

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Красногвардейского  
районного суда Республики Крым

В.В. Шукальский

«25» января 2024 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий Красногвардейского районного суда Республики Крым**  
**по противодействию коррупции на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
<b>1. Организационное – методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1.	Осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными государственными гражданскими служащими Красногвардейского районного суда Республики Крым	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
1.2.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Красногвардейском районном суде Республики Крым. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Администратор суда	в течение года
1.3.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Красногвардейского районного суда Республики Крым	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
1.4.	Провести мониторинг ведения и наполнения разделов «Противодействия коррупции» на официальном сайте Красногвардейского районного суда Республики Крым	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	До 27 июня
1.5.	Обеспечить представление в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Республике Крым сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Красногвардейском районном суде Республики Крым	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	ежеквартально

1.6.	Обеспечить действенное функционирование Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности в Красногвардейском районном суде Республики Крым	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
1.7.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Красногвардейского районного суда Республики Крым отрицательного отношения к коррупции	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
1.8.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
1.9.	Осуществлять взаимодействие с Комиссией по этике и противодействию коррупции Совета судей Республики Крым	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
1.10.	Обеспечить, в необходимых случаях, участие федеральных государственных гражданских служащих суда во всероссийских, международных антикоррупционных мероприятиях	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
1.11.	Подготовить и направить в Отдел по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в Республике Крым информацию о реализации Плана противодействия коррупции в Красногвардейском районном суде Республики Крым на 2024 год	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	До 25 ноября
1.12.	Разработать проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в Красногвардейском районном суде Республики Крым на 2025 год	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	Декабрь
1.13.	Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Красногвардейском районном суде Республики Крым, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
<b>2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов</b>			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Администратор суда	в течение года

2.2.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	Администратор суда	в течение года
<b>3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы</b>			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Красногвардейского районного суда Республики Крым обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Красногвардейского районного суда Республики Крым обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
3.3	Провести анализ соблюдения Порядка по уведомлению реализации федеральными государственными гражданскими служащими Красногвардейского районного суда Республики Крым обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)		
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Красногвардейского районного суда Республики Крым обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
3.5.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Красногвардейского районного суда Республики Крым обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
3.6.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 года № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года

	государственной корпорацией, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности корпорации, государственной компании или публично-правовой компании в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»		
3.7.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года по мере необходимости
3.8.	Обеспечивать разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими Красногвардейского районного суда Республики Крым, мировыми судьями Красногвардейского судебного района справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
3.9.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Красногвардейском районном суде Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Красногвардейским районным судом Республики Крым, размещали общедоступную информацию, а так же данные, позволяющие их идентифицировать	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	до 1 апреля
3.10.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Красногвардейского районного суда Республики Крым, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	до 30 апреля включительно
3.11	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Красногвардейского районного суда Республики Крым, мировых судей Красногвардейского судебного района, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2022года	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	до 30 апреля включительно

3.12	<p>Организовать передачу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Красногвардейского районного суда Республики Крым, мировых судей Красногвардейского судебного района, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года в Комиссию по проверке полноты и достоверности, представляемых судьями Сакского районного суда Республики Крым, Красногвардейского районного суда Республики Крым, мировыми судьями Сакского судебного района Республики Крым, Красногвардейского судебного района Республики Крым сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей</p>	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	до 01 июня
3.13.	<p>В соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», подготовить и разместить на официальном сайте Красногвардейского районного суда Республики Крым в сети Интернет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Красногвардейского районного суда Республики Крым, их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года</p>	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.14.	<p>Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Красногвардейского районного суда Республики Крым, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года. По результатам анализа подготовить докладную записку председателю Красногвардейского районного суда Республики Крым</p>	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	до 30 августа
3.15.	<p>Осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента РФ от 21 сентября 2009г. №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверки достоверности и полноты сведений о доходах,</p>	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года по мере необходимости

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации		
3.16	Осуществлять контроль за соответствием расходов государственных гражданских служащих Красногвардейского районного суда Республики Крым, а так же их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов)	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года по мере необходимости
3.17.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Красногвардейском районном суде Республики Крым	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года по мере необходимости
3.18.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Председатель суда, Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
3.19.	Провести анализ соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Красногвардейского районного суда Республики Крым запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Красногвардейском районном суде Республики Крым выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
3.20.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
3.21.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы Красногвардейского районного суда Республики Крым требований законодательства Российской Федерации о противодействии	Председатель суда, Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года

	коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.		
3.22.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Красногвардейском районном суде Республики Крым, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Председатель суда  Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
<b>4. Анतिकоррупционное образование</b>			
4.1.	Организовать и провести мероприятия профессионального развития, направленные на изучение и применения основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими Красногвардейского районного суда Республики Крым	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
4.2.	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих Красногвардейского районного суда Республики Крым, впервые поступивших на федеральную государственную службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	в течение года
<b>5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Красногвардейского районного суда Республики Крым</b>			
5.1.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Красногвардейского районного суда Республики Крым	Начальник отдела обеспечения судопроизводства	В течение года

Начальник отдела



И. Д. Махонина