

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Четвертого апелляционного суда
общей юрисдикции
от 24 января 2025 г. № 17

ПЛАН
противодействия коррупции в
Четвертом апелляционном суде
общей юрисдикции на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Четвертого апелляционного суда общей юрисдикции (далее – суд) для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Отдел государственной службы и кадров, отдел информатизации, судебной статистики, анализа и обобщения судебной практики	в течение года
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с использованием ими должностных обязанностей			
2.1.	Осуществлять контроль за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
2.2.	Осуществлять контроль за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
2.3.	Осуществлять контроль за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Отдел государственной службы и кадров	в течение года

2.4.	Осуществлять контроль за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
2.5.	Осуществлять контроль за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего суда на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
2.6.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Отдел государственной службы и кадров	в течение года по мере необходимости
2.7.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы суда, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел государственной службы и кадров	при приеме документов
2.8.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Отдел государственной службы и кадров	до 30 апреля включительно
2.9.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте суда сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих суда	Отдел государственной службы и кадров	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи

2.10.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Отдел государственной службы и кадров	до 28 июня
2.11.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Отдел государственной службы и кадров	до 30 августа
2.12.	Осуществлять проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими суда	Отдел государственной службы и кадров	в течение года по мере необходимости
2.13.	Осуществить контроль за соответствием расходов судей, федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц и их супруг (супругов)	Отдел государственной службы и кадров	в течение года по мере необходимости
2.14.	Осуществлять контроль за соблюдением федеральными гражданскими служащими суда, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
2.15.	Осуществлять контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
2.16.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы суда, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел государственной службы и кадров	в течение года по мере необходимости

2.17.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в суд, об их родственниках и свойствах	Отдел государственной службы и кадров	постоянно
2.18.	Осуществлять ведение Реестр (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказания услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы	Отдел государственной службы и кадров	в течение года по мере необходимости
2.19.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Отдел государственной службы и кадров	в сроки, установленные Руководителем Администрации Президента Российской Федерации, Председателем Верховного Суда Российской Федерации
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а так же при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			
3.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Администратор суда Отдел эксплуатации зданий и материально-технического обеспечения	в течение года
3.2.	Организовывать и осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в суде в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона № 273-ФЗ, иных нормативно правовых актов, содержащих требования, направленные на предотвращение коррупционных правонарушений	Администратор суда Отдел эксплуатации зданий и материально-технического обеспечения Отдел государственной службы и кадров отдел информатизации, судебной статистики,	постоянно по мере необходимости

		анализа и обобщения судебной практики Финансово-бухгалтерский отдел	
3.3.	Осуществлять мероприятия, направленные на выявление личной заинтересованности федеральных государственных гражданских служащих суда, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Отдел государственной службы и кадров	постоянно
3.4.	Осуществлять внутренний финансовый контроль за использованием средств федерального бюджета федеральными судами общей юрисдикции	Администратор суда Отдел эксплуатации зданий и материально-технического обеспечения Отдел государственной службы и кадров отдел информатизации, судебной статистики, анализа и обобщения судебной практики Финансово-бухгалтерский отдел	постоянно
4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
4.1.	Проводить оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации судом своих функций	Структурные подразделения	в течение года
4.2.	Проводить оценку коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд	Структурные подразделения	в течение года
5. Организация соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие»			
5.1.	Проводить мониторинг ведения и наполнения разделов «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
6. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции			
6.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности	Отдел государственной службы и кадров	в течение года

	которых входит организация работы по противодействию коррупции		
6.2.	Организация и проведение внутриведомственных мероприятий профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
6.3.	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
6.4.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих суда ответственных за организацию противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
6.5.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
6.6.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
7. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда			
7.1.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в судах	Отдел государственной службы и кадров	постоянно в течение года

7.2.	Проводить проверки по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в судах и применение соответствующих мер реагирования	Отдел государственной службы и кадров	постоянно в течение года
7.3.	Осуществлять размещение на официальном сайте суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	Отдел обеспечения судопроизводства, отдел информатизации, судебной статистики, анализа и обобщения судебной практики	в течение года
7.4.	Осуществлять наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда в соответствии с установленными требованиями и следить за актуальностью размещенных сведений	Отдел государственной службы и кадров	в течение года
7.5.	Организовать функционирование телефона доверия суда по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в судах	Отдел государственной службы и кадров	постоянно
7.6.	Осуществить контроль за обеспечением организацией работы телефонов доверия в судах	Отдел государственной службы и кадров	постоянно в течение года
7.7.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	Отдел государственной службы и кадров, управление делами, секретариат председателя суда	в течение года
7.8.	Осуществлять взаимодействие с Комиссией Совета судей Нижегородской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	Отдел государственной службы и кадров	постоянно в течение года