



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Управление Судебного департамента в Республике Крым**

**П Р И К А З**

«06» 09 2021 г.

№ 45-08

г. Симферополь

**Об организации работы «телефона доверия» по вопросам  
противодействия коррупции районных (городских) судов Республики Крым,  
Крымского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента  
в Республике Крым**

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Управлением Судебного департамента в Республике Крым (далее – Управление), повышения эффективности обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими и работниками районных (городских) судов Республики Крым, Крымского гарнизонного военного суда и Управления запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, а также реализации приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 марта 2021 г. № 44, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции районных (городских) судов Республики Крым, Крымского гарнизонного военного суда и Управления (далее – Порядок).
2. Отделу организационно-правового обеспечения деятельности судов Управления:
  - организовать выделение и установку телефонного номера для функционирования в Управлении «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции районных (городских) судов Республики Крым,

Крымского гарнизонного военного суда и Управления (далее – «телефон доверия») с системой записи и хранения поступающих обращений в течение месяца с момента утверждения приказа;

- организовать техническое обеспечение «телефона доверия», в том числе бесперебойный прием и аудиозапись обращений, резервное копирование и хранение базы аудиозаписей поступивших обращений;

- осуществить техническое обеспечение аудиозаписи текста работником отдела по вопросам противодействия коррупции Управления, разъясняющего заявителю порядок обращения по «телефону доверия» (аудиофайл в формате mp3).

3. Отделу материально-технического снабжения Управления:

- организовать установку телефонного аппарата с системой записи поступающих сообщений (функция «автоответчик») в помещении отдела по вопросам противодействия коррупции Управления;

- обеспечить изготовление журнала регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции районных (городских) судов Республики Крым, Крымского гарнизонного военного суда и Управления (Приложение № 1 к приказу).

4. Отделу по вопросам противодействия коррупции Управления:

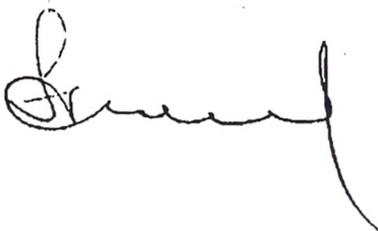
- возложить обязанности оператора по обеспечению приема обращений граждан, поступивших по «телефону доверия» на консультанта отдела по вопросам противодействия коррупции Управления Цырцан Елену Константиновну;

- обеспечить размещение и актуализацию информации о функционировании «телефона доверия» на официальном сайте Управления и информационных стендах, расположенных в помещениях Управления, а также при входе в кабинеты, в которых осуществляется прием граждан.

5. Председателям районных (городских) судов Республики Крым, Крымского гарнизонного военного суда осуществить актуализацию информации о функционировании «телефона доверия» на официальных сайтах судов, информационных стендах, расположенных в помещениях судов, а также при входе в кабинеты, в которых осуществляется прием граждан.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



К.Г. Акуев

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника  
Управления Судебного  
департамента в  
Республике Крым

от «06» сентября 2021 г. № 45-000

## Порядок

### работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции районных (городских) судов Республики Крым, Крымского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Республике Крым

1. Настоящий Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции районных (городских) судов Республики Крым, Крымского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Республике Крым (далее – Порядок) устанавливает правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции районных (городских) судов Республики Крым, Крымского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Республике Крым.

2. «Телефон доверия» устанавливается в отделе по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Республике Крым (далее – Управление).

3. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций только о фактах:

3.1. Коррупционных и иных правонарушений в деятельности следующих федеральных государственных гражданских служащих (далее - государственные гражданские служащие):

– замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении;

– замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в районных (городских) судах Республики Крым, Крымском гарнизонном военном суде;

– замещающих должности федеральной государственной гражданской службы администраторов районных (городских) судов Республики Крым.

3.2. Коррупционных и иных правонарушений в деятельности следующих работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» в Республике Крым (далее - работники):

- руководителя учреждения;
- первого заместителя руководителя учреждения;
- заместителя руководителя учреждения.

3.3. Нарушений государственными гражданскими служащими и работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, принимаются в письменном виде по почтовому адресу Управления, либо в электронном виде через раздел «Обращения граждан» официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо в форме устного обращения к должностному лицу во время личного приема.

5. Информация о функционировании «телефона доверия», целях его создания, правилах приема обращений размещается на официальных сайтах районных (городских) судов Республики Крым, Крымского гарнизонного военного суда и Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

## **II. Цели и задачи работы «телефона доверия»**

6. «Телефон доверия» создан в целях:

- реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в районных (городских) судах Республики Крым, Крымском гарнизонном военном суде и Управлении;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в районных (городских) судах Республики Крым, Крымском гарнизонном военном суде и Управлении;
- создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в районных (городских) судах Республики Крым, Крымском гарнизонном военном суде и Управлении;
- формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

7. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:

- а) обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;
- б) анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в районных (городских) судах Республики Крым, Крымском гарнизонном военном суде и Управлении и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения

гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

### **III. Порядок организации работы «телефона доверия»**

8. Прием обращений абонентов, поступивших по «телефону доверия» осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на рабочую станцию.

9. Режим приема и записи обращений по «телефону доверия» - круглосуточный.

10. Время приема одного сообщения составляет 5 минут.

11. Примерный текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции районных (городских) судов Республики Крым, Крымского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Республике Крым. Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала представьтесь, назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и передайте Ваше обращение. Для направления Вам ответа по существу Вашей информации сообщите почтовый адрес, по которому Вам будет направлен ответ. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. С информацией о правилах работы «телефона доверия» можно ознакомиться на официальных сайтах районных (городских) судов Республики Крым, Крымского гарнизонного военного суда и Управления Судебного департамента в Республике Крым в подразделе «Обратная связь для сообщения о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции». Пожалуйста, говорите».

12. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции районных (городских) судов Республики Крым, Крымского гарнизонного военного суда и Управления (далее - Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему приказу. Соответствующий Журнал заполняется работником отдела по вопросам противодействия коррупции Управления.

13. Обращения без указания фамилии, имени и отчества гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, а также обращения, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, регистрируются в Журнале, рассматриваются и принимаются к сведению, но остаются без ответа.

14. Если в таком обращении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах) его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Обращения, в которых содержится нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в них вопросов.

16. В рамках работы «телефона доверия» рассмотрение обращений в отношении судей не осуществляется.

17. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют уполномоченные государственные гражданские служащие отдела по вопросам противодействия коррупции Управления, которые:

- обеспечивают своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подготавливают начальнику Управления предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляют ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляют ответ заявителю;

- анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в системе Управления;

- осуществляют с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и требований к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляют взаимодействие со структурными подразделениями Управления по вопросам обеспечения функционирования «телефона доверия».

18. Государственные гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

20. Срок хранения записей обращений, поступивших по «телефону доверия», составляет один год, после чего они уничтожаются.