

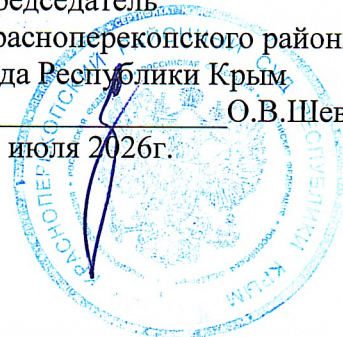
УТВЕРЖДАЮ

Председатель

Краснопереконского районного  
суда Республики Крым

О.В.Шевченко

15 июля 2026г.



### Объявление

#### **О проведении оценки профессионального уровня для замещения должности секретаря судебного заседания Краснопереконского районного суда Республики Крым**

1. Краснопереконский районный суд Республики Крым (296000, Республика Крым, г.Краснопереконск, ул. Генерала Захарова, 3а, в лице Председателя Краснопереконского районного суда Республики Крым Шевченко Ольги Владимировны, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

объявляет:

Проведение оценки профессионального уровня для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Краснопереконском районном суде Республики Крым:

- секретаря судебного заседания

2. Квалификационными требованиями к представленным выше должностям являются:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие высшего юридического образования.

3. Ограничения, связанные с прохождением государственной гражданской службы:

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, за исключением замещения должности гражданской службы в уполномоченных в сфере лесных отношений исполнительных органах субъектов

Российской Федерации на территориях с низкой плотностью сельского населения, а также в отдаленных и труднодоступных местностях;

6) прекращения гражданства Российской Федерации;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления при поступлении на гражданскую службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности гражданской службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности гражданской службы;

9) непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений;

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 настоящего Федерального закона;

13) приобретения им статуса иностранного агента.

4. Гражданский служащий обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом, исполнять приказы, распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

- в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

- соблюдать правила служебного распорядка, порядок работы со служебной информацией;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи

с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- при выполнении должностных обязанностей соблюдать нормы и правила по охране труда и технике безопасности;

- представлять в установленном порядке предусмотренные Федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

- соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

5. Для прохождения оценки профессионального уровня граждан, не являющийся государственным гражданским служащим, предоставляет следующие документы:

- анкету (форма утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024г. № 870); анкета подлежит заполнению гражданами Российской Федерации, поступающими на государственную службу Российской Федерации, с применением функциональных возможностей специального программного обеспечения "Анкета ГС (МС)", размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в свободном доступе;

- фотографии, выполненные на матовой фотобумаге в цветном исполнении (две фотографии размером 4 см x 6 см);

- копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- копию военного билета или иные документы, подтверждающие военную службу;

- копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по форме, утверждаемой Президентом Российской Федерации, версия СПО «Справка БК».

- документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учётная форма № 001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н);

- форму представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственных гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р;

- копию ИНН;

- копию страхового медицинского полиса;

- копию страхового пенсионного свидетельства;
- копию документа, подтверждающего смену Ф.И.О. (при необходимости);
- копию справки о подаче заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины, выданную соответствующим отделом МВД России по вопросам миграции (при необходимости);
- справку об отсутствии (наличии) судимости;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку об отсутствии статуса индивидуального предпринимателя;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Для прохождения оценки профессионального уровня граждан, замещающий должность государственной гражданской службы в Красноперекоском районном суде Республики Крым, представляет личное заявление на имя председателя Красноперекоского районного суда Республики Крым.

Для прохождения оценки профессионального уровня граждан, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, представляет личное заявление на имя председателя Красноперекоского районного суда Республики Крым, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографий.

6. Приём документов осуществляется до **31.07.2026** в Красноперекоском районном суде Республики Крым по адресу: 296000, Республика Крым г. Красноперекоск, ул. Генерала Захарова, 3а, кабинет 28, тел. (36565) 3-14-43.

Документы принимаются с понедельника по четверг с 8:00 до 16:30, перерыв с 12:00 до 12:45, в пятницу с 8:00 до 15:00, перерыв с 12:00 до 12:45.

7. Оценка кандидата проводится на основании:

а) представленных им документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности;

б) на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личных качеств кандидатов, а именно тестирования и индивидуального собеседования.

При оценке профессиональных и личных качеств кандидата учитываются соответствующие квалификационные требования к должности гражданской службы и другие положения должностного регламента по данной должности, а также законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Документы претендента на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенного к оценке профессионального уровня, и кандидата, участвовавшего в оценке профессионального уровня, могут быть ему возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня ее завершения.

Расходы, связанные с прохождением оценки профессионального уровня (проезд к месту проведения оценки профессионального уровня и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатом за счёт собственных средств.

Заместитель начальника отдела обеспечения судопроизводства  
Красноперекоского районного суда Республики Крым



Ю.П. Осинская