

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Раздольненского районного суда
Республики Крым
от « 07 » февраля 2025 г.

ПЛАН
противодействия коррупции
Раздольненского районного суда Республики Крым
на 2025-2028 годы

| № н/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Период проведения мероприятия | Ожидаемый результат |
|--|--|--|--|---|
| 1. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Раздольненского районного суда Республики Крым ограничений, запретов и требований к служебному поведению | | | | |
| 1.1. | Обеспечить действенное функционирование Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности в Раздольненском районном суде Республики Крым. | Консультант отдела обеспечения судопроизводства Начальник отдела обеспечения судопроизводства | постоянно в течение отчётного периода | В результате работы комиссии ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности суда. |
| 1.2. | Осуществлять взаимодействие с Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Крым, Арбитражного суда Республики Крым, районных, городских судов Республики Крым, Крымского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Республике Крым и урегулированию конфликта интересов. | Консультант отдела обеспечения судопроизводства Начальник отдела обеспечения судопроизводства | постоянно в течение отчётного периода | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации. |

| | | | | |
|------|--|--|---------------------------------------|---|
| 1.3. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Раздольненского районного суда Республики Крым обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений | Консультант отдела обеспечения судопроизводства Начальник отдела обеспечения судопроизводства | постоянно в течение отчётного периода | Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 1.4. | Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Раздольненского районного суда Республики Крым обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | Консультант отдела обеспечения судопроизводства Начальник отдела обеспечения судопроизводства | постоянно в течение отчётного периода | Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов |
| 1.5. | Осуществление контроля за федеральными государственными гражданскими служащими Раздольненского районного суда Республики Крым обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. | Консультант отдела обеспечения судопроизводства Начальник отдела обеспечения судопроизводства | постоянно в течение отчётного периода | Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения. |
| 1.6. | Осуществление контроля за федеральными государственными гражданскими служащими Раздольненского районного суда Республики Крым обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями. | Консультант отдела обеспечения судопроизводства Начальник отдела обеспечения судопроизводства | постоянно в течение отчётного периода | Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями. |

| | | | | |
|------|---|---|---|--|
| 1.7. | <p>Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 года № 1602 «Положение о порядке участия Федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации».</p> | <p>Консультант отдела обеспечения судопроизводства</p> <p>Начальник отдела обеспечения судопроизводства</p> | <p>постоянно в течение отчётного периода</p> | <p>Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.</p> |
| 1.8. | <p>Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».</p> | <p>Консультант отдела обеспечения судопроизводства</p> <p>Начальник отдела обеспечения судопроизводства</p> | <p>постоянно в течение отчётного периода</p> | <p>Учёт сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.</p> |
| 1.9. | <p>Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Раздольненском районном суде Республике Крым и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Раздольненском районном суде Республике Крым размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.</p> | <p>Консультант отдела обеспечения судопроизводства</p> <p>Начальник отдела обеспечения судопроизводства</p> | <p>в отношении граждан, претендующих на замещение должностей - по мере необходимости; в отношении государственных служащих - ежегодно до 1 апреля</p> | <p>Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации.</p> |

| | | | | |
|-------|--|--|--|---|
| 1.10. | Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Раздольненского районного суда Республики Крым, мировых судей Раздольненского судебного района (Раздольненский муниципальный район) Республики Крым, федеральных государственных гражданских служащих Раздольненского районного суда Республики Крым, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчётные периоды. | Консультант отдела обеспечения судопроизводства Начальник отдела обеспечения судопроизводства | ежегодно до 30 апреля включительно | Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока. |
| 1.11. | Обеспечить передачу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных судей Раздольненского районного суда Республики Крым, мировых судей Раздольненского судебного района (Раздольненский муниципальный район) Республики Крым, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в комиссию по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Евпаторийского городского суда Республики Крым. | Консультант отдела обеспечения судопроизводства | не позднее 7 рабочих дней по истечении месяца, предоставленного судье в соответствии с п. 2.2 Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи суда общей юрисдикции, военного и арбитражного суда, мирового судьи, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления недостоверных сведений о доходах. |
| 1.12. | В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Раздольненского районного суда Республики Крым в сети Интернет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Консультант отдела обеспечения судопроизводства Начальник отдела обеспечения судопроизводства | в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. |

| | | | | |
|-------|--|--|--|---|
| | федеральных государственных гражданских служащих Раздольненского районного суда Республики Крым, их супругов и несовершеннолетних детей за отчётные периоды. | | | |
| 1.13. | Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Раздольненского районного суда Республики Крым, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчётные периоды. | Консультант отдела обеспечения судопроизводства | ежегодно до 30 июня | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах. |
| 1.14. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Раздольненского районного суда Республики Крым, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчётные периоды. По результатам анализа подготовить докладную записку председателю Раздольненского районного суда Республики Крым. | Консультант отдела обеспечения судопроизводства | ежегодно до 30 августа | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах. |
| 1.15. | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими Раздольненского районного суда Республики Крым. | Консультант отдела обеспечения судопроизводства Начальник отдела обеспечения судопроизводства | в течение отчётного периода, по мере необходимости | Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. |
| 1.16. | Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Раздольненского районного суда Республики Крым, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам. | Консультант отдела обеспечения судопроизводства Начальник отдела обеспечения судопроизводства | в течение отчётного периода, по мере необходимости | Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. |

| | | | | |
|-------|---|--|--|--|
| 1.17. | Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Раздольненского районного суда Республики Крым запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц. | Начальник отдела обеспечения судопроизводства Консультант отдела обеспечения судопроизводства | ежегодно | Выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации. |
| 1.18. | Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Раздольненском районном суде Республики Крым и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Раздольненском районном суден Республики Крым размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать. | Консультант отдела обеспечения судопроизводства | в течение отчётного периода, по мере необходимости | Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов. |
| 1.19. | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Раздольненском районном суде Республики Крым, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Консультант отдела обеспечения судопроизводства Начальник отдела обеспечения судопроизводства | ежегодно | актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих). |
| 1.20. | Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих Раздольненского районного суда Республики Крым, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в | Консультант отдела обеспечения судопроизводства Начальник отдела обеспечения судопроизводства | в течение отчётного периода, по мере необходимости | Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско- правового |

| | | | | |
|-------|--|--|--|--|
| | Раздольненском районном суде Республики Крым. | | | договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. |
| 1.21. | Обеспечить представление в отдел по противодействию коррупции и юридическим вопросам Управления Судебного департамента в Республике Крым сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Раздольненском районном суде Республики Крым. | Консультант отдела обеспечения судопроизводства Начальник отдела обеспечения судопроизводства | в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, ежеквартально | Направление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Раздольненском районном суде Республики Крым в отдел по противодействию коррупции и юридическим вопросам Управления Судебного департамента в Республике Крым в установленные сроки для своевременного информирования Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. |

2. Участие в мероприятиях по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции

| | | | | |
|------|--|---|-----------------------------|---|
| 2.1. | Принять участие в комплексе организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, организованных Управлением Судебного департамента в Республике Крым для федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции. | Консультант отдела обеспечения судопроизводства Начальник отдела обеспечения судопроизводства в течение отчётного периода | в течение отчётного периода | Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих Раздольненского районного суда Республики Крым с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности. |
| 2.2. | Принять участие в мероприятиях профессионального развития, организованных Управлением Судебного департамента в Республике Крым, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими районных, городских судов Республики Крым, Крымского гарнизонного военного суда, в | Консультант отдела обеспечения судопроизводства Начальник отдела обеспечения судопроизводства | в течение отчётного периода | Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих Раздольненского районного суда Республики Крым, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции. |

| | | | | |
|------|--|--|-----------------------------|--|
| | должностные обязанности которых входит против действие коррупции. | | | |
| 2.3. | Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих Раздольненского районного суда Республики Крым, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | Консультант отдела обеспечения судопроизводства Начальник отдела обеспечения судопроизводства | в течение отчётного периода | ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в Республике Крым. |
| 2.4. | Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Раздольненского районного суда Республики Крым, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе в обучении по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Консультант отдела обеспечения судопроизводства Начальник отдела обеспечения судопроизводства | в течение отчётного периода | повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих Раздольненского районного суда Республики Крым, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции. |
| 2.5. | Разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Раздольненского районного суда Республики Крым, мировыми судьями справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей. | Консультант отдела обеспечения судопроизводства Начальник отдела обеспечения судопроизводства | в течение отчётного периода | Повышение качества заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. |

| 3. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Раздольненского районного суда Республики Крым | | | | |
|--|---|---|--|---|
| 3.1. | Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Раздольненском районном суде Республики Крым. | Администратор суда, ответственный за взаимодействие со СМИ (в пределах компетенции) | постоянно, в течение отчётного периода | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности Раздольненского районного суда Республики Крым. |
| 3.2. | Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции и применение соответствующих мер реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. | Председатель суда Консультант отдела обеспечения судопроизводства | постоянно, в течение отчётного периода | Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. |
| 3.3. | Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Раздольненского районного суда Республики Крым. | Консультант отдела обеспечения судопроизводства Начальник отдела обеспечения судопроизводства | постоянно, в течение отчётного периода | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Раздольненском районном суде Республики Крым. |
| 3.4. | Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции. | Председатель суда Начальник отдела обеспечения судопроизводства Консультант отдела обеспечения судопроизводства | постоянно, в течение отчётного периода | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. |