



# Волновахский районный суд Донецкой Народной Республики

## П Р И К А З

« 22 » января 20 25 г.

№ 3 - 09

г. Волноваха

### **«Об утверждении Плана противодействия коррупции в Волновахском районном суде Донецкой Народной Республики на 2025-2028 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 декабря 2024 года №296 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации на 2025-2028 годы», -

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Волновахском районном суде Донецкой Народной Республики на 2025-2028 годы (далее-План).
2. Начальнику общего отдела Волновахского районного суда Донецкой Народной Республики направлять в Управление Судебного департамента в Донецкой Народной Республике в срок до 30 декабря 2025 года, 30 декабря 2026 года, 30 декабря 2027 года промежуточные отчеты об исполнении планов и 30 декабря 2028 года итоговый сводный отчет об исполнении планов.
3. Ознакомить судей, федеральных государственных гражданских служащих Волновахского районного суда с Планом противодействия коррупции.
4. Консультанту общего отдела Волновахского районного суда Донецкой Народной Республики разместить План противодействия коррупции на 2025-2028 годы на официальном сайте Волновахского районного суда Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя суда



Р.А. Мухаметшин

Утвержден  
приказом И.о. председателя  
Волновахского районного суда  
от « 22 » января 2025 № 309

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
**в Волновахском районном суде Донецкой Народной Республики**  
**на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
<b>1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Волновахском районном суде Донецкой Народной Республики</b>				
1.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Волновахским районным судом Донецкой Народной Республики(далее-суд) для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Начальник общего отдела  Секретарь суда	постоянно, в течение отчетного периода	своевременная актуализация нормативной правовой базы суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов суда	Начальник общего отдела  Секретарь суда	постоянно, в течение отчетного периода	выявление возможных коррупционных факторов и своевременное их устранение в нормативных правовых актах суда
<b>2. Обеспечение соблюдения судьями Волновахского районного суда Донецкой Народной Республики требований законодательства и противодействия коррупции</b>				

2.1.	Осуществление сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	ответственный сотрудник за ведение кадровой работы	ежегодно до 30 апреля (включительно)	Выявление признаков нарушения норм законодательства о коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
2.2.	Подготовка и обеспечение размещения на официальном сайте суда в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера судей, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период <i>(в случае отмены подпункта «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 №968)</i>	ответственный сотрудник за ведение кадровой работы сотрудник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит ведение официального сайта суда в сети «Интернет»	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	обеспечение открытости доступности информации о соблюдении судьями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.3.	Разъяснение судьям вопросов, связанных с заполнением справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	ответственный сотрудник за ведение кадровой работы сотрудник аппарата суда	в течение отчетного периода (по мере необходимости)	обеспечение условий для исполнения судьями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся полноты и достоверности представляемых судьей сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
<b>3. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Волновахского районного суда Донецкой Народной Республики ограничений. Запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей</b>				
3.1.	Обеспечение деятельности	ответственный	постоянно, в	оценка профессиональной служебной

	<p>аттестационной комиссии, конкурсной (кадровой) комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв</p>	<p>сотрудник за ведение кадровой работы сотрудник аппарата суда</p>	<p>течение отчетного периода</p>	<p>деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляется посредством проведения аттестации созданной в указанных целях комиссией. При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов, неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок. В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности суда</p>
3.2.	<p>Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими аппарата суда обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к</p>	<p>ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции (начальник общего отдела, секретарь суда)</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>исполнение федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

	совершению коррупционных правонарушений			
3.3.	Осуществление контроля исполнения за федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности ее возникновения	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции (начальник общего отдела, секретарь суда)	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
3.4.	Осуществление контроля исполнения за федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции (начальник общего отдела, секретарь суда)	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков конфликта интересов
3.5.	Осуществление контроля исполнения за федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения председателя суда на участие в безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	начальник общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании. В качестве члена коллегиального органа управления этой

				организации
3.6.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	ответственный сотрудник за ведение кадровой работы сотрудник аппарата суда (начальник общего отдела)	постоянно, в течение отчетного периода	учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
3.7.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и гражданскими служащими суда, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	ответственный сотрудник за ведение кадровой работы сотрудник аппарата суда (начальник общего отдела)	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей-по мере необходимости. В отношении государственных служащих-ежегодно до 1 апреля	выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
3.8.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции (начальник общего отдела, секретарь суда)	ежегодно до 30 апреля включительно	выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
3.9.	В соответствии с требованиями Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока,	обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими суда законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

	официальных сайтах федеральных государственных органов и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, утверждённого Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613, обеспечить подготовку и размещение на официальном сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, их супругов и несовершеннолетних детей за отчетные периоды <i>(в случае отмены подпункта «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 №968)</i>	(начальник общего отдела, секретарь суда)	установленного для их подачи	
3.10.	Обеспечение организации проверки полноты и достоверности представленных федеральными государственными гражданскими служащими суда, сведений об их доходах и расходах, а также о доходах и расходах их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции (начальник общего отдела, секретарь суда)	в течение отчетного периода	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
3.11.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об	ответственный сотрудник за ведение кадровой работы сотрудник аппарата суда (начальник общего отдела)	ежегодно	актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 №870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)

их родственниках и свойственниках			
-----------------------------------	--	--	--

3.12.	<p>Осуществление проведения проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности.</p> <p>При необходимости обратиться в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, Верховного Суда Донецкой Народной Республики, Арбитражного суда Донецкой Народной Республики, Донецкого гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Донецкой Народной Республике и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции (начальник общего отдела, секретарь суда)</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
<b>4. Организационное – методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				
4.1.	<p>Обеспечение представления председателю суда сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Волновахском районном суде Донецкой Народной Республики</p>	<p>ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции (начальник общего отдела, секретарь)</p>	<p>в конце отчетного периода</p>	<p>в целях реализации контроля за исполнением утвержденного Плана по противодействию коррупции в суде за отчетный период</p>

		суда)		
4.2.	Представлять в Управление Судебного департамента в Донецкой Народной Республике обобщенную практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятия мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции (начальник общего отдела, секретарь суда)	Ежегодно до 1 ноября (при наличии таковых обращений)	выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.3.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Волновахского районного суда	сотрудник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит ведение официального сайта суда в сети «Интернет»	в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими суда законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
<b>5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Волновахского районного суда Донецкой Народной Республики</b>				
5.1.	Осуществление размещения на официальном сайте суда информации об антикоррупционной деятельности Волновахского районного суда	сотрудник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит ведение официального сайта суда в сети «Интернет»	в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими суда законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение безусловного исполнения требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по	сотрудник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит ведение	в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации по размещению на сайте суда движения дел, с целью с целью соблюдения законных прав граждан Российской Федерации на доступ получения информации

	размещению на официальных сайтах судов информации о движении дел и текстов судебных актов при наличии технической возможности	официального сайта суда в сети «Интернет»		по делу
--	---	---	--	---------

Начальник общего отдела  
Волновихского районного суда



Е.А. Абрамович