УТВЕРЖДЕН

приказом председателя

Центрального районного суда

г. Прокопьевска Кемеровской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

**П Л А Н**

**противодействия коррупции в Центральном районном суде г. Прокопьевска Кемеровской области**

**на 2025–2028 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Период проведения мероприятия | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей** | | | | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности аттестационных комиссий, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде, Комиссии по проведению служебных проверок | Начальник отдела | постоянно,  в течение отчетного периода | Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией.  При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.  В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности судов |
| 1.2. | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Помощник председателя суда | постоянно,  в течение отчетного периода | исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 1.3. | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Помощник председателя суда | постоянно,  в течение отчетного периода | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя  о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов |
| 1.4. | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения | Помощник председателя суда | постоянно  в течение отчетного периода | обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения |
| 1.5. | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | Помощник председателя суда | постоянно  в течение отчетного периода | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие  на безвозмездной основе  в управлении некоммерческими организациями |
| 1.6. | Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации» | Помощник председателя суда | постоянно  в течение отчетного периода | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации |
| 1.7. | Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» | Начальник отдела | постоянно  в течение отчетного периода | учет сведений об увольнении  лиц в связи с утратой доверия  за совершение коррупционного правонарушения |
| 1.8. | Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Помощник председателя суда | в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости;  в отношении государственных служащих – ежегодно  до 1 апреля | выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации |
| 1.9. | Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера судей Кемеровской области, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | Помощник председателя суда | ежегодно  до 30 апреля включительно | выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений  о доходах или представления  с нарушением срока |
| 1.10. | Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | Помощник председателя суда | в срок, не превышающий  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | обеспечение открытости  и доступности информации  о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции |
| 1.11. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | Помощник председателя суда | ежегодно  май | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах |
| 1.12. | Передача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей \_\_\_\_\_ районных, городских судов, мировых судей Кемеровской области, а также их супругов и несовершеннолетних детей в \_\_\_\_ районный, городской суд Кемеровской области за отчетные периоды (по месту нахождения комиссии) | Помощник председателя суда | Ежегодно  Июнь | для приобщения к личным делам судей |
| 1.13. | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, федеральными государственными гражданскими служащими суда | Помощник председателя суда | в течение отчетного периода,  по мере необходимости | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.14. | Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам | Помощник председателя суда | в течение отчетного периода,  по мере необходимости | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.15. | Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами | Помощник председателя суда | ежегодно | выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации |
| 1.16 | Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц | Помощник председателя суда | ежегодно | выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации |
| 1.17. | Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Помощник председателя суда | в течение отчетного периода,  по мере необходимости | выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов |
| 1.18. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках | Начальник отдела | ежегодно | актуализация анкет в соответствии  с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих) |
| 1.19. | Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде | Начальник отдела | в течение отчетного периода,  по мере необходимости | выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.20. | Обеспечение представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции | Помощник председателя суда | в сроки, установленные Управлением Судебного департамента в Кемеровской области – Кузбассе | обобщение полученных сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции  в суде, направление информации в установленные сроки в Управление Судебного департамента в Кемеровской области – Кузбасс |
| **2. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции** | | | | |
| 2.1. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции | Помощник председателя суда | в течение отчетного периода | повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих суда с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности |
| 2.2. | Организация проведения внутриведомственных мероприятий профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими суда, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции | Помощник председателя суда | в течение отчетного периода | повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции |
| 2.3. | Организация участия гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Помощник председателя суда | в течение отчетного периода | ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами суда |
| 2.4. | Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих суда, ответственных за организацию противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Помощник председателя суда | в течение отчетного периода года | повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции |
| 2.5. | Разъяснение порядка заполнения и представления судьями, федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Помощник председателя суда | в течение отчетного периода | повышение качества заполнения судьями, государственными, гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей |
| **3. Взаимодействие с гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда** | | | | |
| 3.1. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда | Помощник председателя суда | постоянно,  в течение отчетного периода | обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде |
| 3.2. | Организация функционирования телефона доверия  в суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции | Помощник председателя суда | постоянно | обеспечение эффективной системы обратной связи суда с населением  и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции |
| 3.3. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | Помощник председателя суда | постоянно,  в течение отчетного периода | своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 3.4. | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции | Помощник председателя суда | ежеквартально | повышение результативности  и эффективности работы  с указанными обращениями |

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя Центрального районного суда г. Прокопьевска Кемеровской области

Новоселова А.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 год.

Начальник отдела обеспечения судопроизводства, кадров и материально-технического обеспечения Центрального районного суда г. Прокопьевска Кемеровской области

Барсукова С.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 год.