Утверждено

приказом Первого кассационного

суда общей юрисдикции

от «25» декабря 2019 г. № 104-од

**Положение**

**о порядке принятия федеральными государственными гражданскими служащими Первого кассационного суда общей юрисдикции**

**почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

**1. Общие положения**

1. Настоящим Положением о порядке принятия федеральными государственными гражданскими служащими Первого кассационного суда общей юрисдикции почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – Положение) устанавливается порядок принятия с разрешения председателя Первого кассационного суда общей юрисдикции (далее – председатель суда) лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Разрешение председателя суда обязаны получить федеральные государственные гражданские служащие Первого кассационного суда общей юрисдикции (далее - гражданский служащий), при получении ими почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет председателю суда ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно [приложению №1](#P94) к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет председателю суда уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно [приложению №](#P213)2 к настоящему Положению.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия председателем суда решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел государственной службы и кадров Первого кассационного суда общей юрисдикции (далее - отдел государственной службы и кадров суда) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 3](#P51) и [5](#P55) настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения указанной причины.

8. Обеспечение рассмотрения председателем суда ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство председателю суда, о решении, принятом председателем суда по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом государственной службы и кадров суда в порядке, определяемом председателем суда.

9. В случае удовлетворения председателем суда ходатайства гражданского служащего отдел государственной службы и кадров суда в течение 10 рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа председателя суда в удовлетворении ходатайства гражданского служащего отдел государственной службы и кадров суда в течение 10 рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.