

Личный прием граждан председателем суда

1. В соответствии со ст.13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 года № 59-ФЗ личный прием граждан в районных (городских) судах области проводится председателем суда или лицом, исполняющим его обязанности.

График приёма граждан председателем суда

| Председатель суда | День приёма | Часы приёма |
|----------------------------------|-------------|-------------|
| Абеляшев Александр Витальевич | четверг | 16.00-18.00 |

2. На личном приеме граждан председатель суда рассматривает обращения, предусмотренные ст.4 Федерального закона «О порядке рассмотрения заявления граждан Российской Федерации» от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ (предложения, заявления, жалобы) по вопросам организации деятельности суда, нетактичного поведения судей, работников суда, а также по иным вопросам, не требующим разрешения в процессуальном порядке.

3. Если в ходе личного приема гражданин ставит вопросы, связанные с отправлением правосудия, председатель суда вправе прекратить прием и разъяснить посетителю, что по всем правовым вопросам он может обращаться в соответствующие адвокатские образования.

4. Не допускается внепроцессуальное обращение к председателю суда по делам, находящимся в производстве суда (ст.10 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 года № 3132-1).

5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию председателя суда, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

8. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

9. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

10. Личный прием граждан судьями не осуществляется.

11. Начальник отдела обеспечения судопроизводства осуществляет прием граждан ежедневно, в рабочее время по вопросам организации деятельности суда, нетактичного поведения работников суда, а также по иным вопросам, не требующим разрешения в процессуальном порядке.