

УТВЕРЖДЕНО  
приказом председателя  
Феодосийского суда  
Республики Крым  
от «5 » октября 2022 № 13/05-02

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего трудового распорядка**  
**Феодосийского городского суда Республики Крым**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992г. № 3132-1, Федеральным законом от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с государственной гражданской службой, Трудовым кодексом Российской Федерации, и имеют целью установление порядка работы Феодосийского городского суда Республики Крым (далее - суд), укрепление трудовой и исполнительской дисциплины, рациональное использование рабочего времени судьями, государственными гражданскими служащими и персоналом по охране и обслуживанию здания суда (далее – иные работники суда).

1.2. Основные вопросы прохождения государственной службы и осуществления трудовой деятельности (порядок приема на службу (работу) и увольнения со службы (работы). права и обязанности судей, государственных гражданских служащих и иных работников суда, поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые в отношении судей, государственных гражданских служащих и иных работников суда) регламентируются законодательством российской Федерации о государственной службе и трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. Права и обязанности конкретных государственных служащих и иных работников суда, а также порядок их реализации устанавливаются служебным контрактом (трудовым договором), заключаемым между председателем суда и государственным служащим (работником) при приеме на службу (работу).

**РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СУДА.**

2.1. Основные права и обязанности председателя суда установлены Законом Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также должностными инструкциями.

2.2. Помимо установленных законодательством российской Федерации на председателя суда возлагаются дополнительные обязанности, установленные настоящими Правилами.

2.3. Председатель суда:

- организует работу суда и принимает решения в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;

- представляет суд в государственных органах, учреждениях и организациях;
- назначает на должности государственных гражданских служащих и иных работников суда с учетом соответствия их образования, профессиональных и личных качеств требованиям, определяемым федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о труде и государственной службе, и освобождает от должности государственных гражданских служащих и иных работников суда;
- осуществляет отбор кандидатов для поступления на государственную службу (работу) в суд;
- распределяет обязанности между заместителем председателя суда и судьями;
- утверждает должностные инструкции государственных гражданских служащих и иных работников суда;
- распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими и иными работниками суда, перемещает их на другие рабочие места в соответствии с действующим законодательством о труде и государственной службе;
- принимает решения о поощрении государственных гражданских служащих и иных работников суда либо о привлечении их к дисциплинарной ответственности;
- устанавливает и утверждает Правила внутреннего распорядка суда на основе Типовых правил внутреннего распорядка суда, утверждаемых Советом судей Российской Федерации, и контролирует их выполнение;
- знакомит каждого вновь назначенного судью, государственного гражданского служащего, работника, поступившего на государственную службу (работу) в суд с настоящими Правилами:
- принимает меры к обеспечению каждого судьи, государственных гражданских служащих и иных работников суда, рабочим местом, гарантирующим здоровье и безопасные условия труда и оборудованным в соответствии с установленными организационно-техническими, эргономическими и санитарными требованиями:
- принимает меры к обеспечению безопасности судей, государственных гражданских служащих и других работников в здании суда;
- создает необходимые условия для обеспечения эффективности труда судей, государственных гражданских служащих и иных работников суда с использованием современных средств оргтехники, а также методов научной организации труда;
- обеспечивает строгое соблюдение служебной и трудовой дисциплины, проводит работу, направленную на устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильного коллектива суда;
- обеспечивает соблюдение законодательства о государственной службе и труде, улучшение условий труда, предоставление судьям, государственным гражданским служащим и работникам суда ежегодных - основного и дополнительного оплачиваемых отпусков, выплату пособий по временной нетрудоспособности в установленном законом порядке;
- обеспечивает систематическое повышение профессиональной подготовки государственных гражданских служащих и иных работников суда, проводит в установленные федеральным законом сроки аттестацию государственных служащих для определения уровня их профессиональной подготовки и соответствия занимаемой должности государственной службы, а также для решения вопросов о присвоении государственным служащим классов чинов;
- способствует созданию в суде деловой, творческой обстановки, всемерно поддерживает и развивает инициативу и активность судей, государственных гражданских служащих и иных работников суда, своевременно рассматривает критические замечания судей, государственных гражданских служащих и работников суда и информирует их о принятых мерах;

- принимает меры к оснащению специально отведенных мест для курения табака, организывает инструктаж и обучение работников правилам пожарной безопасности.

### **РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СУДА.**

3.1. Заместитель председателя суда:

- в случае отсутствия председателя Феодосийского городского суда Республики Крым (нахождение в отпуске, в командировке, длительном нахождении в совещательной комнате и т.п.), в соответствии с приказом председателя суда, осуществляет его полномочия:

- выполняет обязанности, определенные председателем суда;
- решение иных вопросов, не терпящих отлагательств.

### **РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУДЕЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ СУДА.**

4.1. Основные права и обязанности судей, государственных гражданских служащих и иных работников суда установлены Законом Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с государственной гражданской службой, служебным распорядком Феодосийского городского суда, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также должностными инструкциями.

4.2. Помимо установленных законодательством Российской Федерации, на судей, государственных гражданских служащих и иных работников суда возлагаются дополнительные обязанности, установленные настоящими Правилами.

4.3. Судьи, государственные гражданские служащие, иные работники суда имеют право на:

- работу, отвечающую профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- профессиональную переподготовку и повышение квалификации;
- оплату труда в размере, установленном действующим законодательством, а также премирование по результатам работы;
- отдых, который обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней и оплачиваемых ежегодных отпусков;
- пособия по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством;

Возмещение вреда, причиненного его здоровью и имуществу в связи с исполнением служебных обязанностей.

4.4. Судьи, государственные гражданские служащие и иные работники обязаны:

- обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов, распоряжений, указаний и поручений председателя суда и его заместителей, руководителей структурных подразделений суда, отданных в пределах предоставленных им полномочий;
- соблюдать требования настоящих Правил, должностных и иных инструкций;
- предъявлять при приеме на работу документы, сообщать сведения личного характера, предусмотренные законодательством, а также информировать обо всех

изменениях, происшедших в запрошенных сведениях, в частности, об изменении места жительства, семейного положения;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для эффективного исполнения своих должностных обязанностей;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- воздерживаться от действий, препятствующих другим работникам выполнять их служебные (трудовые) обязанности;

- проявлять вежливость, уважение, терпимость;

- иметь опрятный внешний вид;

- бережно относиться к средствам оргтехники и другому имуществу суда, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- перед уходом в отпуск, убытием в командировку оставить в надлежащем виде средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы вышестоящему руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю, а в случае расторжения трудового договора или прекращения полномочий (выхода в отставку), кроме того, вернуть в отдел государственной службы и кадров суда служебное удостоверение (пропуск). Судья – в порядке, установленном законодательством;

- экономно использовать расходные материалы и другие материальные ресурсы;

- не допускать ведения междугородных и местных телефонных переговоров, не вызванных служебной необходимостью;

- хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей и затрагивающие частную жизнь граждан;

4.5. Судьям, государственным гражданским служащим и иным работникам суда запрещается:

- выносить из здания суда имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие суду, без соответствующего на то разрешения;

- выполнять на рабочем месте работу, не связанную с исполнением должностных обязанностей;

- совершать деяния (действия или бездействие), способные нанести ущерб собственной репутации, репутации суда, судебной системе или судебному сообществу;

- курить в местах, специально не оборудованных и не отведенных для курения табака;

- находиться в помещении суда в состоянии опьянения, сквернословить, нарушать общепринятые правила поведения.

## **РАЗДЕЛ 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.**

5.1. Рабочее время и время отдыха судей, государственных гражданских служащих и иных работников суда регулируется трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Для судей, государственных гражданских служащих и иных работников Феодосийского городского суда Республики Крым устанавливаются 40-часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) и следующая продолжительность рабочего дня:

Начало рабочего дня	09.00
Перерыв на обед	13.00-13.45
Окончание рабочего дня	18.00, в пятницу – в 16.45
	в предпраздничные дни – в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

5.3. Судьи, государственные гражданские служащие и иные работники суда могут быть привлечены к работе сверх установленной продолжительности рабочего времени в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством, или же с целью завершения рассмотрения дела, если его рассмотрение началось в течение рабочего дня.

5.4. Начальником отдела государственной службы и кадров суда ведется табель учета рабочего времени судей, государственных гражданских служащих и иных работников суда.

Судьи, государственные гражданские служащие и иные работники суда должны своевременно уведомлять о причинах несвоевременной явки или невыхода на работу.

5.5. Очередность предоставления ежегодных отпусков судьям, государственным гражданским служащим и иным работникам суда устанавливается председателем суда с учетом необходимости обеспечения бесперебойной работы суда и благоприятных условий для отдыха его работников. По соглашению с судьей, государственным гражданским служащим и иным работником суда очередной отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части не может быть менее 14 календарных дней. Графики отпусков составляются на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, и доводятся до сведения всех судей и работников суда.

5.6. Запрещается в рабочее время:

- отвлекать судей, государственных гражданских служащих и иных работников суда для выполнения поручений и проведения мероприятий, не связанных непосредственно с их служебной, профессиональной деятельностью;

- созывать собрания, заседания и совещания по вопросам, не связанным с деятельностью суда, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ 6. ПОощРЕНИЕ СУДЕЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ СУДА ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

6.1. Поощрение судей, государственных гражданских служащих и иных работников суда осуществляется по основаниям, в размере и порядке, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Положением о премировании и материальном стимулировании судей, работников аппарата и обслуживающего персонала Феодосийского городского суда Республики Крым.

6.2. За нарушение трудовой и производственной дисциплины, за неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным гражданским служащим и иным работником суда по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

За совершение дисциплинарного проступка (нарушение норм Закона от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», а также положений кодекса судейской этики) на судью может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации».

Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения судей, Государственных гражданских служащих и иных работников суда.

## **РАЗДЕЛ 7. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ.**

7.1. Вход в здание и выход из здания Феодосийского городского суда судей, государственных гражданских служащих и иных работников осуществляется по предъявлении служебного удостоверения.

7.2. Посетители допускаются в суд в рабочее время при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

7.3. В нерабочее время допуск в здание суда судей, государственных гражданских служащих и иных работников осуществляется с разрешения председателя суда.

## **РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Несоблюдение требований внутреннего распорядка судьями, гражданскими служащими и иными работниками является нарушением трудовой дисциплины и влечет за собой применение в отношении виновных лиц мер дисциплинарного взыскания, в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Внутренний распорядок утверждается приказом председателя суда. Споры, возникающие при исполнении настоящего внутреннего распорядка, разрешаются в установленном законом порядке.