

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом председателя
Четвертого кассационного суда
общей юрисдикции

от «29» мая 2019
№ 39 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Четвертом кассационном суде общей юрисдикции о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Четвертом кассационном суде общей юрисдикции (далее – Суд) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов определяется порядок сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Суда (далее – гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. В Положении используются следующие понятия:

а) **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) **личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями,

супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Гражданские служащие Суда обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

Гражданские служащие Суда направляют председателю Суда, составленное по утвержденной форме Уведомление.

Уведомление подается в день, когда стало известно о возможности возникновения личной заинтересованности гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей, либо на следующий рабочий день через лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Суде.

4. В случае, если гражданский служащий по объективным причинам не может передать Уведомление лично, он направляет Уведомление по почте, либо по каналам факсимильной связи.

5. Регистрация Уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал).

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

6. При регистрации на Уведомлении указываются дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

7. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Суде, выдает гражданскому служащему Суда копию зарегистрированного в установленном порядке Уведомления под роспись в Журнале.

В случае, если Уведомление поступило по почте, либо каналам факсимильной связи или электронной почты, копия зарегистрированного Уведомления направляется гражданскому служащему, направившему Уведомление, по почте заказным письмом.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Суде, осуществляет предварительное рассмотрение поступивших Уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения Уведомлений лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Суде, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших Уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения Уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления Уведомлений представляются председателю Суда для сведения и председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Четвертого кассационного суда общей юрисдикции, Третьего апелляционного суда общей юрисдикции, Краснодарского краевого суда, Арбитражного суда Северо – Кавказского округа, Арбитражного суда Краснодарского края, Краснодарского, Новороссийского и Сочинского гарнизонных военных судов, районных (городских) судов Краснодарского края и Управления Судебного департамента в Краснодарском крае и урегулированию конфликта интересов, (далее - Комиссия).

В случае направления запросов, указанных в абзаце четвертом пункта 7 настоящего Положения, Уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления Уведомлений лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Суде. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Суде, обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

8. Председатель Комиссии не позднее 10 рабочих дней назначает заседание Комиссии, по результатам рассмотрения Уведомлений Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б», «в» пункта 8 настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад председателю Суда. В соответствии с законодательством Российской Федерации Председатель Суда принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему Уведомление, принять такие меры.