



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Управление Судебного департамента в Калининградской области

П Р И К А З

«28» 24 2023г.

№ 74-77

Калининград

**Об утверждении
Положения о порядке получения
федеральными государственными гражданскими
служащими районных судов г. Калининграда
и области, гарнизонных военных судов,
Управления Судебного департамента
в Калининградской области,
разрешения представителя нанимателя
на выполнение оплачиваемой деятельности,
финансируемой исключительно за счет средств
иностранных государств, международных
и иностранных организаций,
иностранцев и лиц без гражданства**

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также абзацем 3 пункта «а» статьи 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. №568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 24 августа 2016 г. № 172 «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранцев и лиц без гражданства», **П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных судов г. Калининграда и области, гарнизонных военных судов, Управления Судебного департамента

в Калининградской области, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

2. Признать утратившим силу приказ начальника Управления от 11 сентября 2018 года № 94-П.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления



П.М. Бадигин

Утверждено
приказом и.о. начальника Управления
от «__» июля 2023 г. № -П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения

федеральными государственными гражданскими служащими
районных судов г. Калининграда и области, военных гарнизонных судов,
Управления Судебного департамента в Калининградской области
разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой
деятельности, финансируемой исключительно за счет средств
иностранных государств, международных и иностранных организаций,
иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Настоящее Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных судов г. Калининграда и области, гарнизонных военных судов, Управления Судебного департамента в Калининградской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закону от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также абзацем 3 пункта «а» статьи 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законам «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» и регламентирует процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими районных судов г. Калининграда и области, гарнизонных военных судов, Управления Судебного департамента в Калининградской области (далее - гражданские служащие) разрешения председателя районного суда, гарнизонного военного суда, начальника Управления Судебного департамента в Калининградской области на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - оплачиваемая деятельность).

2. Под гражданскими служащими в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах, Управлении Судебного департамента в Калининградской области (далее – Управление), при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей, а также гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы администраторов районных судов г. Калининграда и области и гарнизонных военных судов.

3. Гражданским служащим запрещается заниматься без письменного разрешения председателя районного суда г. Калининграда и области, гарнизонного военного суда, начальника Управления оплачиваемой деятельностью, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Под оплачиваемой деятельностью понимается занятие любыми видами деятельности, в том числе научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

5. Выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

6. Ходатайство о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - ходатайство) составляется:

гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1, 2 к настоящему Положению;

7. Гражданские служащие представляют ходатайство:

- в районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах, работнику суда, в должностные обязанности которого входит осуществление противодействия коррупции до начала выполнения оплачиваемой деятельности;

- в Управлении, в отдел кадров, государственной службы и противодействия коррупции до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

8. Регистрация ходатайств осуществляется:

- в районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах, работником суда в должностные обязанности которого входит осуществление противодействия коррупции, в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- в Управлении, отделом кадров, государственной службы и противодействия коррупции в день поступления ходатайства в Журнале регистрации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

9. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано»

с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

11. В районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах, работник суда, в должностные обязанности которого входит осуществление противодействия коррупции представляет ходатайства гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления председателю суда (лицу, его замещающему).

В Управлении, отдел кадров, государственной службы и противодействия коррупции представляет ходатайства гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления начальнику Управления.

12. Председатель районного суда г. Калининграда и области, гарнизонного военного суда, начальник Управления по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство гражданского служащего;
- отказывает в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

13. В районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах, работник суда, в должностные обязанности которого входит осуществление противодействия коррупции в 3-дневный срок с момента принятия решения председателем суда по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

В Управлении, отдел кадров, государственной службы и противодействия коррупции в 3-дневный срок с момента принятия решения начальником Управления по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

14. В районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах работник суда, в должностные обязанности которого входит осуществление противодействия коррупции, рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

В Управлении, отдел кадров, государственной службы и противодействия коррупции, рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

15. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим оплачиваемой деятельности:

В районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах работник суда, в должностные обязанности которого входит осуществление противодействия коррупции докладывает председателю суда предложения по рассмотрению ходатайства на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Калининградского областного суда, районных судов г. Калининграда и области, Балтийского флотского военного суда, Балтийского гарнизонного военного суда, Калининградского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Калининградской области, Управления Судебного департамента в Калининградской области и урегулированию конфликта интересов.

В Управлении, отдел кадров, государственной службы и противодействия коррупции докладывает начальнику Управления предложения по рассмотрению ходатайства на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Калининградского областного суда, районных судов г. Калининграда и области, Балтийского флотского военного суда, Балтийского гарнизонного военного суда, Калининградского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Калининградской области, Управления Судебного департамента в Калининградской области и урегулированию конфликта интересов.

16. Оригинал ходатайства по минованию надобности приобщается к личному делу гражданского служащего.

17. Нарушение установленного запрета гражданскими служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных судов г. Калининграда и области, гарнизонных военных судов, Управления Судебного департамента в Калининградской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Председателю _____

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(контактные данные)

Ходатайство

о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий, за счет каких средств финансируется деятельность, наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное)._

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими районных судов г. Калининграда и области, гарнизонных военных судов, Управления Судебного департамента в Калининградской области разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Начальнику Управления
Судебного департамента
в Калининградской области

от _____

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(контактные данные)

Ходатайство

о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий, за счет каких средств финансируется деятельность, наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное)._

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение № 4

к Положению о порядке получения федеральными государственными гражданами службами районных судов г. Калининграда и области, гарнизонных военных судов, Управления Судебного департамента в Калининградской области разрешения представителя нанятого на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Форма журнала

регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного служащего представившего ходатайство	Должность федерального государственного служащего представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства в Управление Судебного департамента в Калининградской области	Наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства, за счет средств которых финансируется предполагаемая деятельность	Ф.И.О. федерального государственного служащего принявшего ходатайство	Подпись федерального государственного служащего принявшего ходатайство	Подпись федерального государственного служащего в получении копии* ходатайства
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Приложение № 3

к Положению о порядке получения федеральными государственными гражданами службами районных судов г. Калининграда и области, гарнизонных военных судов, Управления Судебного департамента в Калининградской области разрешения представителя нанятого на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Форма журнала

регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего представившего ходатайство	Должность федерального государственного гражданского служащего представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства в суд	Наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства, за счет средств которых финансируется предполагаемая деятельность	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего принявшего ходатайство	Подпись федерального государственного гражданского служащего принявшего ходатайство	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии* ходатайства
1	2	3	4	5	6	7	8