

УТВЕРЖДЕН

Приказом Ясиноватского городского суда
Донецкой Народной Республики
от «31» января 2025 г. № 12/25 О/Д

ПЛАН
противодействия коррупции в Ясиноватском городском суде Донецкой Народной
Республики на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5.
1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Ясиноватском городском суде Донецкой Народной Республики				
1.1.	Подготовка проектов локальных нормативных правовых актов Ясиноватского городского суда для приведения нормативной правовой базы в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Начальник отдела Кучерявых В.Э.	Постоянно, в течении отчетного периода	Своевременная актуализация нормативной правовой базы Ясиноватского городского суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Ясиноватского городского суда Донецкой Народной Республики ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Ясиноватского городского суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных	Начальник отдела Кучерявых В.Э.	Постоянно, в течении отчетного периода	Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия

	федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений			коррупции. Реализация принципа неотвратимости за совершение коррупционных правонарушений
2.2.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Начальник отдела Кучерявых В.Э.	Постоянно, в течении отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
2.3.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Начальник отдела Кучерявых В.Э.	Постоянно, в течении отчетного периода	Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

2.4.	<p>Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями</p>	<p>Начальник отдела Кучерявых В.Э.</p>	<p>Постоянно, в течении отчетного периода</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями</p>
2.5.	<p>Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»</p>	<p>Начальник отдела Кучерявых В.Э.</p>	<p>Постоянно, в течении отчетного периода</p>	<p>выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-</p>

				правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
2.6.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Ясиноватском городском суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Ясиноватском городском суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Начальник отдела Кучерявых В.Э.	В отношении граждан, претендующих на замещение должностей - по мере необходимости; в отношении государственных служащих - ежегодно до 1 апреля	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
2.7.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Ясиноватского городского суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Помощник председателя Шпаковская Ю.В.	Ежегодно до 30 апреля включительно	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока

2.8.	<p>Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Ясиноватского городского суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Ясиноватского городского суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды</p>	<p>Главный специалист Бондарь Н.А.</p>	<p>В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
2.9.	<p>Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц</p>	<p>Начальник отдела Кучерявых В.Э.</p>	<p>Постоянно, в течении отчетного периода</p>	<p>Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации</p>

2.10.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Ясиноватском городском суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Ясиноватском городском суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Начальник отдела Кучерявых В.Э.	Постоянно, в течении отчетного периода	выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Ясиноватском городском суде				
3.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	Помощник председателя Шпаковская Ю.В.	Постоянно, в течении отчетного периода	Максимально полная инвентаризация объектов государственной собственности. Повышение эффективности управления государственным имуществом с использованием всех современных методов, детальная правовая регламентация процессов управления. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества

4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Ясиноватского городского суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Ясиноватским городским судом своих функций	Начальник отдела Кучерявых В.Э.	Постоянно, в течении отчетного периода	Минимизация коррупционных рисков при реализации функций
5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
5.1	Организовать и провести мероприятия профессионального развития, направленные на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими	Начальник отдела Кучерявых В.Э.	Постоянно, в течении отчетного периода	Провести мероприятия профессионального развития, направленные на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими
6. Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции				
6.1	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	Начальник отдела Кучерявых В.Э.	Постоянно, в течении отчетного периода	повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
Государственной гражданской службы,
Кадров и обеспечения делопроизводства
_____ В.Э. Кучерявых

« 31 » сентября 20 25 г.