



Пятый апелляционный суд общей юрисдикции

П Р И К А З

«29» декабря 2022 г.

№ 81

г. Новосибирск Новосибирской области

Об утверждении Положения об учетной политике Пятого апелляционного суда общей юрисдикции

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкцией по его применению, утвержденными приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н, Планом счетов бюджетного учета и инструкцией по его применению, утвержденными приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» и другими нормативными актами по бюджетному, бухгалтерскому и налоговому учету»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учетной политике Пятого апелляционного суда общей юрисдикции.
2. Приказ № 16 от 29.03.2021 считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансово-бухгалтерского отдела – главного бухгалтера Исаеву Людмилу Леонидовну.

Председатель суда

М.В. Алексина

УТВЕРЖДЕНО

приказом председателя
Пятого апелляционного
суда общей юрисдикции

от «29» декабря 2022 г. № 81

ПОЛОЖЕНИЕ

об учетной политике Пятого апелляционного суда общей юрисдикции

Учетная политика для целей бюджетного учета.

Настоящее Положение об учетной политике Пятого апелляционного суда общей юрисдикции (далее - Учетная политика) устанавливает правила ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета Пятым апелляционным судом общей юрисдикции.

Учетная политика Пятого апелляционного суда общей юрисдикции (далее - Суд) разработана в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (далее - БК РФ);

Федеральным законом от 6.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон № 402-ФЗ);

Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ);

Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (далее – Закон о статусе судей);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 157н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 162н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее - приказ Минфина России № 209н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее - приказ Минфина России № 52н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее - приказ Минфина России № 61н);

письмом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2022 № 02-07-07/117981 «О Методических рекомендациях по переходу на применение с 2023 года унифицированных форм электронных первичных документов» (далее – Методические рекомендации № 02-07-07/117981);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022г. № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее - СГС «Учетная политика»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее - СГС «Концептуальные основы»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее - СГС «Основные средства»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (далее - СГС «Запасы»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее - СГС «Доходы»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее - СГС «События после отчетной даты»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее - СГС «Аренда»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее - СГС «Обесценение активов»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее - СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры» (далее - СГС «Долгосрочные договоры»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее - СГС «Резервы»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее - СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (далее - СГС «Нематериальные активы»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу» (далее - СГС «Выплаты персоналу»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность» (далее - СГС «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 № 195н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита» (далее - СГС «Внутренний финансовый аудит»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.08.2020 № 160н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита» (далее - СГС «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты» далее - СГС «Финансовые инструменты»);

приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 «Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции» (далее - приказ Судебного департамента № 56);

приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.12.2014 № 270 «Об утверждении перечня видов особо ценного движимого имущества кассационных судов общей юрисдикции, апелляционных судов общей юрисдикции, кассационного военного суда, апелляционного военного суда, верховных судов республик, краевых и областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, окружных (флотских) военных судов, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» (далее - приказ Судебного департамента № 270);

приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.12.2014 № 269 «О порядке выбытия (списания) основных средств» (вместе с "Положением о выбытии (списании) основных средств, находящихся на учете в кассационных судах общей юрисдикции, апелляционных судах общей юрисдикции, кассационном военном суде, апелляционном военном суде, верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, окружных (флотских) военных судах, федеральных арбитражных судах и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации») (далее - приказ Судебного департамента № 269);

приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.04.2021 № 67 «Об организации и осуществлении внутреннего финансового аудита Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, а также подведомственными ему получателями средств федерального бюджета» (далее - приказ Судебного департамента № 67);

приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 30.12.2021 № 256 «О внесении изменений в Порядок осуществления внутреннего финансового аудита Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, а также подведомственными ему получателями средств федерального бюджета, утвержденный приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 02.04.2021 № 67»;

приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 24.10.2018 № 217 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, органов судейского сообщества и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» (далее - приказ Судебного департамента № 217);

иными Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми вопросы организации и ведения бюджетного учета.

Общие положения

Суд самостоятельно формирует свою Учетную политику, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативными актами органов, регулирующими бюджетный и налоговый учет, исходя из особенностей структуры Суда, отраслевых и иных особенностей деятельности и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учетная политика Суда формируется главным бухгалтером и утверждается приказом председателя Суда.

В соответствии с п. 5 ст. 8 Федерального закона № 402-ФЗ и п. 11 СГС «Учетная политика» Учетная политика Суда применяется последовательно из года в год.

Учетная политика Суда включает в себя следующие разделы:

- 1) порядок организации и ведения бюджетного учета;
- 2) рабочий план счетов бюджетного учета, содержащий применяемые Судом счета синтетического и аналитического учета;
- 3) технологию обработки учетной информации;
- 4) формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни в Суде, правила документооборота;
- 5) порядок формирования регистров бухгалтерского учета;
- 6) порядок хранения первичных (сводных) учетных документов и регистров бухгалтерского учета;
- 7) порядок учета нефинансовых активов;
- 8) порядок учета аренды имущества;
- 9) порядок учета денежных средств и денежных документов;
- 10) порядок учета выплат персоналу;
- 11) порядок расчетов с персоналом по оплате труда;
- 12) порядок исчисления и выплаты пособия по временной нетрудоспособности;
- 13) порядок расчетов с персоналом по прочим выплатам;
- 14) порядок учета расчетов по счету 140150000 «Расходы будущих периодов»;
- 15) порядок учета расчетов по счету 140160000 «Резервы предстоящих расходов»;
- 16) порядок учета расчетов с подотчетными лицами;
- 17) порядок учета расчетов по доходам;
- 18) порядок учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение;
- 19) порядок учета расчетов на забалансовых счетах;
- 20) порядок санкционирования расходов бюджета;
- 21) порядок учета дебиторской и кредиторской задолженности;
- 22) порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля;
- 23) порядок ведения реестра бюджетных рисков;
- 24) порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бюджетной отчетности событий после отчетной даты;
- 25) порядок исправления ошибок прошлых лет;
- 26) порядок ведения реестра закупок;
- 27) порядок и сроки проведения инвентаризации активов, обязательств и иных объектов учета и имущества;
- 28) порядок организации и ведения налогового учета.

Требования, установленные настоящей Учетной политикой, обязательны для всех работников Суда.

1. Порядок организации и ведения бюджетного учета

1.1. Организация и ведение бюджетного и бухгалтерского учета в Суде осуществляется в соответствии с требованиями СГС «Концептуальные основы».

1.2. Бюджетный учет в Суде осуществляется финансово-бухгалтерским отделом.

1.3. Деятельность работников отдела регламентируется их должностным регламентом.

1.4. Ответственность за организацию ведения бюджетного учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, своевременное

представление полной и достоверной бюджетной отчетности несет начальник финансово-бухгалтерского отдела - главный бухгалтер (далее - главный бухгалтер).

1.5. Требования главного бухгалтера Суда по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в финансово-бухгалтерский отдел необходимых документов и сведений обязательны для всех работников Суда.

1.6. Бюджетный учет ведется в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации.

1.7. Бюджетный учет в Суде осуществляется методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов.

1.8. Бюджетный учет ведется методом начисления, согласно которому результаты операций отражаются по факту их совершения независимо от даты получения или выплаты денежных средств.

1.9. Бюджетный учет ведется непрерывно исходя из предположения, что учреждение будет осуществлять свою деятельность в обозримом будущем.

2. Рабочий план счетов

2.1. Бухгалтерский и бюджетный учет в Суде ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета (далее - Рабочий план счетов) (приложение № 1 к настоящей Учетной политике).

2.2. Рабочий план счетов разрабатывается и утверждается в соответствии с Инструкциями № 157н, 162н.

2.3. Рабочий план счетов содержит наименования и номера синтетических счетов объектов учета (синтетических кодов счетов (счетов первого порядка) и аналитических кодов синтетических счетов).

3. Технология обработки учетной информации

3.1. Обработка учетной информации в Суде ведется автоматизированным способом с использованием следующих программных комплексов: «1-С», ГИИС «Электронный бюджет», ПИ УБС подсистема «Финансы».

3.2. Автоматизация бюджетного учета основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе документации по всем разделам учета с составлением баланса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и типовыми проектными решениями по комплексной автоматизации бюджетного учета.

3.3. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи Суд осуществляют электронный документооборот по следующим направлениям:

финансовый документооборот с территориальным органом Казначейства России в подсистеме управления расходами ГИИС «Электронный бюджет»;

размещение информации о принятых бюджетных обязательствах в подсистеме управления расходами ГИИС «Электронный бюджет»;

размещение бюджетной отчетности в подсистеме учета и отчетности ГИИС «Электронный бюджет»;

размещение информации о бюджетном планировании в подсистеме «Бюджетное планирование» ГИИС управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

размещение информации о заключенных государственных контрактах на официальном сайте Zakupki.gov.ru;

проведение закупок у оператора электронных торгов для государственных заказчиков на АО «Единая электронная торговая площадка»;

предоставление информации о результатах мониторинга начальных

(максимальных) цен при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в ПИ «Финансовый контроль» ГАС «Правосудие»;

обмен документами с контрагентами в системе электронного документооборота «Диадок» СКБ Контур;

автоматизированный учет федерального имущества в реестре федерального имущества в модуле правообладателя (АСУФИ) в Межведомственном портале по управлению государственной собственностью;

ввод информации о соответствующих расходах в ПИ «Недвижимость» ГАС «Правосудие»;

предоставление данных о потреблении энергетических ресурсов в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (ГИС «Энергоэффективность») Минэкономразвития России;

подтверждение внутриведомственных расчетов с Судебным департаментом по полученным извещениям в ПИ «Учет бюджетных средств подсистемы «Финансы» ГАС «Правосудие»;

передача отчетности с использованием Системы «Контур-Экстерн», в т.ч.:

- по налогам, сборам и иным обязательным платежам в ИФНС Российской Федерации,
- по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации,
- по страховым взносам и расходам на выплату страхового обеспечения в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации,
- в Федеральную службу государственной статистики Российской Федерации;

отправление реестров на перечисление заработной платы и прочих выплат через программу «Сбербанк Бизнес Онлайн»;

отправление реестров на перечисление заработной платы и прочих выплат через программу «ВТБ Бизнес-онлайн».

3.4. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

3.5. В целях обеспечения сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий электронных баз.

4. Формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни в Суде, правила документооборота

4.1. Все хозяйственные операции, проводимые Судом, оформляются первичными документами. Не допускается принятие к бюджетному учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок,

4.2. К бюджетному учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, с последующей регистрацией содержащихся в них данных в регистрах бюджетного учета.

4.3. Первичные учетные документы принимаются к бюджетному учету при условии отражения в них всех реквизитов, предусмотренных унифицированными формами документов в соответствии с приказом Минфина России № 52н и приказом Минфина России 61н.

4.4. В соответствии с п. 32 СГС «Концептуальные основы», приказом Минфина