

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
приказом Курганского областного суда
от 20 октября 2021 г. № 128 о/д
(в ред. от 13.11.2024)

Положение о кадровом резерве Курганского областного суда

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о кадровом резерве Курганского областного суда (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112, Положением о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96, единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397, Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Курганском областном суде и включение в кадровый резерв Курганского областного суда, включающей порядок и сроки работы конкурсной комиссии Курганского областного суда по проведению конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Курганском областном суде, утвержденной приказом Курганского областного суда от 20 октября № 2021 г. № 127 о/д, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и определяет порядок формирования кадрового резерва Курганского областного суда (далее – кадровый резерв) и работы с ним.

2. Кадровый резерв формируется в целях:

- а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее – граждане) к федеральной государственной гражданской службе (далее – гражданская служба);
- б) своевременного замещения должностей гражданской службы;
- в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;
- г) содействия должностному росту федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданских служащих).

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- а) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;
- б) гласность при формировании кадрового резерва;
- в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

- г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;
- д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в Курганском областном суде;
- е) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;
- ж) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

II. Порядок формирования кадрового резерва

4. Кадровый резерв формируется представителем нанимателя.
5. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется отделом государственной службы и кадров Курганского областного суда.
6. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» отделом государственной службы и кадров, а также на официальном сайте Курганского областного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - отделом информационного обеспечения и судебной статистики.
7. Отдел информационного обеспечения и судебной статистики Курганского областного суда организует публикации объявлений о приеме документов для участия в конкурсе, а также размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте Курганского областного суда в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
8. В кадровый резерв включаются:
 - а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:
 - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
 - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;
 - б) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:
 - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
 - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;
 - по результатам аттестации в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» с согласия указанных гражданских служащих;

- по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» с согласия указанных гражданских служащих;

в) гражданские служащие, увольняемые с федеральной гражданской службы:

- по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

- по решению представителя нанимателя федерального государственного органа, в котором сокращаются должности федеральной гражданской службы, либо федерального государственного органа, которому переданы функции упраздненного федерального государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

- по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с согласия указанных гражданских служащих.

9. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с нормами, предусмотренными разделом III настоящего Положения.

10. Гражданские служащие (граждане), которые указаны в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности федеральной гражданской службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей федеральной гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность федеральной гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

11. Гражданские служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

12. Гражданские служащие, указанные в подпункте «в» пункта 8 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

13. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется приказом председателя Курганского областного суда с указанием группы должностей федеральной гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

14. В кадровый резерв не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

III. Конкурс на включение в кадровый резерв

15. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется по решению председателя Курганского областного суда на основании докладной записки, подготовленной отделом государственной службы и кадров согласно служебной записки начальника структурного подразделения, в котором проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

16. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится конкурсной комиссией Курганского областного суда для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Курганском областном суде и включение в кадровый резерв в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112, Положением о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96, единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397, Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Курганском областном суде и включение в кадровый резерв Курганского областного суда, включающей порядок и сроки работы конкурсной комиссии Курганского областного суда по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Курганском областном суде, утвержденной приказом Курганского областного суда от 20 октября 2021 г. № 127 о/д.

17. Организация и обеспечение проведения конкурсов осуществляется отделом государственной службы и кадров Курганского областного суда.

18. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации

о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

19. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого государственного гражданского служащего (гражданина) (далее – кандидат), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей государственной гражданской службы.

20. На официальном сайте Курганского областного суда (oblsud.krg.sudrf.ru) и государственной информационной системы в области государственной службы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименования должностей гражданской службы на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения гражданской службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

21. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Курганский областной суд:

а) личное заявление;

б) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

ж) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) копию документа воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения об адресах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином (гражданским служащим), претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р;

к) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации, другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

22. Гражданский служащий Курганского областного суда, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя суда.

23. Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в Курганском областном суде, представляет заявление на имя председателя Курганского областного суда и анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме, с фотографией.

24. Документы, указанные в пунктах 21-23 настоящего Положения, представляются гражданином (гражданским служащим) в отдел государственной службы и кадров Курганского областного суда лично, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Курганского областного суда и государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

25. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

26. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для

замещения должностей федеральной гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

27. Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

28. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

29. Достоверность и полнота сведений, представленных гражданином в Курганский областной суд, подлежат проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Отдел государственной службы и кадров Курганского областного суда организует проверку достоверности и полноты сведений, представленных гражданином (гражданским служащим), в порядке, установленном пунктом 9 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Российской Федерации».

30. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается председателем Курганского областного суда. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

32. Отдел государственной службы и кадров Курганского областного суда не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса:

- направляет в отдел информационного обеспечения и судебной статистики Курганского областного суда информацию о дате, месте и времени проведения конкурса, а также список кандидатов для размещения на официальном сайте Курганского областного суда в сети «Интернет»;

- направляет уведомления о дате, месте, времени и условиях проведения конкурса гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, либо информирует гражданина (гражданского служащего) в письменной форме об отказе в участии в конкурсе, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы;

- размещает указанную информацию на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

33. Отдел информационного обеспечения и судебной статистики Курганского областного суда не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на официальном сайте Курганского областного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени проведения конкурса, а также список кандидатов.

34. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 и Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Курганском областном суде и включение в кадровый резерв Курганского областного суда, включающей порядок и сроки работы конкурсной комиссии Курганского областного суда по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Курганском областном суде, утвержденной приказом Курганского областного суда от 20 октября 2021 г. № 127 о/д.

35. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

36. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности федеральной гражданской службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не

должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

37. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей федеральной гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

38. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, независимыми экспертами и другими членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

Указанный протокол содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

39. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Информация о результатах конкурса в 7-дневный срок размещается отделом информационного обеспечения и судебной статистики Курганского областного суда на официальном сайте Курганского областного суда, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в сети «Интернет» отделом государственной службы и кадров Курганского областного суда.

40. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается приказ Курганского областного суда о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

41. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается отделом государственной службы и кадров Курганского областного суда кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

42. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе государственной службы и кадров Курганского областного суда, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

44. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

IV. Порядок работы с кадровым резервом

45. Отделом государственной службы и кадров Курганского областного суда на каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв, подготавливается в электронном виде справка по форме, утверждаемой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2017 г. № 1335-р (приложение).

46. Копия приказа Курганского областного суда о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении федерального гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) отделом государственной службы и кадров Курганского областного суда гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания приказа.

47. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Курганского областного суда, размещаются на официальном сайте Курганского областного суда в сети «Интернет» отделом информационного обеспечения и судебной статистики, а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в сети «Интернет» отделом государственной службы и кадров.

48. В личном деле гражданского служащего Курганского областного суда хранятся копии приказов Курганского областного суда о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

49. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию гражданского служащего Курганского областного суда, состоящего в кадровом резерве, отражается в справке, указанной в пункте 45 настоящего Положения.

50. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность Курганского областного суда, в пределах группы должностей федеральной гражданской службы, для замещения

которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв, осуществляется с его согласия по решению председателя суда и оформляется приказом.

V. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва

51. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется приказом Курганского областного суда.

52. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность федеральной гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей федеральной гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;
- в) назначение на должность федеральной гражданской службы в пределах группы должностей федеральной гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения;
- г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- д) совершение дисциплинарного проступка, за который к государственному гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 и 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- е) увольнение с государственной гражданской службы Российской Федерации, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 указанного Федерального закона;
- ж) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

53. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность федеральной гражданской службы в пределах группы должностей федеральной гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;
- в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- г) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации, подтвержденного заключением медицинской организации;

е) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного статьей 25.1. Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

з) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

и) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

л) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

54. Гражданский служащий (гражданин) исключенный из кадрового резерва Курганского областного суда, может быть вновь включен в него на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

СПРАВКА,
содержащая сведения о федеральном государственном гражданском служащем
(гражданине Российской Федерации), включаемом в кадровый резерв
Курганского областного суда

Место
для
фотографии

1	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
2	Если изменялись фамилия, имя или отчество, то указать их, а также когда, где и по какой причине они были изменены	
3	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4	Гражданство (если изменялось, то указать, когда и по какой причине, если имеется гражданство другого государства - указать)	
5	Домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства, по месту пребывания), номер телефона, адрес электронной почты	
6	Образование (указать уровень профессионального образования, в каких образовательных организациях оно получено, номера дипломов, даты их выдачи, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)	
7	Ученая степень, ученое звание (когда и кем присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
8	Знания и умения с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности в соответствующем	

	государственном органе	
9	Выполняемая работа (замещаемая должность, наименование организации, включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и др.) с начала трудовой деятельности	
10	Сведения о профессиональных достижениях	
11	Стаж государственной гражданской службы Российской Федерации на дату включения в кадровый резерв	_____ лет _____ месяцев*
12	Стаж работы по специальности (направлению подготовки) на дату включения в кадровый резерв	наименования специальностей (направлений подготовки), стаж работы по каждой из них*
13	Группа должностей федеральной государственной гражданской службы, на которые может быть осуществлено назначение из кадрового резерва	<input type="checkbox"/> 13.1 высшая <input type="checkbox"/> 13.2 главная <input type="checkbox"/> 13.3 ведущая <input type="checkbox"/> 13.4 старшая <input type="checkbox"/> 13.5 младшая
14	Основание и правовой акт о включении в кадровый резерв	<input type="checkbox"/> 14.1 по результатам конкурса на включение в кадровый резерв <input type="checkbox"/> 14.2 по результатам конкурса на замещение вакантной должности <input type="checkbox"/> 14.3 по результатам аттестации <input type="checkbox"/> 14.4 в связи с сокращением должностей <input type="checkbox"/> 14.5 в связи с упразднением государственного органа <input type="checkbox"/> 14.6 в связи с увольнением по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" 14.7 наименование и реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв:

15	Информация о мероприятиях по профессиональному развитию в период нахождения в кадровом резерве	<p>15.1 дополнительное профессиональное образование: <input type="checkbox"/> профессиональная переподготовка <input type="checkbox"/> повышение квалификации наименования образовательных программ, год получения дополнительного профессионального образования, объем учебных часов, дипломы, удостоверения, справки:</p> <hr/> <p>15.2 иные мероприятия по профессиональному развитию, год их проведения, документы (при наличии):</p> <hr/>
	16. Основание и правовой акт об исключении из кадрового резерва	<input type="checkbox"/> 16.1 личное заявление <input type="checkbox"/> 16.2 назначение на должность из кадрового резерва <input type="checkbox"/> 16.3 увольнение с государственной гражданской службы Российской Федерации <input type="checkbox"/> 16.4 непрерывное пребывание в кадровом резерве более 3 лет <input type="checkbox"/> 16.5 совершение дисциплинарного проступка <input type="checkbox"/> 16.6 понижение в должности <input type="checkbox"/> 16.7 иное: _____ 16.8 наименование и реквизиты правового акта об исключении из кадрового резерва

"___" _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О. лица, заполнившего справку)

<*> Определяется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. N 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы".