



БУИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СУД РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

П Р И К А З

« 21 » октября 2016 г.

№ 44

Об утверждении порядка ознакомления с судебными делами, документами и материалами, а также выдачи копий судебных постановлений, материалов судебных дел, подлинников документов из судебных дел и справок.

В соответствии с требованиями ст. 35, 45, 47, 54, 85, 214 ГПК РФ; ст. ст. 37, 42 – 48, 53 - 55, 57, 58, 217, 259, 260, 312 УПК РФ; ст. ст. 25.1 – 25.5, 25.8, 25.9, 25.11, 29.11. КоАП РФ и п. п. 12.1 – 12.5 «Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» для обеспечения соблюдения прав лиц, участвующих в деле и иных граждан и организаций на доступ к правосудию и получению информации,

приказываю:

1. Ознакомление с судебными делами, документами и материалами, а также выдача подлинных документов, копий судебных постановлений, материалов дел, справок из судебных дел и материалов производится уполномоченными работниками суда – секретарями суда уголовной, гражданской канцелярий, секретарем суда – архивариусом, обвиняемым, подсудимым, осужденным, оправданным, потерпевшим и их представителям, лицам, участвующим в деле, и их представителям на основании распоряжения судьи, председательствующего по делу, по письменному заявлению.
2. Судебные дела, документы и материалы выдаются для ознакомления в специально оборудованном помещении суда по письменным заявлениям в присутствии и под контролем уполномоченного работника суда при предъявлении: лицами, участвующими в деле - документа, удостоверяющего личность, их представителями - документов, удостоверяющих личность и полномочия, иными гражданами и представителями организаций, чьи права

и интересы затронуты судебным решением - документов, удостоверяющих личность и полномочия, а также подтверждающих заинтересованность в исходе дела, адвокатами - ордера юридической консультации и удостоверения личности, защитниками, не являющимися адвокатами - документов, удостоверяющих личность и полномочия.

3. В процессе ознакомления с судебными делами, документами и материалами лица, указанные в п. 2 настоящего приказа, вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с документов, в том числе с помощью технических средств. Об ознакомлении с делом уполномоченным работником суда делается отметка в справочном листе.

4. Выдаваемые судом копии приговоров, решений, постановлений и определений по уголовным и гражданским делам, в том числе определений и постановлений, вынесенных вышестоящим судом, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены и скреплены печатью. В тех случаях, когда приговор, решение, определение, постановление были изменены вышестоящим судом, об этом следует указать в выдаваемой копии. На копии также указывается, в каком деле подшит подлинный документ и в производстве какого суда находится дело.

5. За выдачу копий судебных постановлений, материалов судебных дел, подлинников документов из судебных дел и справок взимается государственная пошлина в порядке и размерах, предусмотренных главой 25.3 части второй Налогового Кодекса РФ.

Председатель суда

Р.Р. Шамионов