**Перечень**

**коррупционно - опасных функций**

**Четвертого апелляционного суда общей юрисдикции**

1. Осуществление федеральными государственными гражданскими служащими постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных, административно-хозяйственных функций.

2. Организация, ведение и сопровождение общего документооборота судебного делопроизводства суда.

3. Организация судебного делопроизводства.

4. Доступ к служебной информации и информации ограниченного распространения.

5. Прием и рассмотрение обращений, заявлений и жалоб, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, а также осуществление приема посетителей.

6. Сопровождение программных средств, необходимых для ведения судопроизводства и делопроизводства, информационно-правового обеспечения деятельности суда.

7. Разработка и принятие административно-распорядительных правовых актов.

8. Назначение на должности федеральных государственных гражданских служащих.

9. Организация и сопровождение кадровой деятельности, проведение аттестации, квалификационных экзаменов федеральных государственных гражданских служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение федеральных гражданских служащих в кадровый резерв.

10. Осуществление систематизации статистических данных и аналитических материалов о деятельности суда, подготовка статистической отчетности.

11. Организационно-правовое, информационное, документационное обеспечение деятельности судьи.

12. Организация и контроль мероприятий по противодействию коррупции.

13. Организация хранения, распределения и учета товарно-материальных ценностей.

14. Организация контроля за сохранностью и техническим состоянием основных средств, автотранспортных средств и малоценного имущества.