

УТВЕРЖДЕНО
приказом председателя
Второго кассационного
суда общей юрисдикции

от «22» апреля 2026 г. № 22-08

ПОРЯДОК

получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы во Втором кассационном суде общей юрисдикции, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы во Втором кассационном суде общей юрисдикции (далее – гражданский служащий), вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел государственной службы и кадров Второго кассационного суда общей юрисдикции до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Отдел государственной службы и кадров Второго кассационного суда общей юрисдикции:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение председателю Второго кассационного суда общей юрисдикции.

7. При подготовке заключения отдел государственной службы и кадров Второго кассационного суда общей юрисдикции вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

8. При необходимости в соответствии с решением председателя Второго кассационного суда общей юрисдикции на основании заключения отдела государственной службы и кадров Второго кассационного суда общей юрисдикции ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Второго кассационного суда общей юрисдикции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии

председатель Второго кассационного суда общей юрисдикции выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

10. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

11. Отдел государственной службы и кадров Второго кассационного суда общей юрисдикции в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем Второго кассационного суда общей юрисдикции решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем Второго кассационного суда общей юрисдикции.

Приложение № 1
к Порядку получения
федеральными государственными
гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной
государственной гражданской службы
во Втором кассационном суде
общей юрисдикции,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

Председателю
Второго кассационного суда
общей юрисдикции

А.В. Бондару

от _____
(Ф.И.О. федерального государственного
гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации»

Я, _____,
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)
замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской
службы

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации _____
ИНН некоммерческой организации _____

«__» _____ 20__ года

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(непосредственный руководитель федерального государственного
гражданского служащего)

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18
Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации».

Приложение № 2
к Порядку получения
федеральными государственными
гражданскими служащими,
замещающими должности федеральной
государственной гражданской службы
во Втором кассационном суде
общей юрисдикции,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

N п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего	Должность федерального государственного гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись работника отдела государственной службы и кадров, принявшего ходатайство	Решение председателя Второго кассационного суда общей юрисдикции от «__»_____20 г.
1.					
2.					
3.					
4.					