

УТВЕРЖДЕН  
приказом председателя  
Черемховского городского суда  
Иркутской области  
от 27 января 2025 года

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в Черемховском городском суде Иркутской области на 2025-2028 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	2	3	4
<b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Черемховского городского суда Иркутской области	Каргина Н.В.	в течение года
1.2.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Каргина Н.В. Перетолчина Н.С.	ежеквартально
1.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции, в том числе, поступивших и в рамках «телефона доверия» в Черемховском городском суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	Каргина Н.В. Перетолчина Н.С.	в течение года

1.4.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Черемховского городского суда	Каргина Н.В. Марченко С.А.	в течение года
1.5.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих в рамках декларационной компании 2024 года на официальном сайте Черемховского городского суда Иркутской области	Каргина Н.В. Марченко С.А.	май
1.6.	Предоставление сведений в УСД в Иркутской области о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Черемховском городском суде	Каргина Н.В.	ежеквартально
1.7.	Обеспечить действенное функционирование Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Черемховском городском суде Иркутской области, Аттестационной комиссии, Комиссии по проведению служебных проверок	Перетолчина Н.С.	в течение года
1.8.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции.	Каргина Н.В.	в течение года
1.9.	Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих Черемховского городского суда Иркутской области отрицательного отношения к коррупции.	Каргина Н.В.	в течение года
1.10.	Разработать проект Плана противодействия коррупции в Черемховском городском суде на 2025 год и представить его на утверждение председателю суда.	Каргина Н.В.	декабрь
1.11.	Представить в отдел государственной службы, кадров, социальной защиты и противодействия коррупции	Каргина Н.В.	декабрь 2024

	УСД в Иркутской области план противодействия коррупции в Черемховском городском суде на 2025 год.		
1.12	Подготовить и предоставить квартальные отчеты об исполнении Плана противодействия коррупции в Черемховском городском суде Иркутской области на 2025 год	Каргина Н.В.	до 01 апреля до 01 июля до 01 октября до 30 ноября
1.13.	Подготовить отчет об исполнении плана противодействия коррупции в Черемховском городском суде Иркутской области на 2025 год и направить его в Управление Судебного департамента в Иркутской области.	Каргина Н.В.	декабрь 2025
1.14.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справка БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими Черемховского городского суда, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Черемховского городского суда Иркутской области, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей.	Каргина Н.В. Марченко С.А.	в течение года
<b>2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов</b>			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества.	Васильев С.С. Суланчан М.А.	в течение года
2.2.	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования работниками Черемховского	Васильев С.С. Суланчан М.А.	в течение года

	городского суда средств федерального бюджета.		
<b>3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы</b>			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Черемховского городского суда обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению антикоррупционных и иных правонарушений.	Каргина Н.В.	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Черемховского городского суда Иркутской области обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Каргина Н.В.	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Черемховского городского суда Иркутской области обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Каргина Н.В.	в течение года
3.4.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления государственными гражданскими служащими Черемховского городского суда Иркутской области справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	Каргина Н.В.	в течение года
3.5.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские	Каргина Н.В.	до 01 апреля

	служащие Черемховского городского суда Иркутской области размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.		
3.6.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Черемховского городского суда Иркутской области, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2024 года.	Каргина Н.В.	до 30 апреля включительно
3.7.	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 8.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Черемховского городского суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2024 года.	Каргина Н.В. Марченко С.А.	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.8.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Черемховского городского суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2024 года.	Каргина Н.В.	до 30 августа
3.9.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными служащими Черемховского городского суда Иркутской области.	Каргина Н.В.	в течение года, по мере необходимости
3.10.	осуществлять контроль за соответствием расходов	Каргина Н.В.	в течение года,

	федеральных государственных гражданских служащих Черемховского городского суда Иркутской области, а также их супруг( супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг ( супругов).		по мере необходимости
3.10.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	Каргина Н.В.	в течение года
3.11	Проводить работу о размещении информации в информационно- телекоммуникационной сети « Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Черемховского городского суда Иркутской области.	Каргина Н.В. Марченко С.А.	в течение года, по мере необходимости
3.12.	Проводить анализ соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Черемховского городского суда в Иркутской области, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. По результатам анализа подготовить докладную записку председателю Черемховского городского суда в Иркутской области	Каргина Н.В.	в течение года
3.13.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и применять соответствующие меры юридической ответственности	Каргина Н.В.	в течение года
3.14.	Принять меры по повышению эффективности	Каргина Н.В.	в течение года

	контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Черемховского городского суда Иркутской области требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.		
3.15.	Принять меры по эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Черемховского городского суда Иркутской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Каргина Н.В.	постоянно
3.16	Осуществлять соблюдение порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Черемховского городского суда Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Каргина Н.В.	октябрь
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Осуществлять методическое и консультативное сопровождение исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции федеральными государственными гражданскими служащими Черемховского городского суда Иркутской области, в чьи должностные обязанности включена работа по противодействию коррупции.	Каргина Н.В.	в течение года
4.2	Организовать обучение федеральных	Каргина Н.В.	в течение года

	государственных служащих Черемховского городского суда Иркутской области, направленные на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции.		
4.3	Организовать обучение федеральных государственных служащих Черемховского городского суда Иркутской области, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Каргина Н.В.	в течение года
<b>5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Черемховского городского суда Иркутской области</b>			
5.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте Черемховского городского суда Иркутской области данных судебной статистики по делам коррупционной направленности.	Марченко С.А. помощники судей	в течение года
5.2.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Черемховского городского суда Иркутской области.	Марченко С.А. Каргина Н.В.	в течение года