

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Президиума Совета судей
Российской Федерации
от 19 мая 2025 г. № 184

ПОЛОЖЕНИЕ
о VI Всероссийском конкурсе пресс-служб судов и органов Судебного
департамента при Верховном Суде Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Конкурс проводится в целях:
реализации Концепции информационной политики судебной системы
на 2020–2030 годы;

информационного обеспечения в публичном пространстве мероприятий,
посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов;
развития информационной открытости судебной системы;

выявления лучших проектов и работ, а также определения лучших
объединенных пресс-служб судов и судебных систем субъектов Российской
Федерации по итогам работы за прошедший год;

распространения положительного опыта работы пресс-служб,
способствующего формированию позитивного имиджа судебной системы
и созданию единого информационного пространства.

1.2. Организаторами конкурса являются Совет судей Российской
Федерации и Судебный департамент при Верховном Суде Российской
Федерации.

1.3. К участию в конкурсе приглашаются объединенные пресс-службы
судов субъектов Российской Федерации, пресс-службы, структурные
подразделения, государственные гражданские служащие федеральных судов
и органов Судебного департамента, на которых возложены функции
по организации взаимодействия с общественностью и средствами массовой
информации.

1.4. Конкурс проводится в трех номинациях: «Лучшая объединенная пресс-
служба», «Лучший информационный проект», «Лучшее специальное
событие/мероприятие».

Номинации «Лучший информационный проект» и «Лучшее специальное событие/мероприятие» посвящены празднованию 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов и объявленному в России Году защитника Отечества.

От одного участника может быть подано не более одной заявки в каждой из заявленных номинаций.

1.5. Для определения победителей создается конкурсная комиссия, в которую включаются члены Совета судей Российской Федерации, представители судейского сообщества, работники центрального аппарата Судебного департамента, представители средств массовой информации, эксперты в области связей с общественностью и средств массовой информации (далее – СМИ).

Состав конкурсной комиссии утверждает Президиум Совета судей Российской Федерации. Предложения по составу конкурсной комиссии вносит комиссия Совета судей Российской Федерации по связям с государственными органами, общественными организациями и СМИ.

2. Сроки проведения конкурса

Прием заявок – до 3 октября 2025 года.

Работа конкурсной комиссии – с 15 октября по 7 ноября 2025 года.

Подведение итогов конкурса – ноябрь – декабрь 2025 года.

3. Номинации конкурса и критерии оценивания

3.1. «Лучшая объединенная пресс-служба».

Оценивается опыт работы объединенных пресс-служб судов и судебных систем субъектов Российской Федерации в рамках реализации положений Концепции информационной политики судебной системы на 2020–2030 годы **за календарный год, предшествующий дате подачи конкурсной заявки (с сентября 2024 года по сентябрь 2025 года).**

Критерии оценивания:

представительство участников и эффективность организации работы;
эффективность используемых каналов и инструментов коммуникации с общественностью и средствами массовой информации;

информационная активность и разнообразие информационных поводов;
разнообразие форматов и видов материалов, подготавливаемых объединенной пресс-службой;

качество текстовых материалов (грамотность, стиль, адаптация для различных каналов коммуникации);

реализация информационных проектов, организация специальных событий и мероприятий для различных групп общественности и СМИ;

уровень использования визуального контента, его качество, стиль оформления страниц и материалов объединенной пресс-службы (брендбук, фотоматериалы, видеоматериалы, иллюстрации, инфографика);

результативность медиарилейшнз (количество и качество материалов, опубликованных в СМИ при участии объединенной пресс-службы); творческий подход к презентации объединенной пресс-службы.

3.2. «Лучший информационный проект».

К участию в конкурсе принимаются проекты, целями которых является информационное обеспечение в публичном пространстве мероприятий, проводимых судами, органами судейского сообщества и Судебного департамента, посвященных празднованию 80-летия Победы в Великой Отечественной войне и объявленному в России Году защитника Отечества.

В качестве проекта может быть представлен информационный продукт (электронное издание, видеопроизведение, презентационные (в том числе мультимедийные) материалы, виртуальные площадки и так далее), а также итоги проведенной комплексной информационной работы, систематизированные и описанные в проектном формате.

Проект может быть реализован с использованием средств массовой информации, возможностей официального сайта, площадок социальных медиа, а также иных информационных каналов и инструментов коммуникации.

Проект должен быть реализован в полном объеме к моменту подачи заявки на конкурс, но не ранее января 2025 года.

Критерии оценивания:

соответствие проекта целям и задачам конкурса, тематике номинации;

охват целевой аудитории;

новизна, творческий подход в выборе форм, методов и инструментов реализации проекта;

качество исполнения (в том числе качество информационного продукта – дизайн, содержание, выбор носителей информации);

достижение целей проекта (результативность);

качество материалов, представленных на конкурс, и творческий подход к их презентации.

3.3. «Лучшее специальное событие/мероприятие».

К участию в конкурсе принимаются заявки, описывающие опыт проведения специальных мероприятий (событий) в рамках 80-летия Победы в Великой Отечественной войне и объявленного в России Года защитника Отечества.

Целевой аудиторией могут выступать: руководство и работники аппаратов судов, системы Судебного департамента, представители федеральных и региональных органов государственной власти, общественных организаций, редакций средств массовой информации, учащиеся и студенты образовательных учреждений, жители города/муниципального образования/субъекта Российской Федерации.

Описываемое мероприятие должно быть проведено в полном объеме к моменту подачи заявки на конкурс, но не ранее января 2025 года.

На конкурс принимаются заявки, описывающие мероприятия, проведенные как в очном, так и в дистанционном формате.

Критерии оценивания:

соответствие целей мероприятия целям и задачам конкурса, тематике номинации;

содержание мероприятия: выбор спикеров, повестки, степень раскрытия темы 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, Года защитника Отечества;

творческий подход к выбору формата мероприятия;

охват целевой аудитории;

уровень использования демонстрационных и раздаточных материалов, их качество;

результативность мероприятия (количественные и качественные показатели);

информационное сопровождение мероприятия со стороны организатора;

качество материалов, представленных на конкурс, и творческий подход к их презентации.

3.4. При оценке поступивших на конкурс материалов конкурсная комиссия оставляет за собой право использовать данные, находящиеся в открытом доступе в сети Интернет, отчетов и анкет, поступающих в центральный аппарат Судебного департамента, в части, касающейся работы пресс-служб, а также аналитических материалов, полученных при помощи специальных систем управления репутацией (мониторинга СМИ и анализа медиасреды).

В соответствии с положениями части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации авторские права на видеоматериалы принадлежат авторам этих работ. Участник конкурса гарантирует, что он является автором работы, поданной на конкурс, и участие его работы не нарушает авторских прав третьих лиц.

3.5. Отправляя заявки на конкурс, участники дают согласие на использование направленных ими материалов организаторами конкурса в целях, связанных с проведением конкурса, а также на публикацию информации о конкурсе и его победителях в различных источниках (печатных и электронных).

4. Порядок подачи заявок

4.1. Заявки для участия в конкурсе направляются в электронном виде на адрес пресс-службы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации – presscentr@cdep.ru с копией сопроводительного письма, подписанного председателем суда или начальником управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации.

4.2. Заявки от районных, городских, межрайонных, гарнизонных военных судов подаются через управление Судебного департамента в субъекте Российской Федерации. Не более пяти заявок по каждой из заявленных номинаций от субъекта Российской Федерации.

4.3. Заявки должны быть оформлены в соответствии с утвержденной формой (приложения № 1, 2, 3 к настоящему Положению). Заявка дублируется в файле текстового редактора Microsoft Word, приложения к заявке (копии документов, фото, видео, иные презентационные файлы) прилагаются отдельно (возможно направление ссылки для скачивания). Общий объем файлов не должен превышать 500 Мб.

Заявки, поданные с нарушениями требований настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

4.4. Последний день приема заявок – 3 октября 2025 года.

5. Подведение итогов и награждение победителей

5.1. Итоги конкурса будут подведены в ноябре – декабре 2025 года и опубликованы на официальных сайтах Совета судей Российской Федерации и Судебного департамента.

5.2. Итоги конкурса подводятся в каждой из заявленных номинаций.

5.3. Оценка конкурсных работ осуществляется конкурсной комиссией по 10-бальной системе по каждому критерию. Определение победителя производится методом вычисления среднего арифметического совокупности всех оценок. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

5.4. Победители конкурса награждаются грамотами (памятными плакетками). Всем участникам конкурса направляются дипломы об участии.

5.5. Авторы лучших конкурсных работ по согласованию могут быть приглашены для участия в торжественной церемонии награждения победителей конкурса в рамках проведения мероприятий Совета судей Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о VI Всероссийском
конкурсе пресс-служб судов и
органов Судебного департамента
при Верховном Суде
Российской Федерации

Заявка*

**на участие в VI Всероссийском конкурсе пресс-служб судов и органов
Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации**

Номинация: «Лучшая объединенная пресс-служба»

Сведения об участнике

Наименование объединенной пресс-службы: _____

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон (в том числе мобильный),
e-mail): _____

Сведения об объединенной пресс-службе и ее работе

- Информация об объединенной пресс-службе: дата создания, состав участников, руководитель, документ, регламентирующий деятельность.

- Роль руководителя и участников, информация об организации работы, об оказании методической помощи участникам, входящим в состав объединенной пресс-службы.

- Перечень и описание инструментов и каналов коммуникации с общественностью и СМИ, используемых в работе объединенной пресс-службы, с указанием ссылок.

- Перечень и описание информационных поводов, мероприятий и проектов для различных групп общественности (включая СМИ), реализованных объединенной пресс-службой (или с ее участием) в оцениваемом году.

- Количественные и качественные результаты работы за оцениваемый период:

количество подготовленных пресс-релизов (материалов, постов)**:
о рассматриваемых делах, о мероприятиях/проектах, о деятельности судов,
органов судейского сообщества и органов Судебного департамента,
о персоналиях (судьях, работниках аппаратов судов и системы Судебного
департамента, ветеранах судебной системы), иные информационные поводы;

ссылки на топ-5 пресс-релизов по цитируемости в СМИ, количеству
просмотров/откликов за прошедший год;

количество материалов, опубликованных в СМИ со ссылкой
на объединенную пресс-службу;

количество интервью/авторских материалов, подготовленных при участии объединенной пресс-службы с указанием ссылок на опубликованные материалы или приложением скан-копий публикаций в региональных и федеральных СМИ, в ведомственных изданиях органов судейского сообщества;

описание опыта работы с негативными/недостоверными публикациями в СМИ (при наличии).

Приложение*:** фото- и видеоматериалы, презентация объединенной пресс-службы, пресс-клипнинг, ссылки на материалы и публикации, отзывы редакций СМИ, дополнительная информация, документы, раскрывающие проводимую работу.

* Заполняется в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman не менее 13 пт, одинарный межстрочный интервал.

** Не учитываются повторы/репосты одного материала на разных площадках.

*** Общий объем файлов не должен превышать 500 Мб.

Приложение № 2
к Положению о VI Всероссийском
конкурсе пресс-служб судов и
органов Судебного департамента
при Верховном Суде Российской
Федерации

Заявка*

на участие в VI Всероссийском конкурсе пресс-служб судов и органов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации

Номинация: «Лучший информационный проект»

Сведение об участнике

Наименование суда/управления Судебного департамента/объединенной пресс-службы: _____

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон (в том числе мобильный), e-mail): _____

Сведения о проекте

- Название проекта.
- Цели и задачи проекта.
- Сроки реализации.
- Описание проекта (в чем заключался проект, формы и инструменты реализации проекта, кто принимал участие в реализации, целевая аудитория проекта).
- Основные результаты (количественные и качественные показатели).

Приложение:** фото- и видеоматериалы, презентация, пресс-клипинг, ссылки на материалы и публикации, посвященные проекту, в сети Интернет, отзывы участников, дополнительная информация, документы, раскрывающие суть реализованного проекта.

* Заполняется в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman не менее 13 пт, одинарный межстрочный интервал.

** Общий объем файлов не должен превышать 500 Мб.

Приложение № 3
к Положению о VI Всероссийском
конкурсе пресс-служб судов и
органов Судебного департамента
при Верховном Суде Российской
Федерации

Заявка*

на участие в VI Всероссийском конкурсе пресс-служб судов и органов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации

Номинация: «Лучшее специальное событие/мероприятие»

Сведение об участнике

Наименование суда/управления Судебного департамента/объединенной пресс-службы: _____

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон (в том числе мобильный), e-mail): _____

Сведения о мероприятии

- Название, цели и задачи мероприятия.
- Описание мероприятия: выбор формата, целевых аудиторий, спикеров, каналов коммуникации, содержание (в том числе раскрытие тематики номинации), использование демонстрационных и раздаточных материалов, оформление площадки, сроки проведения, охват участников и так далее.
- Информационное сопровождение мероприятия со стороны организатора и вовлечение СМИ в информационный повод.
- Результативность: количественные и качественные показатели.

Приложение:** отзывы участников, презентации, фотоотчеты, видеосюжеты, материалы, подготовленные в ходе мероприятия или по его итогам, ссылки на публикации в СМИ, иные информационные и презентационные материалы, посвященные событию, и так далее.

* Заполняется в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman не менее 13 пт, одинарный межстрочный интервал.

** Общий объем файлов не должен превышать 500 Мб.
