Утверждено

приказом Первого кассационного

суда общей юрисдикции

от «25» декабря 2019 г. №106-од

**Положение**

**о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Первого кассационного суда общей юрисдикции разрешения на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

**1. Общие положения**

1. Настоящее [Положение](#P42) о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Первого кассационного суда общей юрисдикции разрешения на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Положение) разработано в соответствии с [пунктом 17 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=1F96068A37EFC988D311B4BEF9B64C270F201F8CB97A9589AD4C3AB1B0B7649E7A5554E3D025E7DB10322937BE364D5FD64225v9s3F) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также [абзацем 3 пункта «а» статьи 1](consultantplus://offline/ref=1F96068A37EFC988D311B4BEF9B64C270E231E8DB77B9589AD4C3AB1B0B7649E7A5554E0DB71B69F4D347C64E4624240D65C25980F1E5DE3v9s8F) постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» и регламентирует процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Первого кассационного суда общей юрисдикции (далее - гражданские служащие суда) разрешения председателя Первого кассационного суда общей юрисдикции (далее - председатель суда) на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - оплачиваемая деятельность).

2. Гражданским служащим суда запрещается заниматься без письменного разрешения председателя суда оплачиваемой деятельностью, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Под оплачиваемой деятельностью понимается занятие любыми видами деятельности, в том числе научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

4. Выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в суде.

5. Ходатайство о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - ходатайство) составляется гражданским служащим суда в письменном виде по форме согласно [приложению № 1](#P121) к настоящему Положению;

6. Гражданские служащие суда представляют ходатайство лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Первом кассационном суде общей юрисдикции (далее – лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде)

7. Регистрация ходатайств осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде, в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Журнал регистрации) по форме согласно [приложению №](#P235) 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

8. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается гражданскому служащему суда на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче гражданскому служащему суда, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

10. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде, представляет председателю суда ходатайства гражданских служащих суда в 3-дневный срок с момента их поступления.

11. Председатель суда по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет ходатайство гражданского служащего суда;

отказывает в удовлетворении ходатайства гражданского служащего суда.

12. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде, в 3-дневный срок с момента принятия решения председателем суда по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего суда о принятом решении.

13. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде, рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в суде.

14. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим суда оплачиваемой деятельности лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде, председателю суда предложения по рассмотрению ходатайства на Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Первого кассационного суда общей юрисдикции, Саратовского областного суда, Двенадцатого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Саратовской области, районных (городских), гарнизонного военного судов Саратовской области, Управления Судебного департамента в Саратовской области и урегулированию конфликта интересов.

15. Оригинал ходатайства по миновании надобности направляется в отдел государственной службы и кадров Первого кассационного суда общей юрисдикции для приобщения к личному делу гражданского служащего суда.

16. Нарушение установленного запрета гражданскими служащими суда является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.