



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в Республике Крым

П Р И К А З

«22» 04 2018г.

№ 19-ОД

г.Симферополь

**Об утверждении Порядка получения федеральными
государственными гражданскими служащими, замещающими должности
федеральной государственной гражданской службы в районных,
городских судах Республики Крым, Крымском гарнизонном военном суде
и в Управлении Судебного департамента в Республике Крым,
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

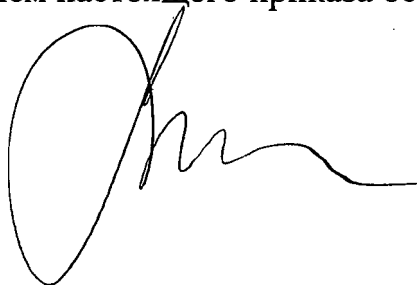
1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в аппаратах районных, городских судов Республики Крым, Крымского гарнизонного военного суда, в Управлении Судебного департамента в Республике Крым, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Приказ Управления Судебного департамента в Республике Крым от 09 февраля 2018 года № 17-ОД «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в районных, городских судах Республики Крым, Крымском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Республике Крым, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-

разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'K' followed by several loops and a horizontal stroke at the end.

Е.В. Кузнецов

УТВЕРЖДЕНО

приказом врио начальника

Управления Судебного

департамента в Республике Крым

от «22» 04 2020 г. № 39-08

Порядок

получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в аппаратах районных, городских судах Республики Крым, Крымском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Республике Крым, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в аппаратах районных, городских судов Республики Крым, Крымского гарнизонного военного суда (далее – суд), и Управлении Судебного департамента в Республике Крым (далее – Управление), вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий, замещающий должность в суде письменно обращается с ходатайством к председателю соответствующего суда по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий, замещающий должность в Управлении, письменно обращается с ходатайством к начальнику Управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Гражданским служащим, замещающим должность в суде, оформленное ходатайство представляется работнику суда, в обязанности которого входит осуществление противодействия коррупции, до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Гражданским служащим, замещающим должность в Управлении, оформленное ходатайство представляется в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

8. Работник суда, в обязанности которого входит осуществление противодействия коррупции:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение председателю соответствующего суда.

9. Сотрудник отдела по вопросам противодействия коррупции Управления:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение начальнику Управления.

10. При подготовке заключения, работник суда, в обязанности которого входит осуществление противодействия коррупции, вправе проводить беседы и получать необходимые пояснения от гражданского служащего, представившего ходатайство.

11. При подготовке заключения отдел по вопросам противодействия коррупции Управления вправе проводить беседы и получать необходимые пояснения от гражданского служащего, представившего ходатайство.

12. При необходимости в соответствии с решением председателя суда на основании заключения работника суда, в обязанности которого входит осуществление противодействия коррупции, ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Крым, Арбитражного суда Республики Крым, районных (городских) судов Республики Крым, Крымского гарнизонного военного суда и Управления и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, замещающего должность в соответствующем суде и представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

13. При необходимости в соответствии с решением начальника Управления на основании заключения сотрудника отдела по вопросам противодействия коррупции Управления, ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии на предмет наличия у гражданского служащего, замещающего должность в Управлении и представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

14. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии, председатель суда выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему, замещающему должность в соответствующем суде, участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему, замещающему должность в соответствующем суде в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

15. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии, начальник Управления выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему, замещающему должность в Управлении, участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему, замещающему должность в Управлении в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

16. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

17. Работник суда, в обязанности которого входит осуществление противодействия коррупции, в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем суда решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего, замещающего должность в соответствующем суде о принятом решении.

18. Отдел по вопросам противодействия коррупции Управления, в течение трех рабочих дней с момента принятия начальником Управления решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего, замещающего должность в Управлении о принятом решении.

Приложение № 1
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими, замещающими должности
федеральной государственной
гражданской службы в районных,
городских судах Республики Крым,
Крымском гарнизонном военном суде и
Управлении Судебного департамента в
Республике Крым, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Председателю _____

от _____

(Ф.И.О. федерального государственного
гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО
о получении разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе
Российской Федерации"

Я, _____

(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

замещающий (ая) должность федеральной государственной гражданской
службы _____

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации _____

ИНН некоммерческой организации _____

"__" _____ 20__ года

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН:

(непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18
Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ "О государственной
гражданской службе Российской Федерации".

Приложение № 2
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими, замещающими должности
федеральной государственной
гражданской службы в районных,
городских судах Республики Крым,
Крымском гарнизонном военном суде и
Управлении Судебного департамента в
Республике Крым, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Начальнику Управления Судебного
департамента в Республике Крым

от _____

(Ф.И.О. федерального государственного
гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО
о получении разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Я, _____
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

замещающий (ая) должность федеральной государственной гражданской
службы _____

(наименование замещаемой должности)

Намерен (а) с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации _____

ИНН некоммерческой организации _____

"__" _____ 20__ года

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН:

(непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18
Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ "О государственной
гражданской службе Российской Федерации".