|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНприказом председателя Восьмого кассационного суда общей юрисдикцииот «07» июня 2021 года № 37-О(в ред. приказа от 11.08.2025 № 39-О) |

ПОРЯДОК

работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Восьмого кассационного суда общей юрисдикции

I.Общие положения

1. Настоящий Порядок работы «телефона доверия» Восьмого кассационного суда общей юрисдикции по вопросам противодействия коррупции (далее - Порядок) устанавливает правила организации работы «телефона доверия» Восьмого кассационного суда общей юрисдикции по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» устанавливается в отделе государственной службы и кадров Восьмого кассационного суда общей юрисдикции (далее – Отдел).

3. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций только о фактах:

3.1. Коррупционных и иных правонарушений в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Восьмого кассационного суда общей юрисдикции (далее – государственные гражданские служащие).

3.2. Нарушений государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, принимаются в письменном виде по почтовому адресу Восьмого кассационного суда общей юрисдикции, либо в электронном виде через раздел «Обращения граждан» официального сайта Восьмого кассационного суда общей юрисдикции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо в форме устного обращения к должностному лицу во время личного приема.

 5. Информация о функционировании «телефона доверия», его номере, целях его создания, правилах приема обращений размещается на официальном сайте Восьмого кассационного суда общей юрисдикции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

II. Цели и задачи работы «телефона доверия»

 6. «Телефон доверия» создан в целях:

 реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в Восьмом кассационном суде общей юрисдикции;

содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Восьмом кассационном суде общей юрисдикции;

создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в Восьмом кассационном суде общей юрисдикции;

формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

7. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:

обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;

анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Восьмом кассационном суде общей юрисдикции и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

III. Порядок организации работы «телефона доверия»

8. Прием обращений абонентов, поступивших по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения.

 9. Режим приема и записи обращений по «телефону доверия» - круглосуточный.

10. Время приема одного сообщения составляет 5 минут.

11. Текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Восьмого кассационного суда общей юрисдикции. Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала представьтесь, назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и передайте Ваше обращение. Для направления Вам ответа по существу Вашей информации сообщите почтовый адрес, по которому Вам будет направлен ответ. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. С информацией о правилах работы «телефона доверия» можно ознакомиться на официальном сайте Восьмого кассационного суда общей юрисдикции в подразделе «Обратная связь для сообщения о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции». Пожалуйста, говорите.»

12. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений по «телефону доверия» (далее-Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Порядку.

13. Обращения без указания фамилии, имени и отчества гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, а также обращения, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, регистрируются в Журнале, рассматриваются и принимаются к сведению, но остаются без ответа.

14. Если в таком обращении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Обращения, в которых содержится нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов.

16. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Восьмом кассационном суде общей юрисдикции, в случае его отсутствия уполномоченный государственный гражданский служащий Отдела, который:

обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подготавливает председателю Восьмого кассационного суда общей юрисдикции предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляет ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляет ответ заявителю;

анализирует и обобщает обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Восьмом кассационном суде общей юрисдикции;

осуществляет с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и требований к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте Восьмого кассационного суда общей юрисдикции в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Восьмого кассационного суда общей юрисдикции по вопросам обеспечения функционирования «телефона доверия».

17. Государственные гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.