПОРЯДКЕ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, УЧЕТА, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ХРАНЕНИЯ
И УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕЧАТЕЙ С ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГЕРБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ФЕДЕРАЛЬНЫХ СУДАХ ОБЩЕЙ
ЮРИСДИКЦИИ, ФЕДЕРАЛЬНЫХ АРБИТРАЖНЫХ СУДАХ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ
от 19.09.2018 N 154)

В целях установления единого порядка изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах (далее - Инструкция).

2. Председателям федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов обеспечить выполнение требований Инструкции.

3. Признать утратившими силу приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 25.05.2010 N 114 "Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в федеральных судах общей юрисдикции" и Инструкцию, утвержденную этим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации Паршина А.И.

Генеральный директор
А.В.ГУСЕВ

Утверждена
приказом Судебного департамента
при Верховном Суде
Российской Федерации
от 15 октября 2014 г. N 221

ИНСТРУКЦИЯ
**О ПОРЯДКЕ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, УЧЕТА, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ХРАНЕНИЯ
И УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕЧАТЕЙ С ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО**

ГЕРБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ФЕДЕРАЛЬНЫХ СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ, ФЕДЕРАЛЬНЫХ АРБИТРАЖНЫХ СУДАХ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ
от 19.09.2018 N 154)

Раздел I. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке изготовления, учета, хранения и использования печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в федеральных судах (далее - Инструкция) разработана в соответствии с федеральными конституционными законами от 25.12.2000 N 2-ФКЗ "О Государственном гербе Российской Федерации", от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации", от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации", от 23.06.1999 N 1-ФКЗ "О военных судах Российской Федерации", от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации", ГОСТ Р 51511-2001 "Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования", утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.12.2001 N 573-ст, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.1995 N 1268 "Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящая Инструкция устанавливает общие требования по изготовлению, учету, хранению и уничтожению печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации (далее - гербовая печать), используемых в судебном делопроизводстве (судопроизводстве) в кассационных судах общей юрисдикции, апелляционных судах общей юрисдикции, кассационном военном суде, апелляционном военном суде, верховных судах республик, краевых, областных судах, судах городов федерального значения, суде автономной области, судах автономных округов, районных (городских) судах, окружных (флотских) военных судах, гарнизонных военных судах, специализированных судах (далее - федеральные суды общей юрисдикции), арбитражных судах округов, арбитражных апелляционных судах, арбитражных судах субъектов Российской Федерации, специализированных арбитражных судах (далее - федеральные арбитражные суды), а также для удостоверения документов, обеспечивающих работу федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда.
(в ред. Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.09.2018 N 154)

Требования, предусмотренные Инструкцией, являются обязательными для всех работников аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов.

1.3. Гербовые печати используются в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах для удостоверения подлинности копий судебных актов, исполнительных листов (дубликатов исполнительных листов), соответствия копий документов их подлинникам и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также для удостоверения документов, обеспечивающих работу федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда (финансовые, кадровые документы, доверенности на получение товарно-материальных ценностей и иные документы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности суда) и иных документов, требующих наличия оттиска гербовой печати в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Документы, перечисленные в пункте 1.3 настоящей Инструкции, удостоверяются председателем федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда, заместителем председателя федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного

суда, федеральным судьей либо лицом, ответственным за использование гербовой печати, в порядке, установленном председателем соответствующего федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда.

1.5. Гербовая печать проставляется таким образом, чтобы захватывала часть наименования должности лица, удостоверившего документ и его личную подпись, а также указываются фамилия и инициалы удостоверившего, дата удостоверения. Законодательством Российской Федерации могут быть предусмотрены иные требования к проставлению гербовой печати на документе.

1.6. Порядок изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения гербовых печатей в федеральном суде общей юрисдикции, федеральном арбитражном суде определяется приказом федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда.

Раздел II. Порядок изготовления гербовой печати

2.1. Гербовые печати изготавливаются в ограниченном количестве (в одном или нескольких экземплярах) строго в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51511-2001 "Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования", утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.12.2001 N 573-ст, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Решение об изготовлении гербовой печати (ее дубликата), необходимой для использования в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах, принимается председателем соответствующего федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда.

Изготовление гербовых печатей для районных (городских) судов, гарнизонных военных судов осуществляется через соответствующее управление Судебного департамента в субъекте Российской Федерации по заявке председателя районного (городского) суда, председателя гарнизонного военного суда.

2.3. Порядок оформления заказа на изготовление гербовой печати, а также контроль за своевременностью изготовления гербовой печати осуществляется председателем соответствующего федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда, а для районных (городских) судов, гарнизонных военных судов - начальником управления Судебного департамента в соответствующем субъекте Российской Федерации.

2.4. Заказ на изготовление гербовой печати оформляется за подписью председателя соответствующего федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Оплата расходов, связанных с изготовлением гербовых печатей федеральными судами общей юрисдикции, федеральными арбитражными судами производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных данным судам.

Оплата расходов, связанных с изготовлением гербовых печатей для районных (городских) судов, гарнизонных военных судов, производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению Судебного департамента в соответствующем субъекте Российской Федерации на обеспечение судов.

Обеспечение гербовыми печатями гарнизонных военных судов, расположенных за пределами территории Российской Федерации, осуществляется соответствующими органами

Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов за счет средств, перечисляемых им Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации.

2.5. Председатель соответствующего федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда определяет лиц, ответственных за изготовление, учет, использование, хранение, выдачу и уничтожение гербовых печатей.

2.6. Лица, ответственные за изготовление, учет, использование, хранение, выдачу и уничтожение гербовых печатей, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за надлежащее исполнение требований настоящей Инструкции.

2.7. Правом получения после изготовления гербовой печати обладает лицо, ответственное за изготовление гербовой печати в соответствующем федеральном суде общей юрисдикции, федеральном арбитражном суде, а для районных (городских) судов, гарнизонных военных судов - лицо, ответственное за изготовление гербовой печати в управлении Судебного департамента в соответствующем субъекте Российской Федерации.

2.8. В день получения гербовая печать должна быть зарегистрирована в журнале учета гербовых печатей (приложение N 1) и передана по акту приема-передачи гербовых печатей (приложение N 2) лицу, ответственному за хранение, учет, выдачу гербовых печатей в федеральном суде общей юрисдикции, федеральном арбитражном суде; в управлении Судебного департамента в субъекте Российской Федерации - лицу, ответственному за изготовление гербовой печати в управлении Судебного департамента в соответствующем субъекте Российской Федерации.

2.9. Контрольные оттиски полученной гербовой печати в день их получения должны быть зарегистрированы в журнале учета гербовых печатей (приложение N 1).

2.10. Лицом, ответственным за изготовление гербовой печати в управлении Судебного департамента в соответствующем субъекте Российской Федерации, не позднее двух рабочих дней с момента изготовления гербовая печать передается лицу, ответственному за хранение, учет, выдачу гербовых печатей в соответствующем районном (городском) суде, гарнизонном военном суде по акту приема-передачи гербовых печатей (приложение N 2), о чем делается соответствующая запись в журнале учета гербовых печатей (приложение N 1).

2.11. Запрещается передача гербовых печатей иным лицам и вынос их за пределы федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел III. Требования к изготовлению гербовой печати

3.1. Изготовление гербовой печати должно осуществляться полиграфическими или штемпельно-граверными предприятиями, имеющими сертификаты о наличии технических и технологических возможностей для изготовления данного вида продукции на должном качественном уровне, с соблюдением требований пункта 2.1 настоящей Инструкции.

3.2. Управлением Судебного департамента в соответствующем субъекте Российской Федерации эскизы гербовой печати должны быть согласованы с председателями районных (городских) судов, гарнизонных военных судов.

3.3. Гербовая печать может изготавливаться в одном или нескольких экземплярах. При этом на клише экземпляра N 1 гербовой печати номер экземпляра не проставляется, на других экземплярах гербовой печати последующий номер обозначается арабскими цифрами (в нижней

части информационного поля против часовой стрелки симметрично относительно вертикальной оси клише гербовой печати).

3.4. Изготовление дубликата гербовой печати допускается только в случае ее утраты или износа по решению председателя федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда, по решению начальника управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации на основании заявки председателя соответственно районного (городского), гарнизонного военного судов в порядке, установленном разделом II настоящей Инструкции.

В нижней части информационного поля против часовой стрелки симметрично относительно вертикальной оси клише гербовой печати размещается буква Д с записанным через дефис порядковым номером дубликата, начиная с римской цифры I для первого дубликата печати.

Например: запись "ЗД-I" означает, что оттиск произведен первым дубликатом третьей гербовой печати.

3.5. Надпись на гербовой печати оформляется только на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

3.6. Наименование федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда указывается в точном соответствии с федеральным конституционным законом об арбитражных судах, федеральным законом о создании федерального суда.

В наименовании районного (городского) суда указывается также место нахождения этого суда.

Например:

Ленинский районный суд г. Воронежа;

Ленинский районный суд Волгоградской области.

3.7. При воспроизведении Государственного герба Российской Федерации на гербовой печати допускаются его изменения только в части линейного масштаба.

3.8. Вокруг Государственного герба Российской Федерации располагается по окружности микротекст, который включает информацию, указанную в пункте 3.6 настоящей Инструкции, а также идентификационный налоговый номер (ИНН XXXXXXXXXX), основной государственный регистрационный номер (ОГРН). По усмотрению может включаться код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО XXXXXXXXX).

(в ред. Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.09.2018 N 154)

На гербовой печати районного (городского), гарнизонного военного судов идентификационный налоговый номер (ИНН) и основной государственный регистрационный номер (ОГРН) не указываются.

3.9. Специальные требования к упаковке, маркировке и транспортированию гербовых печатей не предъявляются.

Раздел IV. Порядок учета гербовых печатей

4.1. В федеральном суде общей юрисдикции, федеральном арбитражном суде гербовые печати подлежат учету в журнале учета гербовых печатей (приложение N 1).

4.2. Для обеспечения надлежащего учета и хранения гербовой печати, их выдачи

распоряжением председателя соответствующего федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда из числа работников аппарата суда назначается ответственное лицо с возложением персональной ответственности на этого работника за получение гербовой печати, а также определением порядка хранения гербовых печатей, исключающего возможность утраты.

4.3. Гербовые печати выдаются под расписку в журнале учета гербовых печатей лицам, определенным соответствующим приказом федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда.

4.4. В журнале учета гербовых печатей делается отметка о принятии лицом, ответственным за учет, хранение и выдачу гербовой печати, имеющихся гербовых печатей (с указанием их количества), указываются его фамилия и инициалы, номер и дата приказа (распоряжения) федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда, ставится подпись данного лица.

Журнал учета гербовых печатей прошивается, листы нумеруются лицом, ответственным за учет, хранение и выдачу гербовой печати. Количество листов в журнале учета гербовых печатей заверяется на последней странице подписью председателя федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда, либо лицом им уполномоченным и оттиском гербовой печати соответствующего федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда.

4.5. Акт о приеме-передаче гербовой печати (приложение N 2) подписывается председателем соответствующего федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда, начальником управления Судебного департамента в соответствующем субъекте Российской Федерации и лицом, получившим гербовую печать.

Раздел V. Порядок хранения гербовых печатей

5.1. Гербовые печати должны храниться в личных (индивидуальных) металлических хранилищах (сейфах), опечатываемых (опломбированных) лицами, ответственными за использование, учет, хранение и выдачу гербовых печатей, в условиях, исключающих их порчу и хищение.

5.2. По окончании рабочего дня места хранения гербовых печатей (сейфы) опечатываются или опломбируются.

5.3. Запрещается хранить гербовые печати в иных местах, кроме служебного помещения, передавать их на хранение иным лицам, а также носить в карманах одежды.

5.4. Ответственность за хранение гербовой печати возлагается на уполномоченное лицо приказом, утверждаемым председателем федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда.

5.5. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) лица, ответственного за учет, хранение и выдачу гербовой печати, гербовые печати сдаются на временное хранение по акту без создания комиссии председателю федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда, либо лицу им уполномоченным в соответствии с приказом федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда. Акт утверждается председателем федерального суда общей юрисдикции, председателем федерального арбитражного суда.

В период временного отсутствия лица, ответственного за учет, хранение и выдачу гербовой печати, его полномочия могут быть возложены на другого работника, назначаемого приказом

(распоряжением) федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда в соответствии с настоящей Инструкцией.

При увольнении, уходе в отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком и иных случаях длительного отсутствия лица, ответственного за учет, хранение и выдачу гербовой печати, его полномочия возлагаются на другого работника, назначаемого приказом (распоряжением) федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда.

5.6. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) лица, ответственного за использование гербовой печати, гербовая печать хранится в личном (индивидуальном) металлическом хранилище (сейфе) в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 5.1 - 5.3 настоящей Инструкции, либо сдается на временное хранение лицу, ответственному за их учет, хранение и выдачу, в соответствии с пунктом 5.5 настоящей Инструкции.

При увольнении, уходе в отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком и иных случаях длительного отсутствия лица, ответственного за использование гербовой печати, гербовая печать сдается лицу, ответственному за их учет, хранение и выдачу, под роспись в журнале учета гербовых печатей (приложение N 1).

Раздел VI. Использование гербовых печатей

6.1. Порядок использования гербовых печатей устанавливается председателем соответствующего федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда.

В порядке использования гербовых печатей рекомендуется определить:

количество гербовых печатей, используемых федеральным судом общей юрисдикции, федеральным арбитражным судом, и их виды;

перечень документов, требующих наличия оттиска гербовой печати в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

лиц, которые вправе использовать гербовые печати;

иные положения, обеспечивающие надлежащее использование гербовых печатей.

6.2. Структурное подразделение федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда может иметь в пользовании один экземпляр гербовой печати с учетом действительной необходимости и с соблюдением требований настоящей Инструкции.

Раздел VII. Порядок уничтожения гербовых печатей

7.1. Пришедшие в негодность, изношенные, неиспользуемые и устаревшие в ходе использования гербовые печати, а также гербовые печати, содержащие устаревшее наименование федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда, подлежат сдаче лицу, ответственному за уничтожение гербовой печати для последующего уничтожения. Районными (городскими), гарнизонными военными судами гербовые печати подлежат сдаче в управление Судебного департамента в соответствующем субъекте Российской Федерации для централизованного уничтожения и списания с учета.

7.2. Отбор и уничтожение гербовых печатей производится комиссией, создаваемой соответственно приказом соответствующего федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда, либо приказом управления Судебного департамента в соответствующем субъекте Российской Федерации. Комиссия формируется в составе не менее трех работников, один из которых является лицом, ответственным за учет, хранение и выдачу

гербовой печати.

7.3. На все отобранные к уничтожению гербовые печати составляется акт об уничтожении гербовых печатей (приложение N 4). Акт об уничтожении гербовых печатей с приложением оттисков уничтожаемых гербовых печатей составляется лицом, ответственным за учет, хранение и выдачу гербовых печатей, и утверждается председателем соответствующего федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда, а для районных (городских), гарнизонных военных судов - начальником управления Судебного департамента в соответствующем субъекте Российской Федерации.

7.4. В акте на уничтожение гербовых печатей в обязательном порядке указываются наименования гербовых печатей, их количество и номера экземпляров, регистрационные номера по журналу учета гербовых печатей, способ уничтожения гербовых печатей, а также воспроизводятся оттиски уничтожаемых гербовых печатей.

В акте на уничтожение гербовых печатей исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех гербовых печатей, включенных в акт. При проверке особое внимание членов комиссии должно быть обращено на то, чтобы в числе уничтожаемых гербовых печатей не могли оказаться какие-либо другие гербовые печати, не включенные в акт, или не были допущены расхождения между записями в акте, соответствие гербовых печатей записям в журнале учета гербовых печатей. По окончании сверки все члены комиссии подписывают акт, а председатель комиссии заверяет своей подписью листы акта.

7.5. При упразднении федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда, находящиеся в пользовании гербовые печати уничтожаются в суточный срок с момента прекращения деятельности указанного суда в порядке, определенном в настоящей Инструкции.

В суточный срок с момента прекращения деятельности районных (городских), гарнизонных военных судов гербовые печати передаются в управление Судебного департамента в соответствующем субъекте Российской Федерации для их последующего уничтожения.

Управлением Судебного департамента в соответствующем субъекте Российской Федерации гербовые печати уничтожаются в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

7.6. Гербовые печати, отобранные для уничтожения и включенные в акт, опечатываются председателем комиссии и хранятся до уничтожения в металлическом хранилище (сейфе) лица, ответственного за уничтожение гербовых печатей.

7.7. Уничтожение гербовых печатей производится после утверждения акта в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте гербовых печатей.

7.8. К месту уничтожения гербовые печати доставляются в опечатанном виде. Уничтожение мастичных гербовых печатей производится путем сожжения, а металлических - путем спиливания. Об уничтожении гербовых печатей все члены комиссии расписываются в акте.

7.9. Лицо, ответственное за учет, хранение и выдачу гербовой печати, на основании акта об уничтожении делает отметки об уничтожении в соответствующем журнале учета гербовых печатей.

7.10. Управление Судебного департамента в соответствующем субъекте Российской Федерации после уничтожения отобранных гербовых печатей представляет копию акта об уничтожении гербовых печатей в соответствующий районный (городской), гарнизонный военный суд для учета.

Раздел VIII. Ответственность за утрату гербовых печатей

или нарушение их использования

8.1. В случае утраты гербовой печати работники аппарата федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда немедленно сообщают об этом председателю соответствующего федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда.

По фактам утраты гербовой печати или нарушения в ее использовании председатель районного (городского), гарнизонного военного судов незамедлительно информирует управление Судебного департамента в соответствующем субъекте Российской Федерации.

8.2. По фактам утраты, хищения, порчи гербовой печати или нарушений их использования приказом федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда создается комиссия в составе не менее трех человек для проведения служебного расследования (проверки).

Председатель районного (городского), гарнизонного военного судов по согласованию с начальником управления Судебного департамента в соответствующем субъекте Российской Федерации включает в состав комиссии представителя управления Судебного департамента в соответствующем субъекте Российской Федерации для проведения служебного расследования (проверки).

По результатам служебного расследования (проверки) составляется акт (приложение N 5).

8.3. Материалы служебного расследования (проверки) направляются председателю федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда для принятия решения в соответствии с действующим законодательством.

Председатель соответственно районного (городского), гарнизонного военного судов о принятых мерах сообщает начальнику управления Судебного департамента в соответствующем субъекте Российской Федерации.

Раздел IX. Порядок проведения проверок по соблюдению порядка применения и хранения гербовых печатей

9.1. Наличие гербовых печатей, правильность их хранения и использования проверяются не реже одного раза в полугодие комиссией, назначаемой председателем федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда, в составе не менее трех человек из числа работников аппарата этого суда, о чем составляется акт (приложение N 3).

9.2. При обнаружении фактов утраты, хищения или порчи гербовых печатей, а также их незаконного использования председателем федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда проводится служебная проверка в порядке, установленном разделом VIII настоящей Инструкции.

9.3. В акте проверки должны быть перечислены все гербовые печати, имеющиеся в федеральном суде общей юрисдикции, федеральном арбитражном суде, с указанием их количества согласно журналу учета гербовых печатей (приложение N 1). В случае выявления фактов утраты, хищения или порчи гербовых печатей, нарушения порядка их хранения и использования также должна быть сделана соответствующая отметка в акте проверки (приложение N 3).

Акт проверки подписывается членами комиссии и утверждается председателем федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда.

Раздел X. Заключительные положения

10.1. Контроль за соблюдением порядка использования, выдачи, учета и хранения гербовых печатей в федеральном суде общей юрисдикции, федеральном арбитражном суде осуществляет председатель этого суда.

10.2. Лица, ответственные за использование гербовой печати, лица, ответственные за учет, хранение и выдачу гербовой печати, и лица, ответственные за уничтожение гербовой печати, несут персональную ответственность.

10.3. Для документационного обеспечения деятельности федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда также могут применяться печати и штампы без воспроизведения Государственного герба Российской Федерации.

Порядок изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов без воспроизведения Государственного герба Российской Федерации регулируется настоящей Инструкцией, за исключением разделов II, III.

Приложение N 1

Журнал
учета печатей с воспроизведением Государственного герба
Российской Федерации <*> в _____ суде

[illegible]

<*> Печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации (далее - гербовая печать).

<*> Указывается дата, результат проведения проверки наличия, правильности хранения и использования гербовой печати, N акта

Приложение N 2

АКТ N _____
приема-передачи печати с воспроизведением Государственного
герба Российской Федерации в _____ суде

" " _____ 20__ г. _____ г. _____

На основании приказа _____
(наименование федерального суда)
от " " _____ 20__ г. N _____ составлен настоящий акт о том, что
_____ передал,
(Ф.И.О., наименование должности лица, передающего гербовую печать)
а _____
(Ф.И.О., наименование должности лица, принимающего гербовую печать)
принял печать с воспроизведением Государственного герба Российской
Федерации _____
(наименование гербовой печати)
со следующим оттиском:

ОТТИСК ГЕРБОВОЙ ПЕЧАТИ

Передал

Принял

(наименование должности)

(наименование должности)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Акт составлен в 2 экземплярах.

Приложение N 3

УТВЕРЖДАЮ

(председатель федерального суда общей
юрисдикции, федерального арбитражного
суда)

(подпись) (фамилия и инициалы)

" " _____ 20__ г.

Акт
проверки наличия, правильности хранения и использования
печатей с воспроизведением Государственного
герба Российской Федерации
в _____ суде

"__" _____ 20__ г. г. _____

Комиссия в составе: _____
(наименование должности, фамилия и инициалы)

(должность, фамилия и инициалы)

(должность, фамилия и инициалы)

осуществила проверку наличия гербовых печатей и соответствия их выданным,
соответствия их учетным данным, правильности хранения и использования

(указать результаты проверки, причины выявленных несоответствий,
перечислить недостающие (утраченные) гербовые печати)

Приложение: список наличия гербовых печатей на ____ л.

Председатель комиссии:

(наименование должности, Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
----------------------------------	-----------	----------	--------

Члены комиссии:

(наименование должности, Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
----------------------------------	-----------	----------	--------

(наименование должности, Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
----------------------------------	-----------	----------	--------

(наименование должности, Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
----------------------------------	-----------	----------	--------

Приложение N 4

УТВЕРЖДАЮ

(председатель федерального суда общей
юрисдикции, федерального арбитражного
суда (начальник Управления Судебного
департамента в субъекте Российской
Федерации)

(подпись)	(фамилия и инициалы)
-----------	----------------------

"__" _____ 20__ г.

Акт
об уничтожении печати с воспроизведением
Государственного герба Российской Федерации
в _____ суде

"__" _____ 20__ г. г. _____

Комиссия в составе: _____
(наименование должности, фамилия и инициалы)

(должность, фамилия и инициалы)

(должность, фамилия и инициалы)

действующая на основании приказа от "___" _____ 20__ г. N _____,
произвела отбор к уничтожению следующих гербовых печатей:

N п/п	Наименование гербовой печати	Количество гербовой печати	Оттиск гербовой печати	Основание для уничтожения гербовой печати
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Сведения об уничтожении гербовых печатей внесены в журнал учета гербовых печатей.

Всего подлежит уничтожению _____ гербовых печатей.
(количество прописью)

Записи с учетными данными сверены:

Председатель комиссии _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

(подпись) (фамилия и инициалы)

После утверждения акта перечисленные гербовые печати перед уничтожением сверили с записями в Акте и "___" _____ 20__ г. полностью уничтожили путем _____.
(способ уничтожения)

Приложение N 5

УТВЕРЖДАЮ

(председатель федерального суда общей юрисдикции, федерального арбитражного суда)

(подпись) (фамилия и инициалы)
"___" _____ 20__ г.

Акт N _____
об утрате печати с воспроизведением
Государственного герба Российской Федерации
в _____ суде

"__" _____ 20__ г.

г. _____

Комиссия в составе:

(должность, фамилия и инициалы)

(должность, фамилия и инициалы)

(должность, фамилия и инициалы)

провела _____ проверку наличия гербовых печатей.

В результате проверки _____
установлено отсутствие гербовой(ых) печати(ей), иные нарушения в
использовании гербовых печатей _____
(указать причину)

Приняты следующие меры _____
(указать, какие меры приняты)

В связи с принятыми мерами считаем возможным снять с учета и произвести
списание утраченных гербовых печати(ей) _____

Итого _____ гербовых печатей.
(цифрами и прописью)

Председатель комиссии _____ (_____)
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии _____ (_____)
(подпись) (фамилия и инициалы)
_____ (_____)
(подпись) (фамилия и инициалы)