



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Калининградской области

П Р И К А З

«16» сентября 2019 г.

№ 82-П

Калининград

**Об утверждении Порядка получения
федеральными государственными
гражданскими служащими, замещающими должности
федеральной государственной гражданской
службы в районных судах, гарнизонных военных
судах Калининградской области,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказом Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации от 28 августа 2019 г. № 201 «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах, гарнизонных военных судах Калининградской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок).

ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления – начальника отдела кадров, государственной службы, социальной защиты судей и государственных служащих Бадигина П.М.

И.о. начальника Управления



Л.И. Окунева

ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления Судебного
департамента в Калининградской
области
от «16» сентября 2019 г. № 82-П

П О Р Я Д О К
получения федеральными государственными
гражданскими служащими, замещающими
должности федеральной государственной
гражданской службы в районных судах,
гарнизонных военных судах Калининградской области,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в районном, гарнизонном военном суде Калининградской области (далее – суды), вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в судах, в Порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в судах, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной

ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ

государственной гражданской службы в судах (далее – гражданские служащие).

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим работнику, занимающемуся кадровым обеспечением суда до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Работник, занимающийся кадровым обеспечением суда:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение председателю суда.

8. При подготовке заключения работник, занимающийся кадровым обеспечением суда, вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

9. При необходимости в соответствии с решением председателя суда на основании заключения работника, занимающегося кадровым обеспечением суда, ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Калининградского областного суда, районных

(городских) судов г. Калининграда и области, Балтийского флотского военного суда, Балтийского гарнизонного военного суда, Калининградского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Калининградской области, Управления Судебного департамента в Калининградской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии председатель суда выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

11. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. Работник, занимающийся кадровым обеспечением суда, в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем суда решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем суда.

ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ

Приложение № 1
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной
государственной гражданской службы в
районных, гарнизонных военных судах
Калининградской области, разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Председателю _____

от _____
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля
2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации»

я, _____ ,
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

_____5
(наименование замещаемой должности)
намерен(а) с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года

участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации _____

ИНН некоммерческой организации _____

«__» _____ 20 ____ года

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН: _____

(непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

«__» _____ 20 ____ года _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации».

ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ

ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ

Приложение № 2 к
порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими, замещающими должности
федеральной государственной
гражданской службы в районных,
гарнизонных военных судах
Калининградской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

**ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего	Должность федерального государственного гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись работника, занимающегося кадровым обеспечением в суде, принявшего ходатайство	Решение председателя суда от « » 20 г.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					