

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Красноперекопского районного
суда Республики Крым
О.В.Шевченко
1 июля 2026г.

Объявление

О проведении оценки профессионального уровня для замещения должности помощника судьи, секретаря судебного заседания Красноперекопского районного суда Республики Крым

1. Красноперекопский районный суд Республики Крым (296000, Республика Крым, г.Красноперекопск, ул. Генерала Захарова, 3а, в лице Председателя Красноперекопского районного суда Республики Крым Шевченко Ольги Владимировны, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

объявляет:

Проведение оценки профессионального уровня для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Красноперекопском районном суде Республики Крым:

- помощника судьи
- секретаря судебного заседания

2. Квалификационными требованиями к представленным выше должностям являются:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие высшего юридического образования.

3. Ограничения, связанные с прохождением государственной гражданской службы:

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, за исключением замещения должности гражданской службы в уполномоченных в сфере лесных отношений исполнительных органах субъектов

Российской Федерации на территориях с низкой плотностью сельского населения, а также в отдаленных и труднодоступных местностях;

6) прекращения гражданства Российской Федерации;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления при поступлении на гражданскую службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности гражданской службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности гражданской службы;

9) непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений;

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 настоящего Федерального закона;

13) приобретения им статуса иностранного агента.

4. Гражданский служащий обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом, исполнять приказы, распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

- в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

- соблюдать правила служебного распорядка, порядок работы со служебной информацией;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи

с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- при выполнении должностных обязанностей соблюдать нормы и правила по охране труда и технике безопасности;

- представлять в установленном порядке предусмотренные Федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

- соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

5. Для прохождения оценки профессионального уровня граждан, не являющийся государственным гражданским служащим, предоставляет следующие документы:

- анкету (форма утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024г. № 870); анкета подлежит заполнению гражданами Российской Федерации, поступающими на государственную службу Российской Федерации, с применением функциональных возможностей специального программного обеспечения "Анкета ГС (МС)", размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в свободном доступе;

- фотографии, выполненные на матовой фотобумаге в цветном исполнении (две фотографии размером 4 см x 6 см);

- копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- копию военного билета или иные документы, подтверждающие военную службу;

- копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по форме, утверждаемой Президентом Российской Федерации, версия СПО «Справка БК».

- документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учётная форма № 001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н);

- форму представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственных гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р;

- копию ИНН;

- копию страхового медицинского полиса;

- копию страхового пенсионного свидетельства;
- копию документа, подтверждающего смену Ф.И.О. (при необходимости);
- копию справки о подаче заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины, выданную соответствующим отделом МВД России по вопросам миграции (при необходимости);
- справку об отсутствии (наличии) судимости;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку об отсутствии статуса индивидуального предпринимателя;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Для прохождения оценки профессионального уровня граждан, замещающий должность государственной гражданской службы в Красноперекопском районном суде Республики Крым, представляет личное заявление на имя председателя Красноперекопского районного суда Республики Крым.

Для прохождения оценки профессионального уровня граждан, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, представляет личное заявление на имя председателя Красноперекопского районного суда Республики Крым, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографий.

6. Приём документов осуществляется до **03.07.2026** в Красноперекопском районном суде Республики Крым по адресу: 296000, Республика Крым г. Красноперекопск, ул. Генерала Захарова, За, кабинет 28, тел. (36565) 3-14-43.

Документы принимаются с понедельника по четверг с 8:00 до 16:30, перерыв с 12:00 до 12:45, в пятницу с 8:00 до 15:00, перерыв с 12:00 до 12:45.

7. Оценка кандидата проводится на основании:

- а) представленных им документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности;
- б) на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личных качеств кандидатов, а именно тестирования и индивидуального собеседования.

При оценке профессиональных и личных качеств кандидата учитываются соответствующие квалификационные требования к должности гражданской службы и другие положения должностного регламента по данной должности, а также законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Документы претендента на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенного к оценке профессионального уровня, и кандидата, участвовавшего в оценке профессионального уровня, могут быть ему возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня ее завершения.

Расходы, связанные с прохождением оценки профессионального уровня (проезд к месту проведения оценки профессионального уровня и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатом за счёт собственных средств.

Начальник отдела обеспечения судопроизводства
Красноперекопского районного суда Республики Крым



В.В. Шарипова