

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом председателя

Четвертого кассационного суда

общей юрисдикции

от «28» мая 2021 года № 45-ОД

**ПОРЯДОК
работы телефона доверия
по вопросам противодействия коррупции
Четвертого кассационного суда общей юрисдикции**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Четвертого кассационного суда общей юрисдикции (далее – Порядок) устанавливает правила организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Четвертого кассационного суда общей юрисдикции (далее – телефон доверия).

2. Номер телефона доверия закрепляется за лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Четвертом кассационном суде общей юрисдикции (далее – Суд).

3. По телефону доверия принимаются обращения от граждан и организаций только о фактах:

коррупционных и иных правонарушений в деятельности федеральных государственных гражданских служащих (далее – государственные гражданские служащие) Суда;

нарушений государственными гражданскими служащими Суда запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, принимаются в письменном виде по почтовому адресу Суда, либо в электронном виде через раздел «Обращения граждан» официального сайта Суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо в форме

устного обращения к должностному лицу во время личного приема.

5. Информация о функционировании телефона доверия, целях его создания, правилах приема обращений размещается на официальном сайте Суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

II. Цели и задачи работы телефона доверия

6. Телефон доверия создан в целях:

реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в Суде; содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Суде;

создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Суда запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в Суде;

формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

7. Основными задачами работы телефона доверия являются:

обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия;

анализ обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Суде и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими Суда запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

III. Порядок организации работы телефона доверия

8. Прием обращений абонентов, поступивших по телефону доверия, осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на

программный аппаратный комплекс «Телефон доверия».

9. Режим приема и записи обращений по телефону доверия – круглосуточный.

10. Время приема одного сообщения составляем 5 минут.

11. Примерный текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте. Вы позвонили по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции Четвертого кассационного суда общей юрисдикции. Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала представьтесь, назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и передайте Ваше обращение. Для направления Вам ответа по существу Вашей информации сообщите почтовый адрес, по которому Вам будет направлен ответ. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. С информацией о правилах работы телефона доверия можно ознакомиться на официальном сайте Четвертого кассационного суда общей юрисдикции в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции». Пожалуйста, говорите.».

12. Все обращения, поступающие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений по телефону доверия (далее – Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Порядку.

13. Обращения без указания фамилии, имени и отчества гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, а также обращения, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, регистрируются в Журнале, рассматриваются и принимаются к сведению, но остаются без ответа.

14. Если в таком обращении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии,

а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Обращения, в которых содержится нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов.

16. Организацию работы телефона доверия осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Суде, которое:

обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по телефону доверия информации;

при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках своей компетенции осуществляет анализ поступившей информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, подготавливает председателю Суда предложения о принятии мер реагирования на поступившую по телефону доверия информацию, разрабатывает проект ответа на поступившую информацию, контролирует отправку ответа заявителю;

анализирует и обобщает обращения, поступившие по телефону доверия, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в системе Суда;

осуществляет с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требований к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе телефона доверия для размещения на официальном сайте Суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Суда по вопросам обеспечения функционирования телефона доверия.

17. Государственные гражданские служащие Суда, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Использование телефона доверия не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

19. Срок хранения записей обращений, поступивших по телефону доверия, составляет один год, после чего они уничтожаются.

Обратная связь для сообщений о фактах коррупции:

номер телефона доверия: 8 (861) 219-21-88

почтовый адрес: 350906, г. Краснодар, ул. Морская, д. 3

электронный адрес: 4kas@sudrf.ru

через раздел "[Обращения граждан](#)"

Нормативный правовой акт, регламентирующий порядок рассмотрения обращения граждан [Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ](#) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

ИНФОРМАЦИЯ о работе телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Четвертого кассационного суда общей юрисдикции

По телефону доверия принимаются обращения от граждан и организаций **только о фактах:**

коррупционных и иных правонарушений в деятельности федеральных государственных гражданских служащих (далее – государственные гражданские служащие) Четвертого кассационного суда общей юрисдикции (далее – Суд);

нарушений государственными гражданскими служащими Суда запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

Иные обращения граждан и организаций по вопросам, не связанным с указанными случаями, принимаются в письменном виде по почтовому адресу Суда, либо в электронном виде через раздел «Обращения граждан» официального сайта Суда в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет, либо в форме устного обращения к должностному лицу во время личного приема.

При обращении по телефону доверия заявитель сообщает свои фамилию, имя и отчество, представляемую организацию, контактный телефон, почтовый адрес, по которому будет направлен ответ, после чего передает свое обращение. В случае отсутствия указанной информации ответ заявителю не направляется.

Продолжительность обращения по телефону доверия не должна превышать 5 минут. Прием обращений абонентов, поступивших по телефону доверия, осуществляется в автоматическом режиме.

Обращения, в которых содержится нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов.

В соответствии со статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.