

УТВЕРЖДЕН

Приказом Черноморского  
районного суда Республики Крым

от « 25 » сентября 2024 г. 07-01.1/09

**План  
противодействия коррупции  
Черноморского районного суда Республики Крым на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
<b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными государственными гражданскими служащими Черноморского районного суда Республики Крым	начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
1.2	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Черноморском районном суде Республики Крым. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	консультант суда (в пределах компетенции пресс-секретаря), начальник отдела обеспечения судопроизводства (в пределах компетенции)	в течение года
1.3	Представлять лицу, ответственному за противодействие коррупции в суде статистические данные о поступивших обращениях граждан и организаций по фактам коррупции в суде	консультант суда	ежеквартально
1.4	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Черноморского районного суда Республики Крым	начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
1.5	Представлять лицу, ответственному за противодействие коррупции в суде данные судебной статистики по делам коррупционной направленности	консультант суда	до 1 февраля до 1 августа
1.6	Обеспечить представление в Управление Судебного департамента в Республике Крым сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Черноморском районном суде Республики Крым	начальник отдела обеспечения судопроизводства	ежеквартально

1.7	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Черноморского районного суда Республики Крым отрицательного отношения к коррупции	начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
1.8	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
1.9	Обеспечить, в необходимых случаях, участие федеральных государственных гражданских служащих суда во всероссийских, международных коррупционных мероприятиях	начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
1.10	Представить лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предложения в проект Плана противодействия коррупции Черноморского районного суда Республики Крым на 2025 год	государственные гражданские служащие суда	до 25 ноября
1.11	Разработать проект Плана противодействия коррупции в Черноморском районном суде Республики Крым на 2025 год	начальник отдела обеспечения судопроизводства	декабрь
1.12	Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещённого на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Черноморском районном суде Республики Крым, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
<b>2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы.</b>			
2.1	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Черноморского районного суда Республики Крым обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
2.2	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Черноморского районного	начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года

	суда Республики Крым обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу		
2.3	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Черноморского районного суда Республики Крым обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения	начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
2.4	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Черноморского районного суда Республики Крым обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
2.5	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 05 октября 2020 года № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией, государственной корпорацией, государственной компанией или публично-правовой компанией, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
2.6	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года по мере необходимости
2.7	Обеспечивать разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими Черноморского районного суда Республики Крым, мировыми судьями Черноморского судебного района Республики Крым справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
2.8	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные	начальник отдела обеспечения судопроизводства	до 1 апреля

	государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы Черноморского районного суда Республики Крым размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать		
2.9	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Черноморского районного суда Республики Крым, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2023 года по 31.12.2023 года	начальник отдела обеспечения судопроизводства	до 30 апреля включительно
2.10	В соответствии с требованиями Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утверждённого Указом Президента РФ от 08 июля 2013 г. № 613, подготовить и разместить на официальном сайте Черноморского районного суда Республики Крым в сети Интернет сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Черноморского районного суда Республики Крым, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	начальник отдела обеспечения судопроизводства	срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
2.11	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Черноморского районного суда Республики Крым, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года. По результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда	начальник отдела обеспечения судопроизводства	до 01 августа
2.12	Осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента РФ от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке	начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года по мере необходимости

	<p>достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>		
2.13	<p>Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Черноморского районного суда Республики Крым, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов)</p>	<p>начальник отдела обеспечения судопроизводства</p>	<p>в течение года по мере необходимости</p>
2.14	<p>Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Черноморском районном суде Республики Крым, по результатам подготовить докладную записку председателю суда</p>	<p>начальник отдела обеспечения судопроизводства</p>	<p>до 30 апреля</p>
2.15	<p>Проводить работу по выявлению случаев конфликта интересов.</p>	<p>начальник отдела обеспечения судопроизводства</p>	<p>в течение года</p>
2.16	<p>Провести анализ соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Черноморского районного суда Республики Крым запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции в том числе, касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими Черноморского районного суда Республики Крым, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>начальник отдела обеспечения судопроизводства</p>	<p>в течение года</p>

2.17	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
2.18	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы Черноморского районного суда Республики Крым требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
2.19	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы Черноморского районного суда Республики Крым, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	начальник отдела обеспечения судопроизводства	постоянно
<b>3. Антикоррупционное образование</b>			
3.1	Осуществлять методическое и консультативное сопровождение исполнения положений законодательства Российской Федерации противодействию коррупции федеральными государственными гражданскими служащими Черноморского районного суда Республики Крым	начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
3.2	Принять участие в мероприятиях профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию	начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года

	коррупции, совершенствованию компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции, организованных Управлением Судебного департамента в Республике Крым		
3.3	Изучение антикоррупционного законодательства государственными гражданскими служащими Черноморского районного суда Республики Крым	начальник отдела обеспечения судопроизводства путем проведения лекций	в течение года
<b>4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Черноморского районного суда Республики Крым</b>			
4.1	Осуществлять размещение на официальном сайте Черноморского районного суда Республики Крым данных статистики по делам коррупционной направленности	консультант суда	до 30 апреля
4.2	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Черноморского районного суда Республики Крым	начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года

Начальник отдела  
обеспечения судопроизводства  
Черноморского районного суда  
Республики Крым



Я.А. Гацько