

шрлс 10-32.

УТВЕРЖДЕН
Приказом и.о. судьи Чеди-Хольского
районного суда Республики Тыва
от 12 января 2023 года № 01-01-02

**ПЛАН
противодействия коррупции
в Чеди-Хольском районном суде Республики Тыва
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Примечание
I. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1.	Осуществить комплекс профилактических, организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными государственными гражданскими служащими Чеди-Хольского районного суда Республики Тыва	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	
1.2.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	
1.3.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	
1.4.	Обеспечить действенное функционирование конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы с обязательным участием независимых экспертов	Председатель конкурсной комиссии и секретарь комиссии	В течение года	
1.5.	Осуществлять взаимодействие с	Начальник отдела ОС и	В течение года	

	правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	ГС Дак А.Б.		
1.6.	Разработать проект Плана противодействия коррупции суда на 2023 года и представить его на утверждение в установленном порядке	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	До 12 января 2023 года	
1.7.	Подготовить и направить в Управление Судебного департамента в Республике Тыва отчет об исполнении Плана по противодействию коррупции суда на 2023 год	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	До 1 декабря 2023 года	
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы				
2.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	
2.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	
2.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	
2.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	

	представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями			
2.5.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в организационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	До 1 апреля 2023 года	
2.6.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	
2.7.	Осуществить сбор сведений справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 года	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	До 30 апреля включительно	
2.8.	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	До 14 мая (в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи)	

	характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 года			
2.9.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 года	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	До 30 июля 2023 года	
2.10.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 года	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года по мере необходимости	
2.11.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022 года	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года по мере необходимости	
2.12.	Провести анализ сведений о размещении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет представляемых федеральными государственными служащими суда	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года по мере необходимости	
2.13.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	

	применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации			
2.14.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	
2.15.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	
2.16.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	

	указанных требований			
2.17.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	Постоянно	
3. Антикоррупционное образование				
3.1.	Организовать и провести занятия с федеральными государственными гражданскими служащими по антикоррупционной тематике	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	
3.2.	Организовать проведение обязательных занятий по антикоррупционной тематике с гражданскими служащими, впервые назначенными на должность гражданской службы	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда				
4.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте суда информации об антикоррупционной деятельности суда	Начальник отдела ОС и ГС Дак А.Б.	В течение года	