Утверждено

приказом Первого кассационного

суда общей юрисдикции

от «25» декабря 2019 г. №102-од

**Порядок получения**

**федеральными государственными гражданскими служащими**

**Первого кассационного суда общей юрисдикции**

**разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе**

**в управлении некоммерческими организациями**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения председателя Первого кассационного суда общей юрисдикции на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий Первого кассационного суда общей юрисдикции (далее – гражданский служащий суда) вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения председателя Первого кассационного суда общей юрисдикции (далее – председатель суда).

2. Участие гражданского служащего суда на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий суда письменно обращается с ходатайством по форме согласно [приложению № 1](#P91) к настоящему Порядку.

4. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий суда предполагает участвовать.

5. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим суда лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Первом кассационном суде общей юрисдикции (далее - лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде), до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно [приложению № 2](#P145) к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего суда на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение председателя суда.

7. При подготовке заключения лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде, вправе проводить беседы с гражданскими служащими суда, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

8. При необходимости в соответствии с решением председателя суда на основании заключения лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде, ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Первого кассационного суда общей юрисдикции, Саратовского областного суда, Двенадцатого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Саратовской области, районных (городских), гарнизонного военного судов Саратовской области, Управления Судебного департамента в Саратовской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего суда, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии председатель суда выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему суда участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему суда в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

10. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего суда.

11. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде, в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем суда решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего суда о принятом решении.