

УТВЕРЖДЕН
Приказом председателя суда
Чеди-Хольского районного суда
Республики Тыва
от «18» декабря 2024 года
№ 01-01-42

ПЛАН
противодействия коррупции
в Чеди-Хольском районном суде Республики Тыва
на 2025-2028 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Период проведения мероприятия | Ожидаемый результат |
|--|---|--|--|--|
| I. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов суда для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции | Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б. | постоянно, в течение отчетного периода | своевременная актуализация нормативной правовой базы суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков |
| 2. Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с использованием ими должностных обязанностей | | | | |
| 2.1. | Обеспечение деятельности конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы с обязательным участием независимых экспертов | Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б., председатель конкурсной комиссии и секретарь комиссии | постоянно, в течение отчетного периода | оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих. Определения их соответствия замещаемым должностям. В результате работы комиссии ожидается формирование состава высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности суда |
| 2.2. | Обеспечение реализации государственными гражданскими служащими суда по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры | Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б. | постоянно, в течение отчетного периода | исполнение государственными гражданскими служащими суда обязанностей, установленных в целях |

| | | | | |
|------|---|-----------------------------------|--|---|
| | Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений | | | противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2.3. | Осуществление контроля за исполнением государственным гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б. | постоянно, в течение отчетного периода | выявление случаев несоблюдения государственным гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу |
| 2.4. | Осуществление контроля за исполнением государственным гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения | Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б. | постоянно, в течение отчетного периода | обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения |
| 2.5. | Осуществление контроля за исполнением государственным гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б. | постоянно, в течение отчетного периода | выявление случаев несоблюдения государственным гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями |
| 2.6. | Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 года № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального управления этой | Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б. | постоянно, в течение отчетного периода | выявление случаев несоблюдения государственным гражданскими служащими суда порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве |

| | | | | |
|------|--|-----------------------------------|--|---|
| | организации» | | | члена коллегиального управления этой организации |
| 2.7. | Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» | Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б. | постоянно, в течение отчетного периода | учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения |
| 2.8. | Осуществление сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в организационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | | в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных гражданских служащих суда – ежегодно до 1 апреля | выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок |
| 2.9. | Осуществление сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | | в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных гражданских служащих суда - в соответствии с перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять | выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений о доходах или представления их с нарушением срока |

| | | | | |
|-------|--|-----------------------------------|--|---|
| | | | сведения. ежегодно до 1 апреля | |
| 2.10. | Осуществление сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и мировых судей судебного участка Чеди-Хольского кожууна Республики Тыва, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б. | ежегодно, до 30 апреля включительно | выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений о доходах или представления их с нарушением срока |
| 2.11. | Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период | Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б. | ежегодно, до 30 июня | обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении государственным служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.12. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б. | ежегодно до 30 июля | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах |
| 2.13. | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период | Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б. | в течение отчетного периода, по мере необходимости | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.14. | Осуществление контроля за соответствием расходов государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период | Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б. | в течение отчетного периода, по мере необходимости | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.15. | Осуществление контроля за соблюдением государственным гражданскими служащими суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц | Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б. | В течение отчетного периода, по мере необходимости | выявление признаков несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|---|
| 2.16. | Проведение анализа сведений о размещении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых государственными служащими суда, также гражданами, претендующими на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде, на которых ими размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б. | Постоянно, в течение в по мере необходимости | выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов |
| 2.17. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на государственную гражданскую службы, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б. | до 1 апреля 2025 года, далее - постоянно в течение отчетного периода | установление фактов нарушения требований Указа Президента РФ от 10.10.2024 № 870 "О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации" |
| 2.18. | Обеспечение представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции | Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б. | В сроки, установленные Управлением судебного департамента в Республике Тыва в течение отчетного периода | обобщение полученных сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде и их представление, в установленные сроки |
| 3. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции | | | | |
| 3.1. | Организация комплекса мероприятий с государственными гражданскими служащими по антикоррупционной тематике | Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б. | ежемесячно, течение отчетного периода | повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции государственных гражданских служащих суда, с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности |
| 3.2. | Проведение занятий по антикоррупционной тематике с государственными гражданскими служащими, впервые назначенными на должность государственной гражданской службы | Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б. | в течение отчетного периода, по мере необходимости | ознакомление государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, с |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | | | | антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Управления Судебного департамента в Республике Тыва |
| 3.3. | Разъяснение порядка заполнения и представления судьями, мировыми судьями, государственными гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период | Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б. | в течение отчетного периода, | повышение качества заполнения государственными гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей |
| 4. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда | | | | |
| 4.1. | Прием и рассмотрение обращений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный сайт суда | Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б. | по мере поступления обращений в течение отчетного периода | оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях в суде |
| 4.2. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда | Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б. | постоянно в течение отчетного периода | обеспечение открытости и доступности информации о деятельности суда по профилактике коррупционных правонарушений |
| 4.3. | Организация функционирования «Телефона доверия» суда по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в суде | Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б., ведущий специалист | постоянно в течение отчетного периода | обеспечение эффективной системы обратной связи суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции |
| 4.4 | Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в суде и применение соответствующих мер реагирования | Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б. | в течение отчетного периода по мере необходимости | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |

Справочная информация к списку сокращений:

суд – Чеди-Хольский районный суд Республики Тыва

план – план противодействия коррупции в Чеди-Хольском районном суде Республики Тыва

отдел ОС и ГС – отдел обеспечения судопроизводства и государственной службы Чеди-Хольского районного суда Республики Тыва