

УТВЕРЖДЕНА
приказом Курганского областного суда
от 20 октября 2021 г. № 127 о/д
(в ред. от 13.11.2024)

**Методика
проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной
государственной гражданской службы в Курганском областном суде и
включение в кадровый резерв Курганского областного суда, включающая
порядок и сроки работы конкурсной комиссии Курганского областного суда
по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной
государственной гражданской службы в Курганском областном суде**

I. Общие положения

1. Настоящая методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Курганском областном суде и включение в кадровый резерв Курганского областного суда, включающая порядок и сроки работы конкурсной комиссии Курганского областного суда по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Курганском областном суде (далее – Методика) разработана в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112, Положением о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96, единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и определяет порядок и сроки работы конкурсной комиссии, процедуру проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Курганском областном суде (далее – вакантная должность) и включение в кадровый резерв Курганского областного суда.

2. Настоящая методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – гражданская служба) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Курганского областного суда (далее соответственно – конкурс, кадровый резерв).

3. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации – далее гражданские служащие), допущенных к участию в

конкурсе, а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности гражданской службы.

4. Основными задачами проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Курганском областном суде и включение в кадровый резерв Курганского областного суда являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Российской Федерации;
- обеспечение права государственных гражданских служащих Курганского областного суда на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава.

II. Порядок и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Курганском областном суде и включение в кадровый резерв

5. Решение о проведении конкурсов принимается председателем суда на основании докладной записки, подготовленной отделом государственной службы и кадров согласно служебной записки начальника структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы и (или) включение в кадровый резерв.

6. Для проведения конкурсов в Курганском областном суде образуется конкурсная комиссия по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Курганском областном суде и включение в кадровый резерв Курганского областного суда (далее – конкурсная комиссия).

7. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе и созывается по мере необходимости. Время и место проведения заседания конкурсной комиссии определяется ее председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

8. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Курганского областного суда и обновляется ежегодно.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, а также независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой без указания персональных данных. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии. Представители структурных подразделений Курганского областного суда, не включенные в состав комиссии, входят в состав комиссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (на включение в кадровый резерв) в данном структурном подразделении.

10. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

12. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

13. Секретарь конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, осуществляет прием заявлений и документов от кандидатов, необходимых для участия в конкурсе, ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

14. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

III. Подготовка к проведению конкурсов

15. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов гражданских служащих Курганского областного суда в отношении вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса.

16. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется заинтересованным подразделением Курганского областного суда по согласованию с отделом государственной службы и кадров Курганского областного суда.

По решению председателя Курганского областного суда в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантной должности гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки).

17. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы в Курганском областном суде объявляется по решению председателя Курганского областного суда при наличии вакантной должности гражданской службы (далее – должность гражданской службы), замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона может быть произведено на конкурсной основе.

18. Конкурс в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» не объявляется и не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы Российской Федерации категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона;

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв Курганского областного суда.

19. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному приказом Курганского областного суда.

б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению председателя суда.

20. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

21. Гражданский служащий Курганского областного суда вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

IV. Объявление конкурсов и предварительное тестирование кандидатов

22. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса - заключается в установлении соответствия сведений о претенденте, содержащихся в предусмотренных пунктах 28, 29, 30 Методики документах, указанных в объявлении о конкурсе квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Первый этап конкурса проводится отделом государственной службы и кадров Курганского областного суда.

На первом этапе отдел государственной службы и кадров Курганского областного суда готовит объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее – объявление), а также следующую информацию о конкурсе:

- наименование вакантной должности гражданской службы;
- квалификационные требования для замещения этой должности;
- условия прохождения гражданской службы на этих должностях;
- методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан (гражданских служащих);
- положения должностного регламента, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 28-30 настоящей Методики;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения конкурсов, место и порядок их проведения;
- сведения по прохождению предварительного квалификационного теста;

- показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

- другие информационные материалы, необходимые для участия в конкурсе.

23. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурса методов оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Вопросы для предварительного квалификационного теста подготавливаются отделом государственной службы и кадров Курганского областного суда.

24. Отдел государственной службы и кадров Курганского областного суда размещает объявление и предварительный квалификационный тест на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

25. Отдел информационного обеспечения и судебной статистики Курганского областного суда размещает объявление и предварительный квалификационный тест о приеме документов для участия в конкурсе и другую информацию о конкурсе на официальном сайте Курганского областного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

V. Проведение конкурсов

26. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

27. При обработке персональных данных в Курганском областном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

28. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Курганский областной суд:

а) личное заявление по установленной форме (приложение № 1);

б) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

ж) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) копию документа воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения об адресах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином (гражданским служащим), претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р;

к) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации, другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

29. Гражданский служащий Курганского областного суда, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя суда.

30. Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в Курганском областном суде,

представляет заявление на имя председателя Курганского областного суда и анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме, с фотографией.

31. Документы, указанные в пунктах 28-30 настоящей Методики, представляются гражданином (гражданским служащим) в отдел государственной службы и кадров Курганского областного суда лично со дня начала приема документов и в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

32. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

33. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине, председатель Курганского областного суда вправе перенести сроки их приема.

34. Достоверность и полнота сведений, представленных гражданином в Курганский областной суд, подлежат проверке. Отдел государственной службы и кадров Курганского областного суда организует проверку достоверности и полноты сведений, представленных гражданином (гражданским служащим), в порядке, установленном пунктом 9 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Российской Федерации». Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности и полноты сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

35. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

36. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

37. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем суда после проверки достоверности и полноты сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы (на включение в кадровый резерв), а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется председателем суда.

38. На втором этапе конкурса отдел государственной службы и кадров Курганского областного суда:

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса направляет уведомления о дате, месте, времени и условиях проведения конкурса гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, либо информирует гражданина (гражданского служащего) в письменной форме об отказе в участии в конкурсе, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет»,

- сообщает членам комиссии о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса,

- готовит информацию о дате, месте и времени проведения конкурса, список кандидатов для размещения на официальном сайте Курганского областного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (oblsud.krg.sudrf.ru);

- размещает указанную информацию на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

39. Отдел информационного обеспечения и судебной статистики Курганского областного суда не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Курганского областного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (oblsud.krg.sudrf.ru) информацию о дате, месте и времени проведения конкурса, а также список кандидатов.

40. При проведении конкурсов кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

41. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

42. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, председатель суда может принять решение о проведении повторного конкурса.

43. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям, исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

45. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку проекта документа, написание реферата и иных письменных работ, решение практических задач или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

46. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации, рекомендуемых при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов (далее – методы оценки) согласно приложению № 2 и описанием методов оценки согласно приложению № 3.

47. Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» высшей, главной и ведущей групп должностей.

48. Члены конкурсной комиссии, образованной в Курганском областном суде в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее соответственно – конкурсная комиссия, Положение), вправе вносить предложения о применении методов оценки и

формировании конкурсных заданий в соответствии с настоящей методикой и единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397.

49. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии на заседании комиссии знакомятся с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

50. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению председателя Курганского областного суда ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

Курганским областным судом создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

51. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме (приложение № 4), результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссией решение.

52. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.

53. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

54. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата.

55. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (приложение № 5) и протоколом заседания конкурсной

комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв (приложение № 6).

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

56. По результатам конкурса издается приказ Курганского областного суда о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

57. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

58. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. После чего издается приказ Курганского областного суда о включении кандидата в кадровый резерв Курганского областного суда для замещения должности гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

59. Отдел государственной службы и кадров в 7-дневный срок со дня завершения конкурса направляет кандидатам сообщения о результатах конкурса в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

60. Информация о результатах конкурса в 7-дневный срок размещается на официальном сайте Курганского областного суда отделом информационного обеспечения и судебной статистики (приложение № 7), а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» отделом государственной службы и кадров.

61. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, председатель Курганского областного суда может принять решение о проведении повторного конкурса.

63. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе государственной службы и кадров Курганского областного суда, после чего подлежат уничтожению.

64. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение № 1
к Методике проведения конкурсов на
замещение вакантных должностей федеральной
государственной гражданской службы в
Курганском областном суде и включение в
кадровый резерв Курганского областного суда,
включающей порядок и сроки работы
конкурсной комиссии Курганского областного
суда по проведению конкурсов на замещение
вакантных должностей федеральной
государственной гражданской службы в
Курганском областном суде

Председателю
Курганского областного суда
Рооту А.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование замещаемой должности)

_____ (наименование предприятия, организации,
государственного органа)

год рождения _____

образование _____

проживающего (ей) по адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы (*или*: в конкурсе на включение в
кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской
службы _____

_____ (наименование должности, государственного органа)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми
актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, Методикой
проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной
гражданской службы в Курганском областном суде и включение в кадровый резерв
Курганского областного суда, включающей порядок и сроки работы конкурсной
комиссии Курганского областного суда по проведению конкурсов на замещение

вакантных должностей государственной гражданской службы в Курганском областном суде ознакомлен (ознакомлена).

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание: заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение № 2

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Курганском областном суде и включение в кадровый резерв Курганского областного суда, включающей порядок и сроки работы конкурсной комиссии Курганского областного суда по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Курганском областном суде

Методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации), рекомендуемые при проведении конкурсов на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Курганском областном суде и включение в кадровый резерв Курганского областного суда

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	главная ведущая	Осуществление руководства отделом, направление и координация работы гражданских служащих отдела, планирование работы отдела, участие в проведении заседания суда, председательстве суда, оперативных совещаний, обеспечение соблюдения гражданскими служащими отдела исполнительской и служебной дисциплины, рассмотрение жалоб и составление проектов постановлений и ответов по жалобам, выполнение отдельных поручений по распоряжению председателя суда, заместителя председателя суда.	тестирование индивидуальное собеседование подготовка проекта документа написание реферата анкетирование
Специалисты	ведущая старшая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения Курганским областным судом задач и функций	тестирование индивидуальное собеседование подготовка

			<p>проекта документа</p> <p>написание реферата</p> <p>анкетирование</p> <p>решение практических задач</p>
Обеспечивающие специалисты	ведущая старшая	<p>выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности Курганского областного суда</p>	<p>тестирование</p> <p>индивидуальное собеседование</p> <p>анкетирование</p>

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Курганском областном суде и включение в кадровый резерв Курганского областного суда, включающей порядок и сроки работы конкурсной комиссии Курганского областного суда по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Курганском областном суде

Описание методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации), рекомендуемых при проведении конкурсов на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Курганском областном суде и включение в кадровый резерв Курганского областного суда

1. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Курганском областном суде (далее – гражданская служба) и включение в кадровый резерв Курганского областного суда государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями по вопросам профессиональной служебной деятельности, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

Тестирование кандидатов на конкретную должность гражданской службы проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленных структурным подразделением Курганского областного суда, в котором проводится конкурс на замещение должности гражданской службы.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса (далее вакантная должность гражданской службы) (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и

группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Проведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

- 5 баллов, если даны правильные ответы на 100 % вопросов;
- 4 балла, если даны правильные ответы на 80 % вопросов;
- 3 балла, если даны правильные ответы на 60 % вопросов;
- 2 балла, если даны правильные ответы на 50 % вопросов;
- 0 баллов, если даны правильные ответы менее чем на 50 %.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

2. Анкетирование

Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Вопросы для анкетирования составляются заранее структурным подразделением Курганского областного суда, в котором проводится конкурс на замещение должности гражданской службы.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

По результатам анкетирования кандидатам выставляются баллы от 0 до 5:

- 0 баллов – минимальное количество;
- 5 баллов – максимальное количество.

3. Написание реферата или иных письменных работ

Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Тема реферата в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы определяется руководителем структурного подразделения Курганского областного суда, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем структурного подразделения Курганского областного суда, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Кандидаты получают равнозначные по сложности вопросы и располагают одинаковым временем для подготовки реферата.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

Объем реферата – от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

Шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы на реферат дается письменное заключение руководителя структурного подразделения Курганского областного суда, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – заключение руководителя структурного подразделения Курганского областного суда, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.

На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

- соответствие установленным требованиям оформления;
- раскрытие темы;
- аналитические способности, логичность мышления;
- обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

Реферат оценивается членами конкурсной комиссии от 0 до 5 баллов:

- в 5 баллов, если последовательно, в полном объеме, качественно раскрыто содержание темы, правильно использованы понятия и термины;

- в 4 балла, если последовательно, в полном объеме раскрыто содержание темы, правильно использованы понятия и термины, допущены неточности и незначительные ошибки;

- в 3 балла, если последовательно, но не в полном объеме раскрыто содержание темы, не всегда правильно использованы понятия и термины, допущены неточности и ошибки;

- в 2 балла, если последовательно, но не в полном объеме раскрыто содержание темы, неправильно использованы понятия и термины, допущены существенные неточности и ошибки;

- в 0 баллов, если не раскрыто содержание темы, при ответе неправильно использованы основные понятия и термины, допущены значительные неточности и ошибки.

4. Индивидуальное собеседование.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) руководителем структурного подразделения, в котором проводится конкурс, составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии от 0 до 5 баллов:

- в 5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

- в 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

- в 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

- в 2 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, неправильно использовал понятия и термины, допустил неточности и значительные ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

- в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень (приложение № 4),

результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения Курганского областного суда, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения Курганского областного суда, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению председателя Курганского областного суда ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимального объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

5. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурного подразделения Курганского областного суда, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения Курганского областного суда, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

Проект документа оценивается членами конкурсной комиссии от 0 до 5 баллов.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

- соответствие установленным требованиям оформления;
- понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;
- обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- аналитические способности, логичность мышления;
- правовая и лингвистическая грамотность.

6. Решение практических задач.

Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

Решение практических задач оценивается членами конкурсной комиссии от 0 до 5 баллов:

- 0 баллов – минимальное количество;
- 5 баллов – максимальное количество.

Приложение № 4
к Методике проведения конкурсов на
замещение вакантных должностей федеральной
государственной гражданской службы в
Курганском областном суде и включение в
кадровый резерв Курганского областного суда,
включающей порядок и сроки работы
конкурсной комиссии Курганского областного
суда по проведению конкурсов на замещение
вакантных должностей федеральной
государственной гражданской службы в
Курганском областном суде

Конкурсный бюллетень

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам
индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Приложение № 5
к Методике проведения конкурсов на
замещение вакантных должностей федеральной
государственной гражданской службы в
Курганском областном суде и включение в
кадровый резерв Курганского областного суда,
включающей порядок и сроки работы
конкурсной комиссии Курганского областного
суда по проведению конкурсов на замещение
вакантных должностей федеральной
государственной гражданской службы в
Курганском областном суде

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии по итогам конкурса
на замещение вакантной должности государственной гражданской службы
Российской Федерации

_____ (наименование государственного органа)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации

_____ (наименование должности с указанием структурного подразделения)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Российской
---	---

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к Методике проведения конкурсов на
замещение вакантных должностей федеральной
государственной гражданской службы в
Курганском областном суде и включение в
кадровый резерв Курганского областного суда,
включающей порядок и сроки работы
конкурсной комиссии Курганского областного
суда по проведению конкурсов на замещение
вакантных должностей федеральной
государственной гражданской службы в
Курганском областном суде

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв

(наименование государственного органа)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов
конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв Курганского
областного суда по следующей группе должностей государственной гражданской
службы Российской Федерации

(наименование группы)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

--	--	--

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Курганского областного суда (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

--

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Курганского областного суда

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

Приложение № 7

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Курганском областном суде и включение в кадровый резерв Курганского областного суда, включающей порядок и сроки работы конкурсной комиссии Курганского областного суда по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Курганском областном суде

Информация о результатах конкурса

Курганским областным судом проведен конкурс на замещение вакантной должности

(наименование должности)

В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур - победителем конкурса признан

(фамилия, имя, отчество)

Документы претендентам могут быть возвращены по письменному заявлению, адресованному в Курганский областной суд (640002, г. Курган, ул. М. Горького, д. 78).