

УТВЕРЖДАЮ



Председатель Чановского
районного суда

Т.Ю.Майорова

« 16.1 » сентября 2020 г.

Порядок

ознакомления с аудиозаписью судебного заседания, изготовления и выдачи копии аудиозаписи

1. Общие положения

Настоящий порядок ознакомления с аудиозаписью судебного заседания, изготовления и выдачи копии аудиозаписи в Чановском районном суде Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003г. №36 (далее - Инструкция).

2. Ознакомление с аудиозаписью судебного заседания

2.1. Ознакомление с аудиозаписью судебного заседания производится в специально оборудованном помещении суда строго в присутствии уполномоченного на то работника суда путем предоставления возможности прослушивания соответствующей аудиозаписи с использованием необходимых технических средств в помещении суда на основании письменного ходатайства (приложение №1) и при предъявлении следующих документов:

а) обвиняемыми, подсудимыми, осужденными, оправданными, лицами, в отношении которых ведется производство по делам, потерпевшими, сторонами по делу, третьими лицами, законными представителями, заявителями и другими заинтересованными лицами, ответчиками - документа, удостоверяющего личность согласно приложению № 1 Инструкции, а их представителями, защитниками - также доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства;

2

б) адвокатами, выступающими по уголовным, гражданским, административным делам и делам по административным правонарушениям, - ордера соответствующего адвокатского образования и удостоверения личности и (или) удостоверения адвоката;

в) другими заинтересованными лицами, выступающими по уголовным, гражданским, административным делам, делам об административных правонарушениях, - документов, удостоверяющих личность и полномочия;

г) прокурорами - служебного удостоверения;

д) иными должностными лицами при наличии законного основания - мотивированного письменного запроса;

е) реабилитированным лицам, а с их согласия или в случае их смерти - наследникам, близким родственникам, родственникам, иждивенцам в соответствии со ст.133, 134 УПК РФ, ст.11 Закона Российской Федерации от 18.10.1991 N 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий" - документа, удостоверяющего личность и (или) полномочия, а также подтверждающего соответствующее родство (факт нахождения на иждивении).

2.2. Поступившее в суд ходатайство об ознакомлении с аудиозаписью судебного заседания регистрируется в подсистеме «Документооборот и обращения граждан» и с соответствующей разрешающей резолюцией председателя суда, передается лицу, ответственному за ознакомление с аудиозаписью судебного заседания (в случае нахождения дела в производстве судьи – секретарю судебного заседания, в случае окончания производства по делу – главному специалисту, в случае нахождения дела в архиве суда – работнику аппарата суда, ответственному за ведение архива).

После получения резолюции, лицо, ответственное за ознакомление, доводит до сведения лица, обратившегося с таким ходатайством, о принятом решении.

Ознакомление с аудиозаписью судебного заседания должно быть произведено не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления судьей ходатайства об ознакомлении с аудиозаписью судебного заседания. При наличии возможности, аудиозапись судебного заседания для ознакомления может быть предоставлена в день обращения с ходатайством.

О дате и времени ознакомления с аудиозаписью судебного заседания лицу, обратившемуся в суд, сообщается лицом, ответственным за ознакомление, в устной форме либо в письменной форме по адресу его электронной почты (при наличии), посредством СМС-сообщения на номер телефона (при наличии).

Дата и время ознакомления могут быть изменены, о чем заявитель, обратившийся в суд, заблаговременно уведомляется лицом, ответственным за ознакомление.

В исключительных случаях (отдаленность местонахождения заявителя), ознакомление с аудиозаписью судебного заседания при наличии возможности может быть проведено в день обращения.

При невозможности уведомить заявителя о дате и времени ознакомления (не доступен номер телефона, указанный в заявлении (ходатайстве) об ознакомлении, отсутствуют сведения об электронном адресе и т.д.) и в случае неявки этого лица для ознакомления в назначенное время его заявление (ходатайство) с соответствующей записью о неявке лица для ознакомления приобщается к материалам судебного дела лицом, ответственным за ознакомление.

2.3. Ознакомление лиц, участвующих в деле, с аудиозаписью судебного заседания производится в приемной Чановского районного суда путем предоставления им возможности прослушивания соответствующей аудиозаписи, имеющейся в информационной системе суда.

2.4. В целях организации ознакомления лица, участвующего в деле, с аудиозаписью судебного заседания, лицо, ответственное за ознакомление не позднее, чем за один день до назначенного срока проведения ознакомления уведомляет начальника отдела для подготовки техники к прослушиванию аудиозаписи.

Начальник отдела после необходимых подготовительных мероприятий предоставляет в распоряжение лица, ответственного за ознакомление, АРМ (автоматизированное рабочее место) для прослушивания аудиозаписи судебного заседания.

2.5. Лицо, ответственное за ознакомление, до начала прослушивания аудиозаписи судебного заседания, проверяет документы лица, желающего ознакомиться с данной аудиозаписью, удостоверяющие его личность и подтверждающие полномочия участия в деле. В случае отсутствия требуемых документов ознакомление с аудиозаписью судебного заседания откладывается до момента их предъявления.

После проверки документов лицо, ответственное за ознакомление, обеспечивает прослушивание аудиозаписи судебного заседания.

Ознакомление с аудиозаписью судебного заседания производится строго в присутствии лица, ответственного за ознакомление.

2.6. При ознакомлении с аудиозаписью судебного заседания не допускается самостоятельное изготовление лицом, осуществляющим ознакомление, копии аудиозаписи судебного заседания на оптический диск или иной материальный носитель информации.

Копия аудиозаписи судебного заседания может быть изготовлена только по письменному ходатайству лица в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.7. По завершении ознакомления с аудиозаписью судебного заседания, лицо, ознакомившееся с данной аудиозаписью, в обязательном порядке отражает факт ознакомления на поданном им в суд ходатайстве, на котором ставит свою подпись, ее расшифровку и дату ознакомления.

Данное ходатайство подшивается лицом, ответственным за ознакомление к материалам соответствующего судебного дела, сделав запись в справочном листе и в описи судебного дела.

3. Изготовление и выдача копии аудиозаписи судебного заседания

3.1. Изготовление и выдача копии аудиозаписи судебного заседания осуществляется по письменному ходатайству лиц, участвующих в деле, их представителей (сторон, иных участников судебного разбирательства) (приложение №2).

3.2. Уплата государственной пошлины для изготовления копии аудиозаписи судебного заседания не предусмотрена.

3.3. Поступившее в суд ходатайство о выдаче копии аудиозаписи судебного заседания регистрируется в подсистеме «Документооборот и обращения граждан» и с соответствующей отметкой председателя суда, о поручении изготовить и выдать копию аудиозаписи судебного заседания передается лицу, ответственному за изготовление и выдачу аудиозаписи судебного заседания, назначенному приказом председателя суда. Данное заявление подшивается в дело, а в случае предъявления доверенности к делу приобщается также ее копия.

3.4. Для изготовления копии аудиозаписи лица, заявившие ходатайство, представляют в суд материальный носитель – диск формата CD-R, DVD-R или флеш-карту. Представленные в суд материальные носители информации не должны содержать какую-либо информацию. В целях безопасности перед записью аудиозаписи судебного заседания представленный в суд материальный носитель может быть отформатирован, о чем предварительно уведомляется лицо, подавшее соответствующее заявление.

3.5. Запись аудиофайла на материальный носитель лиц, заявивших ходатайство, производится ответственным лицом на локальном компьютере, не присоединенном к локальной сети суда, и не имеющим доступа к сети Интернет.

3.6. Копия аудиозаписи судебного заседания судом не заверяется.

3.7. Изготовление и выдача копии аудиозаписи судебного заседания должны быть произведены не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления ходатайства. При наличии возможности, копия аудиозаписи судебного заседания может быть изготовлена и выдана в день обращения с ходатайством.

3.8. После выдачи копии аудиозаписи судебного заседания на письменной заявлении об изготовлении и выдаче ответственным работником аппарата суда делается отметка об изготовлении и выдаче, а лицом, получившим копию аудиозаписи, делается соответствующая расписка о получении. Об изготовлении и выдаче копии аудиозаписи судебного заседания делается отметка в справочном листе.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Чановского районного суда
Новосибирской области

_____ Т.Ю. Майорова
« ____ » _____ 20__ года

В Чановский районный суд
Новосибирской области

от _____

(указываются Ф.И.О. лица, подающего заявление, его процессуальное положение – истец, ответчик, третье лицо, заинтересованное лицо, подсудимый, осужденный, потерпевший, адвокат, государственный обвинитель, представитель потерпевшего)
проживающего по адресу:

Контактный телефон

_____ Адрес электронной почты

Ходатайство

об ознакомлении с аудиозаписью судебного заседания

1. Прошу предоставить мне возможность ознакомления с аудиозаписью судебного заседания по делу № _____.

(указывается номер и наименование дела)

2. Желаемые дата и время ознакомления _____.

Приложение: _____
(доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата подписания заявления)

С аудиозаписью судебного заседания ознакомлен в полном объеме

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

Председателю суда _____

от _____

(Ф.И.О., процессуальное положение,
данные документа, удостоверяющего
личность и полномочия)
проживающего по адресу: _____

номер контактного телефона _____

**Ходатайство
о выдаче копии аудиозаписи судебного заседания**

1. Прошу выдать мне копию(ии) аудиозаписи судебного заседания по материалу/делу

Подпись/Ф.И.О. (расшифровать):

" ____ " _____ 20 ____ г.

2. Электронный носитель информации прилагается.

3. Копию электронного носителя получил _____

(Ф.И.О. и подпись лица, получившего копию,
дата выдачи копии)

4. Выдал _____

(должность, Ф.И.О., подпись работника аппарата суда, выдавшего электронный носитель,
дата)