

У Т В Е Р Ж Д Е Н
приказом Курганского областного суда
от «10» сентября 2020 г. № 138 о/д

П О Р Я Д О К

ознакомления с материалами дела в Курганском областном суде
(в ред. приказа Курганского областного суда от 31.07.2026 № 137 о/д)

1. Ознакомление с материалами дела регламентируется Инструкцией по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15.12.2004 № 161, а так же Инструкцией о порядке организации работы архивов федеральных судов общей юрисдикцией, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.07.2026 г. № 185.

(в ред. приказа Курганского областного суда от 31.07.2026 № 137 о/д)

2. Судебные дела (иные материалы) выдаются для ознакомления в помещении суда на основании письменного заявления и при предъявлении следующих документов:

а) обвиняемыми, подсудимыми, осужденными, оправданными, лицами, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшими, сторонами по делу, третьими лицами, законными представителями по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях, заявителями и другими заинтересованными лицами по делам особого производства и административным делам, гражданскими истцами, ответчиками по уголовным делам - документа, удостоверяющего личность, а их представителями, защитниками - также доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства;

б) адвокатами, выступающими по уголовным, гражданским, административным делам и делам по административным правонарушениям, - ордера соответствующего адвокатского образования и удостоверения личности и (или) удостоверения адвоката;

в) другими заинтересованными лицами, выступающими по уголовным, гражданским, административным делам, делам об административных правонарушениях, - документов, удостоверяющих личность и полномочия;

г) прокурорами - служебного удостоверения;

д) иными должностными лицами при наличии законного основания - мотивированного письменного запроса;

е) реабилитированным лицам, а с их согласия или в случае их смерти - наследникам, близким родственникам, родственникам, иждивенцам в соответствии со статьями 133, 134 УПК РФ, статьей 11 Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» - документа, удостоверяющего личность и (или) полномочия, а также подтверждающего соответствующее родство (факт нахождения на иждивении).

3. Ознакомление лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с материалами судебного дела (иными материалами) производится на основании их письменного заявления.

4. Получив письменное разрешение председателя суда, заместителей председателя суда или судьи на выдачу дела для ознакомления, сотрудник суда предупреждает заявителя об ответственности за нарушение установленных в суде правил ознакомления.

5. Ознакомление с материалами дела производится в рабочие дни, в течение рабочего времени, установленного Правилами внутреннего распорядка Курганского областного суда, утвержденными приказом Курганского областного суда от 24.02.2026 г. № 45 о/д, в специально оборудованном для этой цели помещении суда в присутствии и под контролем уполномоченного на то работника аппарата суда в условиях, которые исключают возможность изъятия, повреждения, уничтожения материалов дел, а также внесение в них исправлений и дописок, передачу их другому лицу.

(в ред. приказа Курганского областного суда от 31.07.2026 № 137 о/д)

6. После ознакомления с судебным делом (иными материалами) уполномоченный работник аппарата суда в присутствии лица, которое ознакомилось с судебным делом (иными материалами), проверяет состояние данного дела и наличие всех документов в деле, делает отметку в заявлении о том, что дело возвращено.

7. Об ознакомлении с делом заявитель делает соответствующую запись в заявлении, для архивных дел – в листе использования документов.

8. В случае если после возвращения дела уполномоченным работником аппарата суда выявлено изъятие, повреждение материалов дел, а также внесение в них исправлений и дописок, об этом незамедлительно сообщается председателю суда либо его заместителю и составляется акт о выявленных нарушениях.

Акт составляется с участием начальника соответствующего отдела, уполномоченного сотрудника, пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов.

Лицу, допустившему нарушение, предлагается ознакомиться с актом, дать письменные объяснения. В случае уклонения от их дачи производится соответствующая запись в акте.

Пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов принимает меры в установленном законодательством порядке по фактам допущенных нарушений.