



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в Республике Крым

ПРИКАЗ

«05» марта 2019 г.

№ 20-00

г. Симферополь

Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Республике Крым, районных (городских) судов Республики Крым, Крымского гарнизонного военного суда представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе на основании Приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 октября 2018 г. № 207,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок по уведомлению федеральными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Республике Крым, районных (городских) судов Республики Крым, Крымского гарнизонного военного суда представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Признать утратившим силу приказ Управления Судебного департамента в Республике Крым от 29 апреля 2016 г. № 91-ОД «Об утверждении Порядка уведомления федеральным гражданским государственными служащими Управления Судебного департамента в Республике Крым, районных (городских) судов Республики Крым Российской Федерации представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе».

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

К.Г. Акуев

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления Судебного
департамента в Республике Крым

от « 06 марта 2019 г. № 20-02

ПОРЯДОК

по уведомлению федеральными государственными гражданскими
служащими Управления Судебного департамента в Республике Крым,
районных (городских) судов Республики Крым, Крымского гарнизонного
военного суда представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими, замещающими должности
федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного
департамента в Республике Крым (далее - Управление), районных (городских)
судов Республики Крым, Крымском гарнизонном военном суде о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, понимаются служащие, замещающие должности федеральной гражданской службы в аппарате Управления, а также в районных (городских) судах Республики Крым, Крымском гарнизонном военном суде (далее - гражданские служащие).

3. Гражданский служащий письменно уведомляет представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала её выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие Управления, осуществляющие
иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной
государственной гражданской службы, письменно уведомляют представителя
нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на
должность федеральной государственно гражданской службы в Управлении в
соответствии с формой приложения №1 к настоящему Порядку, тогда как
государственные гражданские служащие в районных (городских) судах
Республики Крым, Крымском гарнизонном военном суде уведомляют
председателя соответствующего суда, в соответствии с формой приложения № 2 к
настоящему Порядку.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к
конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при
замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в
Управлении, а также районных (городских) судах Республики Крым, Крымском
гарнизонном военном суде.

5. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о
выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), образец которого

предусмотрен приложением №1 и №2 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество;

б) наименование замещаемой должности, структурного подразделения Управления, либо районного (городского) суда Республики Крым, Крымского гарнизонного военного суда.

в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.));

г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и её (его) адрес;

д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. Процедура предоставления уведомления гражданскими служащими.

6.1. Начальники отделов Управления представляют уведомление для регистрации в отдел по вопросам противодействия коррупции, с последующим ознакомлением начальника Управления.

6.2. Гражданские служащие Управления представляют уведомление с визой руководителя структурного подразделения Управления, в котором он проходит гражданскую службу для регистрации в отдел по вопросам противодействия коррупции.

6.3. Гражданские служащие районных (городских) судов Республики Крым, Крымского гарнизонного военного суда представляют уведомление с визой председателя суда, где они проходят федеральную государственную гражданскую службу, работнику аппарата суда, в обязанности которого входит противодействие коррупции.

6.4. Гражданские служащие, в обязанности которых входит противодействие коррупции уведомление с визой председателя суда после регистрации в Журнале регистраций уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Журнал регистрации) (Приложение № 3) направляют копии уведомления с визой председателя суда и листа Журнала регистрации в отдел по вопросам противодействия коррупции для сведения.

7. Регистрация уведомления осуществляется отделом по вопросам противодействия коррупции в Управлении, а в районных (городских) судах Республики Крым, Крымском гарнизонном военном суде работником, ответственным за противодействие коррупции, в день его поступления в Журнале регистраций. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела по вопросам противодействия коррупции.

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. Зарегистрированное уведомление отдел по вопросам противодействия коррупции представляет начальнику Управления для ознакомления.

10. После ознакомления начальником Управления с уведомлением, отдел по вопросам противодействия коррупции направляет уведомление в отдел государственной службы и кадров для приобщения к личному делу гражданского служащего. В районных (городских) судах Республики Крым, Крымском гарнизонном военном суде работник, отвечающий за противодействие коррупции, передает уведомление лицу ответственному за кадровую работу в суде.

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

12. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 1
к Порядку по уведомлению федеральными
государственными гражданскими служащими Управления
Судебного департамента в Республике Крым, районных
(городских) судов Республики Крым, Крымского
гарнизонного военного суда представителя нанимателя о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о
выполнении иной оплачиваемой работы)

Начальнику Управления
Судебного департамента
в Республике Крым
К.Г. Акуеву

от (имя, отчество, фамилия), должность

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Управления Судебного департамента в Республике Крым)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «___» 20__ года по «___» 20__ года
оплачиваемую деятельность:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа

(трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического

лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

(педагогическая, научная, творческая, или иная деятельность); наименование должности, основные

обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания,

темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский

служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии):

Копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» 20 ___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен.

(должность, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

«___» 20 ___ г.

Дата регистрации уведомления

(фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

Порядку по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в Республике Крым, районных (городских) судов Республики Крым, Крымского гарнизонного военного суда представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Председателю _____

от (имя, отчество, фамилия), должность _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

_____ (наименование замещаемой должности федеральной гражданской службы в районном (городском) суде Республики Крым,

Крымском гарнизонном военном суде)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «____» 20__ года по «____» 20__ года оплачиваемую деятельность:

_____ (указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа

_____ (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического

лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

_____ (педагогическая, научная, творческая, или иная деятельность); наименование должности, основные

обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания,

темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский

служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии):

Копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» 20 ___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

«___» 20 ___ г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 3
к Порядку по уведомлению федеральными
государственными гражданскими служащими Управления
Судебного департамента в Республике Крым, районных
(городских) судов Республики Крым, Крымского
гарнизонного военного суда представителя нанимателя о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Журнал регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)