



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Управление Судебного департамента в Калининградской области

П Р И К А З

№ 51-П

«24» апреля 2024 г.

Калининград

Об утверждении  
Порядка по уведомлению  
федеральными государственными гражданскими служащими  
районных судов г. Калининграда и области,  
гарнизонных военных судов,  
Управления Судебного департамента в Калининградской области  
представителя нанимателя о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 октября 2018 г. № 207, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе, П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими районных судов г. Калининграда и области, гарнизонных военных судов, Управления Судебного департамента в Калининградской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Признать утратившим силу приказ начальника Управления Судебного департамента в Калининградской области от 2 ноября 2018 г. № 107-П «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими районных (городских), гарнизонных военных судов Калининградской области и Управления Судебного департамента в Калининградской области работодателя об иной оплачиваемой работе».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления

М.З. Перлин

ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ

Утвержден приказом  
и.о. начальника Управления  
от 24.04.2024 №

## ПОРЯДОК по уведомлению

федеральными государственными гражданскими служащими  
районных судов г. Калининграда и области, гарнизонных военных судов,  
Управления Судебного департамента в Калининградской области  
представителя нанимателя о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных судах г. Калининграда и области, гарнизонных военных судах (далее - суд), Управления Судебного департамента в Калининградской области (далее - Управление) председателя суда, начальника Управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, Управлении, в Порядке по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими судов, Управления Судебного департамента в Калининградской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в суде, федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности в Управлении, а также федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы администраторов районных судов г. Калининграда и области, гарнизонных военных судов (далее - гражданские служащие).

3. Гражданский служащий письменно уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, письменно уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в районный суд г. Калининграда и области, гарнизонный военный суд, Управление в соответствии с формой приложения № 1, 2 к настоящему Порядку.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, Управлении.

5. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество;

б) наименование замещаемой должности, структурного подразделения Судебного департамента;

в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско - правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;

д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. Процедура представления уведомления гражданскими служащими.

6.1. Гражданские служащие суда, предоставляют уведомление для регистрации работнику суда, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с последующим ознакомлением председателя суда.

6.2. Гражданские служащие Управления предоставляют уведомление для регистрации в отдел кадров, государственной службы и противодействия коррупции с последующим ознакомлением начальника Управления.

6.2. Гражданские служащие Управления представляют уведомление с визой начальника отдела Управления, в котором он проходит гражданскую службу для регистрации в отделе кадров, государственной службы и противодействия коррупции.

6.3. Гражданские служащие, замещающие должности администраторов судов, представляют уведомление с визами председателя суда, в котором они проходят гражданскую службу для регистрации в отделе кадров, государственной службы и противодействия коррупции Управления.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, Управлении.

5. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество;

б) наименование замещаемой должности, структурного подразделения Судебного департамента;

в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско - правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;

д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. Процедура представления уведомления гражданскими служащими.

6.1. Гражданские служащие суда, предоставляют уведомление для регистрации работнику суда, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с последующим ознакомлением председателя суда.

6.2. Гражданские служащие Управления предоставляют уведомление для регистрации в отдел кадров, государственной службы и противодействия коррупции с последующим ознакомлением начальника Управления.

6.2. Гражданские служащие Управления представляют уведомление с визой начальника отдела Управления, в котором он проходит гражданскую службу для регистрации в отделе кадров, государственной службы и противодействия коррупции.

6.3. Гражданские служащие, замещающие должности администраторов судов, представляют уведомление с визами председателя суда, в котором они проходят гражданскую службу для регистрации в отделе кадров, государственной службы и противодействия коррупции Управления.

Приложение № 1  
к Порядку по уведомлению федеральными  
государственными гражданскими  
служащими районных судов  
г. Калининграда и области, гарнизонных  
военных судов, Управления Судебного  
департамента в Калининградской области  
представителя нанимателя о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Председателю \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия),

Должность \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности, структурного подразделения Судебного департамента)

намерен(а) выполнять (выполняю) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
оплачиваемую деятельность:

\_\_\_\_\_ (указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа)

\_\_\_\_\_ (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор)

\_\_\_\_\_ (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

\_\_\_\_\_ (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные

обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

\_\_\_\_\_ (стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии)

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется)  
иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой  
договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

" "

20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен.

(должность, фамилия, инициалы руководителя (дата, подпись) структурного подразделения, в котором  
гражданский служащий проходит службу)

Регистрационный номер в журнале  
регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

" "

20 г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего, (подпись гражданского служащего,  
зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2  
к Порядку по уведомлению федеральными  
государственными гражданскими служащими  
районных судов г. Калининграда и области,  
гарнизонных военных судов, Управления  
Судебного департамента в Калининградской  
области представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную оплачиваемую  
работу (о выполнении иной оплачиваемой  
работы)

Начальнику Управления  
Судебного департамента  
в Калининградской области

от \_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия),

\_\_\_\_\_

должность

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Судебного департамента)

намерен(а) выполнять (выполняю) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
оплачиваемую деятельность:

\_\_\_\_\_

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа

\_\_\_\_\_

(трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

\_\_\_\_\_

(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

\_\_\_\_\_

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

\_\_\_\_\_

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

\_\_\_\_\_

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные

\_\_\_\_\_

обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование

\_\_\_\_\_

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

\_\_\_\_\_

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии)

\_\_\_\_\_ кopia документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется)  
иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой  
договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

" " \_\_\_\_\_ 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен.

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы руководителя (дата, подпись) структурного подразделения, в котором  
гражданский служащий проходит службу)

Регистрационный номер в журнале  
регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы гражданского служащего, (подпись гражданского служащего,  
зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)



