|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Утвержден  приказом председателя  Гагаринского районного суда  города Севастополя  от «27» \_января\_ 2025 года № 3-ОД  **План противодействия коррупции в**  **Гагаринском районном суде города Севастополя**  **на 2025-2028 годы** | | | | | | |
| № п/п | | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Период проведения мероприятий | | Ожидаемый результат |
| **1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции** | | | | | | |
| 1.1 | | Подготовка проектов нормативных правовых актов суда для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции | Начальник ООГСиК, заместитель начальника ООГСиК | постоянно, в течение отчетного периода | | своевременная актуализация нормативной правовой базы суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков |
| 1.2 | | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов суда | Начальник ООГСиК | постоянно, в течение отчетного периода | | выявление возможных коррупциогенных факторов и своевременное их устранение в нормативных правовых актах суда |
| 1.3 | | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов суда | Начальник ООГСиК | постоянно, в течение отчетного периода | | обеспечение взаимодействия суда с институтами гражданского общества в целях выявления в проектах нормативных правовых актов суда, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственных характер, возможных коррупциогенных факторов и своевременного их устранения |
| **2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей** | | | | | | |
| 2.1 | | Обеспечение деятельности аттестационной комиссии, Комиссии по проведению служебных проверок | Начальник ООГСиК, заместитель начальника ООГСиК | постоянно, в течение отчетного периода | | оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством их аттестации созданной в указанных целях комиссией.  При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок. |
| 2.2 | | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих суда и урегулированию конфликтов интересов | Начальник ООГСиК | в постоянно, в течение отчетного периода | | обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации, совершенствование организации работы по противодействию коррупции в суде |
| 2.3 | | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Начальник ООГСиК, заместитель начальника ООГСиК | в постоянно, в течение отчетного периода | | исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2.4 | | Осуществление контроля за исполнением федеральными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Начальник ООГСиК, заместитель начальника ООГСиК | в постоянно, в течение отчетного периода | | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов |
| 2.5 | | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения | Начальник ООГСиК, заместитель начальника ООГСиК | в постоянно, в течение отчетного периода | | обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения |
| 2.6 | | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности п получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | Начальник ООГСиК, заместитель начальника ООГСиК | в постоянно, в течение отчетного периода | | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданским служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями |
| 2.7 | | Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 05 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации» | Начальник ООГСиК, заместитель начальника ООГСиК | в постоянно, в течение отчетного периода | | выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорацией, государственной компанией или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации |
| 2.8 | | Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» | Начальник ООГСиК, заместитель начальника ООГСиК | в постоянно, в течение отчетного периода | | учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения |
| 2.9 | | Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Начальник ООГСиК, заместитель начальника ООГСиК | в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных служащих – ежегодно до 1 апреля | | выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся представления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации |
| 2.10 | | Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | Начальник ООГСиК, заместитель начальника ООГСиК | ежегодно до 30 апреля включительно | | выявление признаков нарушения норм законодательства о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока |
| 2.11 | | Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | Начальник ООГСиК, консультант ООГСиК | в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | | обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.12. | | Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Начальник ООГСиК, | ежегодно до 30 июня | | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах |
| 2.13 | | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими суда | Начальник ООГСиК, заместитель начальника ООГСиК | в течение отчетного периода, по мере необходимости | | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.14 | | Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам | Начальник ООГСиК, заместитель начальника ООГСиК | в течение отчетного периода, по мере необходимости | | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.15 | | Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами | Начальник ООГСиК, заместитель начальника ООГСиК | ежегодно | | выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации |
| 2.16 | | Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных ли | Начальник ООГСиК, заместитель начальника ООГСиК | ежегодно | | выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации |
| 2.17 | | Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Начальник ООГСиК, заместитель начальника ООГСиК | в течение отчетного периода, по мере необходимости | | выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов |
| 2.18 | | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках | Начальник ООГСиК, заместитель начальника ООГСиК | ежегодно | | актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих) |
| 2.19 | | Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде | Начальник ООГСиК, заместитель начальника ООГСиК | в течение отчетного периода, по мере необходимости | | выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.20 | | Обеспечение представления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде | Начальник ООГСиК, заместитель начальника ООГСиК | в сроки, установленные Управлением Судебного департамента в г. Севастополе | | проведение анализа и обобщения полученных сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде, представление, направление информации в установленные сроки в Управление Судебного департамента в г. Севастополе |
| **3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании государственного имущества, ресурсов** | | | | | | |  | |  |  |  |
| 3.1 | | Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества | Администратор суда | постоянно, в течение отчетного периода | | Повышение эффективности управления государственным имуществом с использованием всех современных методов и финансовых инструментов, детальная правовая регламентация процессов управления. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества |
| **4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | | |
| 4.1 | | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации судом своих функций | Начальник ООГСиК, заместитель начальника ООГСиК | | ежегодно | минимизация коррупционных рисков при реализации функций |
| **5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности суда города Севастополя** | | | | | | |
| 5.1 | | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих суда | Начальник ООГСиК, заместитель начальника ООГСиК | | в течение отчетного периода | повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих суда и с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности |
| 5.2 | | Разъяснение порядка заполнения и представления судьями, федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Начальник ООГСиК, заместитель начальника ООГСиК | | в течение отчетного периода | повышение качества заполнения судьями, гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей |
| **6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности суда** | | | | | | |
| 6.1 | | Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде | Начальник ООГСиК, заместитель начальника ООГСиК | | постоянно, в течение отчетного периода | выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда |
| 6.2 | | Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в суде и применение соответствующих мер реагирования | Начальник ООГСиК, заместитель начальника ООГСиК | | постоянно, в течение отчетного периода | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 6.3 | | Размещение на официальном сайте суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности | Начальник ООГСиК, консультант ООГСиК | | ежегодно до 30 апреля | размещение на сайте суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности |
| 6.4 | | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда | Начальник ООГСиК, консультант ООГСиК | | постоянно, в течение отчетного периода | обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде |
| 6.5 | | Организация функционирования телефона доверия в суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в суде | Начальник ООГСиК, заместитель начальника ООГСиК | | постоянно | обеспечение эффективной системы обратной связи суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции |
| 6.6 | | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | Начальник ООГСиК, заместитель начальника ООГСиК | | постоянно, в течение отчетного периода | своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 6.7 | | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции | Начальник ООГСиК, заместитель начальника ООГСиК | | ежеквартально | повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями |