

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об установлении порядка и сроков выдачи судебных дел, иных материалов и аудиозаписи судебного заседания для ознакомления**

1. Судебные дела и иные материалы выдаются для ознакомления следующим лицам:

а) обвиняемым, подсудимым, осужденным, оправданным, лицам, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшим, сторонам по делу, третьим лицам, законным представителям по административным, гражданским, уголовным делам и делам об административных правонарушениях, заявителям и другим заинтересованным лицам по делам особого производства, гражданским истцам, ответчикам по уголовным делам – на основании документа, удостоверяющего личность согласно (приложение 1), а их представителям, защитникам – также при наличии доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства;

б) адвокатам, выступающим по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях, - на основании ордера соответствующего адвокатского образования и удостоверения личности и (или) удостоверения адвоката;

в) другим заинтересованным лицам, выступающим по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях, - на основании документов, удостоверяющих личность и полномочия;

г) прокурорам – на основании служебного удостоверения;

д) иным должностным лицам при наличии законного основания - мотивированного письменного запроса;

е) реабилитированным лицам, а с их согласия или в случае их смерти - наследникам, близким родственникам, родственникам, иждивенцам в соответствии со статьями 133, 134 УПК РФ, статьей 11 Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» - на основании документа, удостоверяющего личность и (или) полномочия, а также подтверждающего соответствующее родство (факт нахождения на иждивении).

2. Аудиозапись судебного заседания, приобщенная к протоколу судебного заседания, предоставляется для ознакомления лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения.

3. Ознакомление лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения производится на основании их письменного заявления (приложение 2, 3), на котором судья, в производстве которого находится (или находилось) судебное дело, а при его отсутствии – председатель суда (или его заместитель) либо иное уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку о поручении работнику аппарата суда ознакомить с материалами дела.

Данное заявление подшивается в дело, а в случае предъявления доверенности к делу приобщается также ее копия.

4. Ознакомление с делами (иными материалами) производится в специально оборудованном для этой цели помещении Антрацитовского городского суда в присутствии уполномоченного на то работника аппарата суда в условиях, которые исключают изъятие, повреждение, уничтожение материалов дел, а также внесение в них исправлений и дописок, передачу их другому лицу.

Ознакомление вышеперечисленных лиц с аудиозаписью судебного заседания производится в специально оборудованном для этой цели помещении суда строго в присутствии уполномоченного на то работника аппарата суда путем предоставления им возможности прослушивания соответствующей аудиозаписи с использованием необходимых технических средств.

Об ознакомлении с делом делается отметка в справочном листе.

5. После ознакомления с судебным делом, иным материалом, аудиозаписью судебного заседания уполномоченный работник аппарата суда в присутствии лица, которое знакомилось с судебным делом, иным материалом, аудиозаписью судебного заседания, проверяет состояние данного дела и наличие всех документов в деле, делает отметку в заявлении об ознакомлении, о том, что дело возвращено.

В случае если после возвращения дела уполномоченным работником аппарата суда выявлено изъятие, повреждение материалов дел, материального носителя с аудиозаписью судебного заседания, а также внесение в них исправлений и дописок, об этом незамедлительно сообщается председателю суда.

6. Учет выдачи и высылки дел, находящихся в архиве суда, производится в соответствии с действующими правилами по ведению архива.

**Документами, удостоверяющими личность, являются:**

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (для утративших паспорт граждан, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);
- удостоверение личности или военный билет военнослужащего;
- паспорт моряка;
- общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей);
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность - для иностранных граждан;
- разрешение на временное проживание, вид на жительство;
- удостоверение беженца;
- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность, - для лиц без гражданства;
- удостоверение адвоката;
- редакционное удостоверение для журналиста;
- другие документы, удостоверяющие личность.

Антрацитовский городской суд

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., процессуальное положение, данные документа,  
удостоверяющего личность и полномочия)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
номер контактного телефона:  
\_\_\_\_\_

### Заявление об ознакомлении с делом/материалом

1. Прошу предоставить мне возможность ознакомления с делом/  
материалом

\_\_\_\_\_  
(указывается номер и наименование дела (материала))

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(дата)

2. Дело/материал получил, об уголовной ответственности по части 1  
статьи 294 Уголовного кодекса Российской Федерации за воспрепятствование  
осуществлению правосудия, выразившееся в утрате, повреждении,  
уничтожении выданного мне вышеуказанного судебного дела/материала или  
отдельных его документов, предупрежден \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, которому передано дело) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(дата выдачи дела)

3. Выдал \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(должность, Ф.И.О., подпись работника аппарата суда, выдавшего судебное дело, дата)

4. Мною,

\_\_\_\_\_  
(должность работника аппарата суда, Ф.И.О.)

вышеназванное дело принято и проверено его состояние, в том числе  
наличие в нем всех приобщенных документов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Антрацитовский городской суд

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., процессуальное положение, данные документа,  
удостоверяющего личность и полномочия)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_

**Заявление об ознакомлении с аудиозаписью судебного заседания**

1. Прошу предоставить мне возможность ознакомления с аудиозаписью судебного заседания по делу/материалу

\_\_\_\_\_

(указывается номер и наименование дела (материала))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О. (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ Г.  
(дата)

2. Аудиозапись судебного заседания по делу (материалу) получил \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ Г. (Ф.И.О. и подпись лица, которому передана аудиозапись судебного заседания) (дата выдачи)

3. Выдал \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ Г.  
(должность, Ф.И.О., подпись работника аппарата суда, выдавшего аудиозапись судебного заседания, дата)

4. Мною, \_\_\_\_\_,  
(должность работника аппарата суда, Ф.И.О.) аудиозапись по вышеназванному делу на электронном носителе принята и проверено ее состояние.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)