

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Краснопереконского районного
суда Республики Крым
О.В.Шевченко
11 июля 2025г.



Объявление

О проведении оценки профессионального уровня для замещения должности секретаря судебного заседания Краснопереконского районного суда Республики Крым

1. Краснопереконский районный суд Республики Крым (296000, Республика Крым, г.Краснопереконск, ул. Генерала Захарова, 3а, тел. (36565)2-19-13, 2-48-90, в лице Председателя Краснопереконского районного суда Республики Крым Шевченко Ольги Владимировны, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

объявляет:

Проведение оценки профессионального уровня для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Краснопереконском районном суде Республики Крым:

- секретаря судебного заседания

2. Квалификационными требованиями к представленным выше должностям являются:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие высшего юридического образования.

3. Ограничения, связанные с прохождением государственной гражданской службы:

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным по решению суда, вступившего в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившего в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

4. Гражданский служащий обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом, исполнять приказы, распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

- в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

- соблюдать правила служебного распорядка, порядок работы со служебной информацией;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- при выполнении должностных обязанностей соблюдать нормы и правила по охране труда и технике безопасности;

- представлять в установленном порядке предусмотренные Федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

- соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

5. Для прохождения оценки профессионального уровня граждан, не являющийся государственным гражданским служащим, предоставляет следующие документы:

- анкету (форма утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024г. № 870);
- фотографии, выполненные на матовой фотобумаге в цветном исполнении (две фотографии размером 4 см x 6 см);
- копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- копию военного билета или иные документы, подтверждающие военную службу;
- копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учётная форма № 001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н);
- форму представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственных гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р;
- копию ИНН;
- копию страхового медицинского полиса;
- копию страхового пенсионного свидетельства;
- копию документа, подтверждающего смену Ф.И.О. (при необходимости);
- копию справки о подаче заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины, выданную соответствующим отделом МВД России по вопросам миграции (при необходимости);
- справку об отсутствии (наличии) судимости;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку об отсутствии статуса индивидуального предпринимателя;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Для прохождения оценки профессионального уровня граждан, замещающий должность государственной гражданской службы в Красноперекопском районном суде Республики Крым, представляет личное заявление на имя председателя Красноперекопского районного суда Республики Крым.

Для прохождения оценки профессионального уровня граждан, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, представляет личное заявление на имя председателя Красноперекопского районного суда Республики Крым, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографий.

6. Приём документов осуществляется до **16.07.2025** в Красноперекопском районном суде Республики Крым по адресу: 296000, Республика Крым г. Красноперекопск, ул. Генерала Захарова, 3а, кабинет 27, тел. (36565)2-19-13.

Документы принимаются с понедельника по четверг с 8:00 до 16:30, перерыв с 12:00 до 12:45, в пятницу с 8:00 до 15:00, перерыв с 12:00 до 12:45.

7. Оценка кандидата проводится на основании:

а) представленных им документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности;

б) на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личных качеств кандидатов, а именно тестирования и индивидуального собеседования.

При оценке профессиональных и личных качеств кандидата учитываются соответствующие квалификационные требования к должности гражданской службы и другие положения должностного регламента по данной должности, а также законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Документы претендента на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенного к оценке профессионального уровня, и кандидата, участвовавшего в оценке профессионального уровня, могут быть ему возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня ее завершения.

Расходы, связанные с прохождением оценки профессионального уровня (проезд к месту проведения оценки профессионального уровня и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатом за счёт собственных средств.

Заместитель начальник отдела обеспечения судопроизводства
Краснопереконского районного суда Республики Крым



Ю.П.Осинская