

УТВЕЖДЕНО

Приказом председателя Агапов-
ского районного суда Челябинской
области
от 17 января 2025 г. № 5 - о

ПЛАН

**противодействия коррупции в Агаповском районном суде
Челябинской области на 2025 - 2028 год**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведе- ния мероприятий	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Агаповском районном суде Челябинской области				
1.1.	Подготовка проектов нормативных право- вых актов Агаповского районного суда Че- лябинской области (далее - суд) для приве- дения нормативно правовой базы в соответст- вие с изменениями в законодательстве Рос- сийской Федерации, направленными на реа- лизацию мер по противодействию корруп- ции	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Своевременная актуализация нормативной правовой базы суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результа- тов оценки коррупционных рисков

2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей

2.1	Обеспечение деятельности аттестационной комиссии, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией.
2.2	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.3	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов

2.4	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения
2.5	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда, обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда, обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2.6	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
2.7	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия

2.8	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных служащих – ежегодно до 1 апреля	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
2.9	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а так же их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	ежегодно до 30 апреля включительно	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
2.10	Сбор и направление в комиссию Орджоникидзевского районного суда г.Магнитогорска и присоединенных к нему малосоставных судов по проверке полноты и достоверности представляемых судьей сведений о его доходах и расходах, а также о доходах и расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Агаповского районного суда, мировых судей судебных участков № 1 и № 2 Агаповского района, мировых судей судебных участков № 1 и № 2 Кизильского района, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	ежегодно до 15 мая включительно	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока

2.11	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Помощник председателя суда	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.12	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	ежегодно до 30 августа	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, представления неполных и недостоверных сведений о доходах
2.13	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде.	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.14	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

2.15	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	ежегодно	Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.16	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	ежегодно	Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)
2.17	Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещающим должность федеральной государственной гражданской службы в суде	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.18	Проанализировать деятельность суда по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготовить и направлять сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде в Управление Судебного департамента в Челябинской области (далее – Управление).	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	за предыдущий год до 15 января за 1 квартал до 15 апреля за 2 квартал до 15 июля за 3 квартал до 15 октября	Проведение анализа и направление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде в установленные сроки в Управление

3. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции

3.1	Организация участия гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение отчетного периода	Ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Управления и суда
3.2	Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение отчетного периода	Повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
3.3	Проведение занятий с федеральными государственными гражданскими служащими суда по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение отчетного периода	Ознакомление гражданских служащих, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Управления и суда

4. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечения доступности информации о деятельности суда

4.1	Проведение мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде.	Помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда
-----	---	----------------------------	--	---

4.2	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в суде и применение соответствующих мер реагирования	Помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.3	Размещение на официальном сайте суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	Помощник председателя суда	ежегодно, до 1 апреля	Размещение на сайте суда данных судебной статистики по делам коррупционной статистики
4.4	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	Помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде
4.5	Организация функционирования телефона доверия в суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в суде	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	постоянно	Обеспечение эффективной системы обратной связи суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
4.6	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	постоянно, в течение отчетного периода	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
4.7	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	Помощник председателя суда	ежеквартально	Повышение результативности и эффективности работы с указаниями обращениями

Начальник отдела
обеспечения судопроизводства



И.П. Токарева