



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в Республике Крым

П Р И К А З

«22» января 2017г.

№ 4-ОД

г.Симферополь

Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Республики Крым, Крымском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Республике Крым, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должность в районных (городских) судах Республики Крым, Крымском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Республике Крым сведений о размещении информации в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

В целях реализации требований статьи 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79 - ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Республики Крым, Крымском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Республике Крым, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее - Положение).

2. Приказ начальника Управления от 23 ноября 2017г. № 226-ОД «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Республики Крым, крымском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Республики Крым, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by several strokes, representing the signature of E.V. Kuznetsov.

Е.В. Кузнецов



Приказ подготовлен отделом по вопросам противодействия коррупции

Консультант ОПВПК



А.Д. Ромашевский

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПРИКАЗУ № 4-08

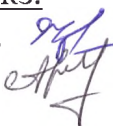
Должность	Дата	Подпись	Расшифровка подписи
Начальник ОПВПК			А.Г. Арутюнян
Начальник ОКО			С.В. Гаджихмедова

Указатель рассылки:

- в дело - 1-й экз.

- ОПВПК - 1 экз.

- ОГСиК - 1 экз.



УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
Судебного департамента
в Республике Крым

от «22» 01 2020г. № 4-00

Положение
о порядке предоставления гражданами,
претендующими на замещение должностей федеральной государственной
гражданской службы в районных (городских) судах Республики Крым,
Крымском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента
в Республике Крым, и федеральными государственными гражданскими
служащими, замещающими должность в районных (городских) судах
Республики Крым, Крымском гарнизонном военном суде и Управлении
Судебного департамента в Республике Крым сведений о размещении
информации в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет»,
обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Республики Крым, Крымском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Республике Крым, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.2 Под федеральными государственными гражданскими служащими в настоящем Положении понимаются, федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Республики Крым, Крымском гарнизонном военном суде, Управлении Судебного департамента в Республике Крым (далее - государственные гражданские служащие).

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»-совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ, который обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

общедоступная информация - общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен (отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия и ведома государственного гражданского служащего или гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Республики Крым, Крымском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Республике Крым (далее - гражданин);

данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина - совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

II. Порядок представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.1 Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сведения), на которых государственные гражданские служащие или граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют:

а) государственные гражданские служащие - ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным) за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;

б) граждане - при поступлении на службу в районный (городской) суд Республики Крым, Крымский гарнизонный военный суд и Управление Судебного департамента в Республике Крым (далее – Управление) за три календарных года,

предшествующих году поступления на федеральную государственную гражданскую службу, представляют сведения в отдел государственной службы и кадров Управления.

2.2 Сведения представляются по форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016г. № 2867-р (далее-Форма) (приложение № 1, № 2 к настоящему Положению).

2.3 В Форме подлежат отражению адреса сайтов и (или) страниц сайтов при соблюдении одновременно следующих условий:

- а) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;
- б) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина;
- в) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;
- г) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, определенного положениями 1 статьи 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004г. № 79 - ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.4 В Форме не указываются сайты и (или) страницы сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация, доступ к которой имеет только:

- а) государственный гражданский служащий, или гражданин, или ограниченный круг лиц, установленный непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;
- б) администратор (администраторы) сайтов;
- в) представители государственных органов, уполномоченные на обработку данной информации, для целей представления государственных услуг и исполнения государственных функций.

Не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.

2.5 Форма не заполняется в случае, если государственным гражданским служащим или гражданином:

- а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его

идентифицировать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не размещались;

б) общедоступная информация размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

III. Порядок учета сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.1 Прием, регистрация и учет представленных сведений осуществляются:

а) в судах - ответственным лицом за ведение кадровой работы;

б) в Управлении - отделом государственной службы и кадров.

3.2. Отделом государственной службы и кадров Управления приобщаются оригиналы сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим - к материалам его личного дела;

б) гражданином - к пакету документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

Ответственным лицом за ведение кадровой работы соответствующего суда оригиналы сведений, представленных государственным гражданским служащим приобщаются к материалам его личного дела.

3.3. Отдел государственной службы и кадров Управления направляет в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления копии сведений:

а) представленных государственными гражданскими служащими - не позднее 30 календарных дней до проведения аттестации государственного гражданского служащего;

б) представленных гражданином - в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы либо с момента подачи заявления о назначении на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс в соответствии с пунктами 2-4 статьи 22 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» не проводится или не может проводиться.

Ответственное лицо, за ведение кадровой работы соответствующего суда передает должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем суде сведения государственного гражданского служащего суда копии сведений представленных государственными гражданскими служащими - не позднее 30 календарных дней до

проведения аттестации государственного гражданского служащего.

IV. Порядок осуществления анализа, обработки и проверки сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.1. Отдел по вопросам противодействия коррупции Управлении осуществляет анализ сведений:

- а) перед аттестацией государственного гражданского служащего;
- б) перед назначением гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится, а также после окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы.

Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем суде осуществляет анализ сведений перед аттестацией государственного гражданского служащего.

4.2. Результаты проведенного анализа сведений, в отношении государственных гражданских служащих в суде докладываются председателю суда, государственных гражданских служащих Управления и граждан перед назначением на должность государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится, а также после окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы - начальнику Управления.

4.3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем суде осуществляет обработку общедоступной информации размещенной гражданскими служащими суда информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - обработка и проверка сведений), гражданские служащие Управления и граждане, претендующие на замещение должности в суде или в Управлении в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления.

Решение о проведении обработки и проверки сведений принимается отдельно в отношении каждого государственного гражданского служащего или гражданина и оформляется в письменной форме.

4.4. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем суде, в Управлении - отдел по вопросам противодействия коррупции обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме государственного гражданского служащего о начале проведения обработки и проверки сведений и разъяснение ему

содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения государственного гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения государственного гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным гражданским служащим.

4.5. Организация обработки и проверки сведений гражданских служащих судов осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем суде, а государственных гражданских служащих Управления, а также граждан, претендующих на замещение должности в суде или в Управлении - отделом по вопросам противодействия коррупции Управления.

4.6. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем суде, в Управлении отделом по вопросам противодействия коррупции проводится анализ полноты и достоверности представленных сведений, а также анализ содержания размещенной государственным гражданским служащим или гражданином общедоступной информации в сети «Интернет» на предмет соблюдения принципов служебного поведения, недопущения совершения поступков, порочащих честь и достоинство государственного гражданского служащего, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного гражданского служащего или авторитету государственных органов.

4.7. Отдел по вопросам противодействия коррупции Управления проводит обработку и проверку сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим - в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о её проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней);

б) гражданами - в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о её проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней).

Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем суде проводит обработку и проверку сведений, представленных государственным гражданским служащим - в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о её проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней).

4.8. При осуществлении обработки и проверки сведений должностные лица

отдела по вопросам противодействия коррупции Управления вправе:

- а) проводить беседу с государственным гражданским служащим или гражданином;
- б) изучать представленные государственным гражданским служащим или гражданином сведения и дополнительные материалы;
- в) получать от государственного гражданского служащего или гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;
- г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- д) осуществлять анализ сведений, представленных государственным гражданским служащим или гражданином.

При осуществлении обработки и проверки сведений должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем суде вправе:

- а) проводить беседу с государственным гражданским служащим;
- б) изучать представленные государственным гражданским служащим сведения и дополнительные материалы;
- в) получать от государственного гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям и материалам;
- г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- д) осуществлять анализ сведений, представленных государственным гражданским служащим.

4.9. Государственный гражданский служащий вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего суда, в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

4.10. Пояснения, указанные в пункте 4.9 настоящего Положения, приобщаются к материалам обработки и проверки сведений.

4.11. По окончании обработки и проверки сведений должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем суде, в Управлении - отдел по вопросам противодействия коррупции обязаны ознакомить государственного гражданского служащего с результатами обработки и проверки сведений с соблюдением законодательства

Российской Федерации о государственной тайне.

4.12. Результаты обработки и проверки сведений гражданских служащих суда докладываются председателю соответствующего суда, результаты обработки и проверки сведений государственных гражданских служащих Управления, а также лиц претендующих на замещение должностей в суде или в Управлении – начальнику Управления.

4.13. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) учитывать полученную информацию при принятии решения о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов федеральных государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Крым, Арбитражного суда Республики Крым, районных (городских) судов Республики Крым, Крымского гарнизонного военного суда и Управления;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию Управления;

г) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Аттестационную комиссию Управления.

4.14. Председатель суда или начальник Управления, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 4.13 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов федеральных государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Крым Арбитражного суда Республики Крым, районных (городских) судов Республики Крым, Крымского гарнизонного военного суда и Управления;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию соответствующего суда и Управления;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Аттестационную комиссию Управления;

г) иное.

4.15. Материалы обработки и проверки сведений хранятся в соответствующем суде, в Управлении - в отделе¹ по вопросам противодействия коррупции в течение 3 лет, после чего передаются в архив соответствующего суда или Управления.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Республики Крым, Крымском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Республике Крым, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должность в районных (городских) судах Республики Крым, Крымском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Республике Крым сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

В отдел государственной службы и кадров
Управления Судебного департамента в
Республике Крым

от _____
(наименование должности)

(Фамилия, имя, отчество)

(контактные данные)

Ф О Р М А

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральным государственным гражданским служащим Управления Судебного департамента в Республике Крым или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в Республике Крым, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт, должность, замещаемая государственным гражданским служащим, или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

Сообщаю о размещении мной за отчетный период с «_» января 20__ г. по «_» декабря 20__ г. в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

№	Адрес сайта и (или) страницы сайта в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет»
1.	
2.	
3.	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Республики Крым, Крымском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Республике Крым, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должность в районных (городских) судах Республики Крым, Крымском гарнизонном военном суде и Управлении Судебного департамента в Республике Крым сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

В подразделение кадровой службы суда

от _____
(наименование должности)

(Фамилия, имя, отчество)

(контактные данные)

Ф О Р М А

**информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых
федеральным государственным гражданским служащим районного
(городского) суда Республики Крым, Крымского гарнизонного военного
суда или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение
должности федеральной государственной гражданской службы в
районном (городском) суде Республики Крым, Крымском гарнизонном
военном суде, размещались общедоступная информация,
а также данные, позволяющие его идентифицировать**

Я

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт, должность, замещаемая государственным гражданским служащим, или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

Сообщаю о размещении мной за отчетный период с «_» января 20__ г. по «_» декабря 20__ г. в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

№	Адрес сайта и (или) страницы сайта в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет»
1.	
2.	
3.	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)