

УТВЕРЖДЕН
Приказом и.о. судьи Чеди-Хольского
районного суда Республики Тыва
от 16 января 2024 года № 01-01-01

ПЛАН
противодействия коррупции
в Чеди-Хольском районном суде Республики Тыва
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Примечание
I. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1.	Осуществить комплекс профилактических, организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными государственными гражданскими служащими Чеди-Хольского районного суда Республики Тыва	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	
1.2.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	
1.3.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	
1.4.	Обеспечить действенное функционирование конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы с обязательным участием независимых	Председатель конкурсной комиссии и секретарь комиссии	В течение года	

	экспертов			
1.5.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих суда отрицательного отношения к коррупции	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	
1.6.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	
1.7.	Разработать проект Плана противодействия коррупции суда на 2024 года и представить его на утверждение в установленном порядке	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	До 16 января 2024 года	
1.8.	Подготовить и направить в Управление Судебного департамента в Республике Тыва отчет об исполнении Плана по противодействию коррупции суда на 2024 год	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	До 1 декабря 2024 года	
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы				
2.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	
2.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	
2.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	

	представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения			
2.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	
2.5.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в организационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	До 1 апреля 2024 года	
2.6.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	
2.7.	Осуществить сбор сведений справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	До 30 апреля включительно	

2.8.	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 года	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	До 14 мая (в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи)	
2.9.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	До 30 июля 2024 года	
2.10.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года по мере необходимости	
2.11.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года по мере необходимости	
2.12.	Провести анализ сведений о размещении в	Начальник отдела ОС и	В течение года по мере	

	информационно-телекоммуникационной сети Интернет представляемых федеральными государственными служащими суда	ГС Дак А.Б.	необходимости	
2.13.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	
2.14.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	
2.15.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	
2.16.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	

	гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований			
2.17.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	Постоянно	
3. Антикоррупционное образование				
3.1.	Организовать и провести занятия с федеральными государственными гражданскими служащими по антикоррупционной тематике	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	
3.2.	Организовать проведение обязательных занятий по антикоррупционной тематике с гражданскими служащими, впервые назначенными на должность гражданской службы	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда				
4.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте суда информации об антикоррупционной деятельности суда	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	