**Организационные положения**

 **Учетной политики**

**Пятого кассационного суда общей юрисдикции**

**для целей бюджетного учета**

1. Учетная политика Пятого кассационного суда общей юрисдикции утверждена приказом председателя суда от 23.12.2020 №110 с внесением соответствующих изменений:

- 2019 г. – приказ от 26.12.2019 №105;

- 2020 г. - приказы от 07.02.2020 №16; 23.12.2020 г. №109, №110;

- 2021 г. – приказы от 17.11.2021 г. №76, 26.12.2021 № 95;

- 2022 г. – приказы от 20.07.2020 №28, 19.12.2022 №55;

- 2023 г. - приказ от 26.12.2023 №74;

- 2024 г. - приказ от 11.07.2024 №19;

- 2025 г. – приказы от 27.12.2024 №69, 27.12.2024 №70.

2. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 124н (далее - СГС "Резервы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 N 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 N 256н (далее - СГС "Запасы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 N 305н (далее - СГС "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 N 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");

- Указание Банка России от 09.12.2019 N 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание N 5348-У);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 06.06.2019 N 85н (далее - Порядок N 85н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок N 209н).

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 06.06.2019 N 85н (далее - Порядок N 85н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок N 209н);

- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);

- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);

- План счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - План счетов бюджетного учета);

- Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);

- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н (далее – Приказ №61н);

- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);

- Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - Указание № 3073-У);

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);

- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

- Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов,

драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - Приказ Минфина России № 231н);

- Федеральный стандарт СГС «Нематериальные активы» утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 181н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы" (далее – НМА).

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы организации и ведения бюджетного учета.

## 3. Бюджетный учет ведется финансово-бухгалтерским отделом (далее – отдел ФБО). Ответственность за ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной отчетности несет начальник финансово-бухгалтерского отдела – главный бухгалтер (далее – главный бухгалтер).

## 4. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерных программ: 1С: Предприятие 8.3 - Бухгалтерия государственного учреждения и Зарплата и кадры государственного учреждения; ПК «АКСИОК».

5. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) Пятый кассационный суд общей юрисдикции (далее - Суд) осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система удаленного финансового документооборота Управления федерального казначейства в г. Пятигорск и ГИИС "Электронный бюджет"; представление квартальной и годовой бюджетной отчетности, а также сводной ежемесячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в электронном виде средствами подсистемы "Учет и отчетность", государственной интегрированной информационной системы управления финансами "Электронный бюджет" с ЭЦП (далее - ГИИС "Электронный бюджет";

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, страховым взносам, сведениям персонифицированного учета, страхового обеспечения в инспекцию Федеральной налоговой службы, отчетности в Федеральную службу государственной статистики, в Социальный фонд Российской Федерации, отправление и получение с помощью ЭЦП первичных учетных документов – средствами программного комплекса 1С: Предприятие 8.3 - Бухгалтерия государственного учреждения и Зарплата и кадры государственного учреждения;

- размещение информации о заключенных государственных контрактах на официальном сайте Zakupki.gov.ru;

- отправление реестров на перечисление заработной платы через программу «Сбербанк Бизнес Онлайн», "ВТБ";

- передача сведений об объектах федерального имущества в Управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ставропольском крае осуществляется в программе Межведомственный портал по управлению государственной собственностью.

6. Сотрудники отдела финансово-бухгалтерского отдела руководствуются в своей деятельности Положением об отделе, должностными регламентами. Основание: часть 3 статьи 7 Закона № 402-ФЗ.

7. Бухгалтерский учет ведется в валюте Российской Федерации - в рублях.

## 8. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком.

9. Движение бюджетных средств учитывается на лицевом счете № 03211F92870 открытом в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

Движение средств доходов учитываются на лицевом счете № 04211F92870 открытом в Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

Движение денежных средств во временном распоряжении учитывается на лицевом счете № 05211F92870, открытом в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

10. Оформление и учет кассовых операций осуществляется согласно Указанию от 11 марта 2014 г. N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

## 11. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом. Основание: п. п. 36, 37 СГС «Основные средства».

## 12. Учет нематериальных активов осуществляется в соответствии с СГС «Нематериальные активы» утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 181н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы" (далее – НМА) и Инструкциями № 157н, 162н.

## 13. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации.

14. Суд все расходы производит в соответствии с утвержденной в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в подсистеме бюджетное планирование на отчетный год и последующие два года бюджетной сметой и в пределах установленных норм.

## 15. Организация забалансового учета осуществляется в Суде в соответствии с Инструкцией№ 157н.

## 16. Суд не является плательщиком налога на прибыль и налога на добавленную стоимость (НДС).

17. Так же отдельными приложениями к учетной политике оформлены:

- Приложение № 1 Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете;

- Приложение № 2 Порядок организации и осуществления внутреннего контроля;

- Приложение № 3 Рабочий план счетов Пятого кассационного суда общей юрисдикции;

- Приложение № 4 Порядок отражения в учете событий после отчетной даты;

- Приложение № 5 Порядок оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) и их учета;

- Приложение № 6 Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов;

- Приложение № 7 Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

- Приложение № 8 Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера;

- Приложение № 9 Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и предоставление отчетов подотчетными лицами;

- Приложение № 10 Порядок выдачи под отчет денежных документов, составление и предоставление отчетов подотчетными лицами;

- Приложение № 11 Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности;

- Приложение № 12 Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов;

- Приложение № 13 Формы первичных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной деятельности, по которым не предусмотрены типовые формы.