Утверждено

приказом Первого кассационного

суда общей юрисдикции

от «25» декабря 2019 г. № 105-од

**Положение**

**о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в**

**Первом кассационном суде общей юрисдикции,**

**и федеральными государственными гражданскими служащими**

**Первого кассационного суда общей юрисдикции сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Первом кассационном суде общей юрисдикции, и федеральными государственными гражданскими служащими Первого кассационного суда общей юрисдикции сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

общедоступная информация - общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен (отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия и ведома государственного гражданского служащего Первого кассационного суда общей юрисдикции (далее – государственный гражданский служащий суда) или гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Первом кассационном суде общей юрисдикции (далее - гражданин);

данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего суда или гражданина - совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

II. Порядок представления сведений о размещении информации

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сведения), на которых государственные гражданские служащие суда или граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют:

а) государственные гражданские служащие суда - ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным) за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;

б) граждане - при поступлении на службу в Первый кассационный суд общей юрисдикции (далее – суд) за три календарных года, предшествующих году поступления на федеральную государственную гражданскую службу в суд.

2.2. Сведения представляются по форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим суда или гражданином размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р (далее - Форма) ([приложение](#P178) к настоящему Положению).

2.3. В Форме подлежат отражению адреса сайтов и (или) страниц сайтов при соблюдении одновременно следующих условий:

а) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

б) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего суда или гражданина;

в) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно государственным гражданским служащим суда или гражданином;

г) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, определенного положениями части 1 статьи 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.4. В Форме не указываются сайты и (или) страницы сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация, доступ к которой имеет только:

а) государственный гражданский служащий суда, или гражданин, или ограниченный круг лиц, установленный непосредственно государственным гражданским служащим суда или гражданином;

б) администратор (администраторы) сайтов;

в) представители государственных органов, уполномоченные на обработку данной информации, для целей представления государственных услуг и исполнения государственных функций.

Не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.

2.5. Форма не заполняется в случае, если государственным гражданским служащим или гражданином:

а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не размещались;

б) общедоступная информации размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

III. Порядок учета сведений о размещении информации

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.1. Прием, регистрация и учет представленных сведений осуществляются отделом государственной службы и кадров Первого кассационного суда общей юрисдикции (далее - отдел государственной службы и кадров суда).

3.2. Отделом государственной службы и кадров суда приобщаются оригиналы сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим суда - к материалам его личного дела;

б) гражданином - к пакету документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

3.3. В случае принятия решения о проведении обработки и проверки сведений отдел государственной службы и кадров суда направляет лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Первом кассационном суде общей юрисдикции (далее – лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде), копии сведений:

а) представленных государственным гражданским служащим суда - не позднее 30 календарных дней до проведения аттестации государственного гражданского служащего суда;

б) представленных гражданином - в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы либо с момента подачи заявления о назначении на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс в соответствии с пунктами 2 - 4 статьи 22 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службы Российской Федерации» не проводится или может не проводиться.

IV. Порядок осуществления анализа,

обработки и проверки сведений о размещении информации

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.1. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде, осуществляет анализ сведений:

а) перед аттестацией государственного гражданского служащего;

б) перед назначением гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению председателя Первого кассационного суда общей юрисдикции (далее – председатель суда) может не проводиться, а также после окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы.

4.2. Результаты проведенного анализа сведений докладываются председателю суда.

4.3. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде, по решению председателя суда осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданскими служащими суда или гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - обработка и проверка сведений).

Решение о проведении обработки и проверки сведений принимается отдельно в отношении каждого государственного гражданского служащего суда или гражданина и оформляется в письменной форме.

4.4. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме государственного гражданского служащего суда о начале проведения обработки и проверки сведений и разъяснение ему содержания [подпункта «б](#P115)» настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения государственного гражданского служащего суда беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения государственного гражданского служащего суда, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным гражданским служащим суда.

4.5. Организация обработки и проверки сведений осуществляется во взаимодействии с отделом информатизации, судебной статистики, анализа и обобщения судебной практики Первого кассационного суда общей юрисдикции (далее – отдел информатизации, судебной статистики, анализа и обобщения судебной практики суда).

4.6. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения председателем суда о проведении обработки и проверки сведений направляет копии сведений в отдел информатизации, судебной статистики, анализа и обобщения судебной практики суда.

4.7. При осуществлении обработки и проверки сведений:

а) Отдел информатизации, судебной статистики, анализа и обобщения судебной практики суда проводится анализ полноты и достоверности представленных сведений;

б) Лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде, проводится анализ содержания размещенной государственным гражданским служащим суда или гражданином общедоступной информации в сети «Интернет» на предмет соблюдения принципов служебного поведения, недопущения совершения поступков, порочащих честь и достоинство государственного гражданского служащего суда, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного гражданского служащего суда или авторитету государственных органов.

4.8. Отдел информатизации, судебной статистики, анализа и обобщения судебной практики суда в течение 5 рабочих дней с момента передачи копии сведений передает информацию о результатах проведенной обработки и проверки сведений лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде.

4.9. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде, проводит обработку и проверку сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим суда - в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней);

б) гражданами - в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней).

4.10. При осуществлении обработки и проверки сведений лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде, вправе:

а) проводить беседу с государственным гражданским служащим суда или гражданином;

б) изучать представленные государственным гражданским служащим суда или гражданином сведения и дополнительные материалы;

в) получать от государственного гражданского служащего суда или гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных государственным гражданским служащим суда или гражданином.

4.11. Государственный гражданский служащий суда вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

4.12. Пояснения, указанные в [пункте 4.11](#P131) настоящего Положения, приобщаются к материалам обработки и проверки сведений.

4.13. По окончании обработки и проверки сведений лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде, обязано ознакомить государственного гражданского служащего суда с результатами обработки и проверки сведений с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.14. Результаты обработки и проверки сведений докладываются председателю суда.

4.15. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) учитывать полученную информацию при принятии решения о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению председателя суда может не проводиться;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Первого кассационного суда общей юрисдикции, Саратовского областного суда, Двенадцатого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Саратовской области, районных (городских), гарнизонного военного судов Саратовской области, Управления Судебного департамента в Саратовской области и урегулированию конфликта интересов;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв Первого кассационного суда общей юрисдикции;

г) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Аттестационную комиссию Первого кассационного суда общей юрисдикции.

4.16. Председатель суда, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в [пункте 4.15](#P138) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Первого кассационного суда общей юрисдикции, Саратовского областного суда, Двенадцатого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Саратовской области, районных (городских), гарнизонного военного судов Саратовской области, Управления Судебного департамента в Саратовской области и урегулированию конфликта интересов;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв Первого кассационного суда общей юрисдикции;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Аттестационную комиссию Первого кассационного суда общей юрисдикции;

г) иное.

4.17. Материалы обработки и проверки сведений хранятся у лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде, в течение 3 лет, после чего передаются в архив суда.