

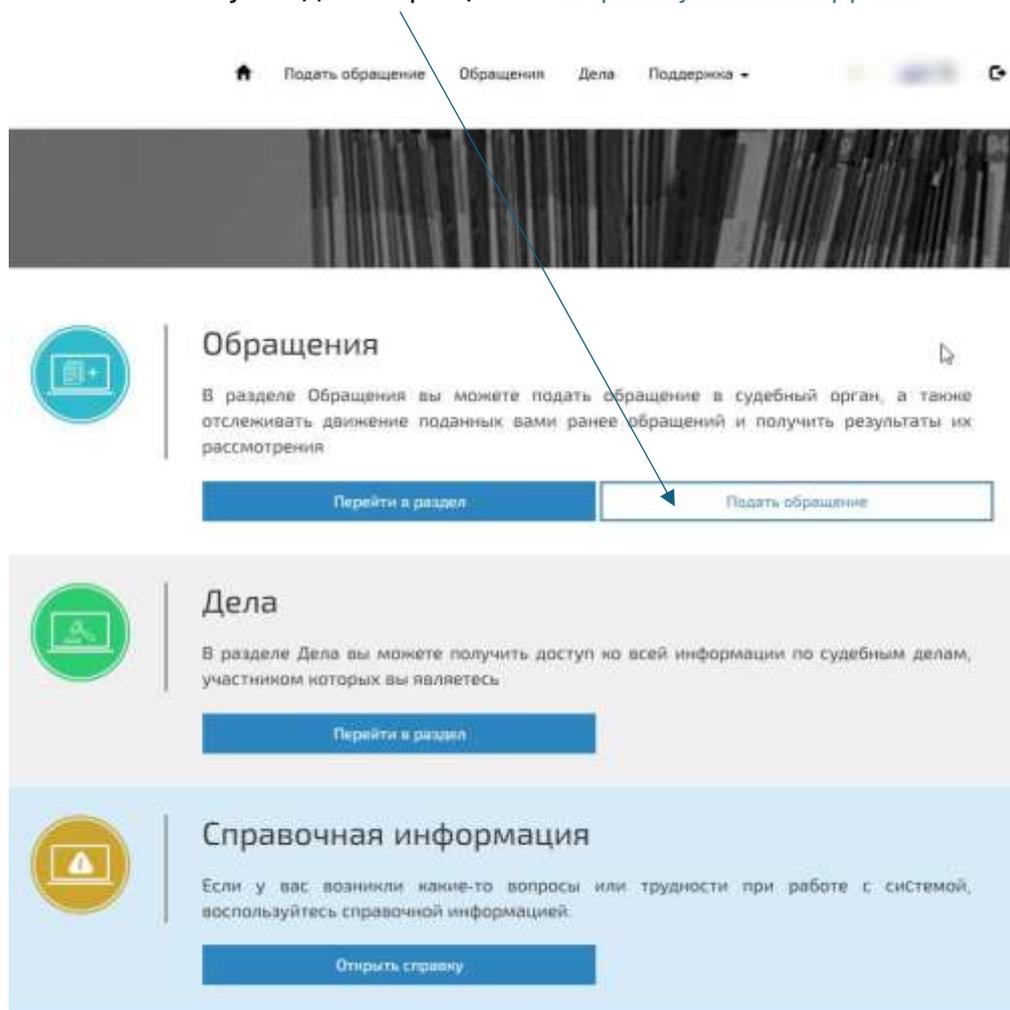
ПАМЯТКА

Порядок подачи процессуальных документов в электронном виде в Центральный районный суд г. Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края

Согласно п.п. 2.1.1. Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 N 251 "Об утверждении **Порядка подачи** в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа" документы в электронном виде подаются через личный кабинет пользователя в разделе "**Подача процессуальных документов в электронном виде**" официального сайта суда на интернет-портале ГАС "Правосудие"

Обращения, поданные с нарушением установленного Порядка подачи документов в электронном виде, подлежат отклонению и считаются не поданными.

1. на официальном сайте суда в сети Интернет по адресу <https://centralny.hbr.sudrf.ru/> перейти в раздел «Подача процессуальных документов в электронном виде» <https://ej.sudrf.ru/?fromOa=27RS0007>
2. Пройти процедуру регистрации или аутентификации на Портале ГАС «Правосудия»
3. Нажать на кнопку «Подать обращение» <https://ej.sudrf.ru/appeal/>



4. Выбрать нужный раздел:

- Административное судопроизводство
- Гражданское судопроизводство
- Уголовное судопроизводство
- Подача жалобы на постановление по делу об административном правонарушении



Административное судопроизводство

Подать обращение



Гражданское судопроизводство

Подать обращение



Уголовное судопроизводство

Подать обращение



Подача жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

в случае фиксации этого административного правонарушения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи (Федеральный закон от 29.12.2020 № 471-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»)

Подать обращение

Выбор нужного раздела осуществляется путём нажатия кнопки «Подать обращение», под наименованием нужного раздела.