



Пятый апелляционный суд общей юрисдикции

П Р И К А З

« 29 » марта 20 21 г.

№ 16

г. Новосибирск Новосибирской области

Об утверждении Положения об учетной политике Пятого апелляционного суда общей юрисдикции

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкцией по его применению, утвержденными приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н, Планом счетов бюджетного учета и инструкцией по его применению, утвержденными приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» и другими нормативными актами по бюджетному, бухгалтерскому и налоговому учету

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учетной политике Пятого апелляционного суда общей юрисдикции.
2. Приказ № 89 от 30.12.2019 считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансово-бухгалтерского отдела – главного бухгалтера Исаеву Людмилу Леонидовну.

Председатель суда

М.В. Алексина

УТВЕРЖДЕНО
приказом председателя
Пятого апелляционного суда
общей юрисдикции

от «29» 03 2021 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

об учетной политике Пятого апелляционного суда общей юрисдикции

Учетная политика для целей бюджетного учета.

Настоящее Положение об учетной политике Пятого апелляционного суда общей юрисдикции (далее – учетная политика) устанавливает правила ведения бюджетного и бухгалтерского учета Пятым апелляционным судом общей юрисдикции.

Учетная политика Пятого апелляционного суда общей юрисдикции (далее – Суд) разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – приказ Минфина России № 52н);

Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 65н (далее – приказ Минфина России № 65н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее - СГС «Учетная политика»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее - СГС «Концептуальные основы»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее - СГС «Основные средства»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (далее - СГС «Запасы»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее - СГС «Доходы»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» - далее - СГС «События после отчетной даты»;

иными Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы организации и ведения бюджетного учета.

1. Общие положения

1.1. Суд самостоятельно формирует свою учетную политику, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативными актами органов, регулирующими бюджетный и налоговый учет, исходя из особенностей структуры Суда, отраслевых и иных особенностей деятельности и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учетная политика Суда формируется главным бухгалтером и утверждается приказом председателя Суда.

В соответствии с п. 5 ст. 8 Федерального закона № 402-ФЗ и п.11 СГС «Учетная политика» учетная политика Суда применяется последовательно из года в год.

Учетная политика Суда включает в себя:

- 1) порядок организации и ведения бюджетного учета в Суде;
- 2) рабочий план счетов бюджетного учета, содержащий применяемые Судом счета синтетического и аналитического учета;
- 3) технологию обработки учетной информации в Суде;
- 4) формы первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения учета в Суде;
- 5) правила документооборота, требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов;
- 6) порядок учета основных средств;
- 7) порядок учета аренды имущества;
- 8) порядок учета материальных запасов;
- 9) порядок учета денежных средств и денежных документов;
- 10) порядок учета расчетов с подотчетными лицами;
- 11) порядок учета расчетов по доходам;
- 12) порядок учета расчетов средств, поступающих во временное распоряжение;
- 13) порядок учета расчетов по счетам 140150000 «Расходы будущих периодов», 140160000 «Резервы предстоящих расходов»;
- 14) порядок учета расчетов на забалансовых счетах;
- 15) порядок учета нереальной к взысканию дебиторской задолженности и востребованной кредиторами кредиторской задолженности;
- 16) порядок и сроки проведения инвентаризации активов, обязательств и иных объектов учета и имущества.

Требования, установленные учетной политикой Суда, обязательны для всех работников Суда.

2. Организация и ведение бюджетного учета

2.1. Организация и ведение бюджетного и бухгалтерского учета в Суде осуществляется в соответствии с требованиями СГС «Концептуальные основы».

2.2. Бюджетный учет в Суде осуществляется финансово-бухгалтерским отделом.

Деятельность работников отдела регламентируется их должностным регламентом.

Ответственность за организацию ведения бюджетного учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, своевременное представление полной и достоверной бюджетной отчетности несет начальник отдела – главный бухгалтер (далее - главный бухгалтер).

2.3. Требования главного бухгалтера Суда по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех работников Суда.

2.4. Бюджетный учет ведется в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации.

2.5. Бюджетный учет в Суде осуществляется методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов.

2.6. Бюджетный учет ведется методом начисления, согласно которому результаты операций отражаются по факту их совершения независимо от даты получения или выплаты денежных средств.

2.7. Бюджетный учет ведется непрерывно исходя из предположения, что учреждение будет осуществлять свою деятельность в обозримом будущем.

2.8. Организация обеспечения внутреннего финансового контроля осуществляется в соответствии правилами осуществления внутреннего финансового контроля в Суде, утверждаемыми приказом председателя Суда.

3. Рабочий план счетов

3.1. Бюджетный учет в Суде ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета (приложение № 1 к настоящей учетной политике).

3.2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета разрабатывается и утверждается в соответствии с Инструкциями № 157н, 162н.

3.3. Рабочий план счетов содержит наименования и номера синтетических счетов объектов учета (синтетических кодов счетов (счетов первого порядка) и аналитических кодов синтетических счетов).

4. Технология обработки учетной информации

4.1. Обработка учетной информации в Суде ведется автоматизированным способом с использованием следующих программных комплексов:

АКСИОК», ПИ УБС подсистема «Финансы», «Парус.

Автоматизация бюджетного учета основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе документации по всем разделам учета с составлением баланса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и типовыми проектными решениями по комплексной автоматизации бюджетного учета.

4.2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи Суд осуществляют электронный документооборот по следующим направлениям:

система удаленного финансового документооборота с территориальным органом Казначейства России (СУФД);