

УТВЕРЖДЕНО
приказом председателя
Четвертого апелляционного суда
общей юрисдикции
от «13» июня 2019 г. № 26
(в ред. от «19» марта 2026 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Четвертого апелляционного суда общей юрисдикции разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Настоящее Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Четвертого апелляционного суда общей юрисдикции разрешения председателя Четвертого апелляционного суда общей юрисдикции (также – представитель нанимателя) на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», абзацем 3 пункта «а» статьи 1 постановления Правительства Российской Федерации от 05 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, а также пунктом 3 приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 24 августа 2016 г. № 172 «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства» и регламентирует процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Четвертого апелляционного суда общей юрисдикции разрешения (далее – гражданские служащие) представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее – оплачиваемая деятельность).

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Четвертом апелляционном суде общей юрисдикции (далее – суд), при назначении на которые граждане, а при замещении которых в случае возникновения оснований в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Гражданским служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Под оплачиваемой деятельностью понимается занятие любыми видами деятельности, в том числе научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

5. Выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

6. Ходатайство о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – ходатайство) составляется гражданскими служащими в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Гражданские служащие представляют ходатайство уполномоченному лицу по вопросам противодействия коррупции отдела государственной службы и кадров суда до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

8. Регистрация ходатайств осуществляется уполномоченным лицом по вопросам противодействия коррупции отдела государственной службы и кадров суда в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью суда.

9. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдаётся гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего ходатайство.

11. Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции отдела государственной службы и кадров суда представляет ходатайство гражданского

служащего председателю суда в трёхдневный срок с момента их поступления в данный отдел.

12. Председатель суда по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство гражданского служащего;
- отказывает в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

13. Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции отдела государственной службы и кадров суда в трёхдневный срок с момента принятия решения председателем суда по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего, представившего ходатайство, о принятом решении.

14. Уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции отдела государственной службы и кадров суда рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

15. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим уполномоченное лицо по вопросам противодействия коррупции Отдела государственной службы и кадров суда докладывает председателю суда предложения по рассмотрению ходатайства на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Четвертого апелляционного суда общей юрисдикции, Нижегородского областного суда, районных (городских) судов Нижегородской области, Нижегородского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Волго-Вятского округа, Арбитражного суда Нижегородской области и Управления Судебного департамента в Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов.

16. Оригинал ходатайства по минованию надобности приобщается к личному делу гражданского служащего.

17. Нарушение установленного запрета гражданским служащим является основанием для его привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Четвертого апелляционного суда общей юрисдикции разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Председателю
Четвертого апелляционного суда общей юрисдикции

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(контактные данные)

Ходатайство

о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий, за счёт каких средств финансируется деятельность, наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной деятельности не повлечёт за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

Принял:

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Четвертого апелляционного суда общей юрисдикции разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

**Журнал
регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой
деятельности, финансируемой исключительно за счёт средств
иностранных государств, международных и иностранных
организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего (работника), представившего ходатайство	Должность федерального государственного гражданского служащего (работника), представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства в отдел государственной службы и кадров суда	Наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства, за счёт средств которых финансируется предполагаемая деятельность	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего (работника), принявшего ходатайство	Подпись федерального государственного гражданского служащего (работника), принявшего ходатайство	Подпись федерального государственного гражданского служащего (работника) в получении копии ходатайства
1	2	3	4	5	6	7	8