УТВЕРЖДАЮ
Председатель Алуштинского городского суда Республики Крым

_____Д.А.Изотенко
«22» октября 2026 г.

Объявление о проведении оценки профессионального уровня для замещения вакантной должности в Алуштинском городском суде Республики Крым

1. Алуштинский городской суд Республики Крым (г. Алушта, ул. Ленина, д. 23 тел. (36560) 5-87-81), в лице в лице председателя суда Изотенко Д.А., в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» объявляет:

Проведение оценки профессионального уровня для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Алуштинском городском суде Республики Крым :

- секретаря суда общего отдела

2. Квалификационными требованиями к представленной выше должности является:
- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие высшего юридического образования.

3. Ограничения, связанные с прохождением государственной гражданской службы:

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившего в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившего в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

4. Гражданский служащий обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом, исполнять приказы, распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

- в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

- соблюдать правила служебного распорядка, порядок работы со служебной информацией;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- при выполнении должностных обязанностей соблюдать нормы и правила по охране труда и технике безопасности;

- представлять в установленном порядке предусмотренные Федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

- соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

5. Для прохождения оценки профессионального уровня гражданин, не являющийся государственным гражданским служащим, представляет следующие документы:

- анкету (форма утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870);
- фотографии, выполненные на матовой фотобумаге в цветном исполнении (две фотографии размером 4 см х 6 см);
- копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- копию военного билета или иные документы, подтверждающие военную службу;
- копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учётная форма № 001-ГС/у утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н);
- форму представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р;
- копию ИНН;
- копию полиса обязательного медицинского страхования;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию документа, подтверждающего смену Ф.И.О. (при необходимости);
- копию справки о подаче заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины, выданную соответствующим отделом МВД России по вопросам миграции (при необходимости);
- справку об отсутствии (наличии) судимости;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку об отсутствии статуса индивидуального предпринимателя;

- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Для прохождения оценки профессионального уровня гражданин, замещающий должность государственной гражданской службы в Алуштинском городском суде республики Крым, представляет личное заявление на имя председателя Алуштинского городского суда Республики Крым.

Для прохождения оценки профессионального уровня гражданин, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, представляет личное заявление на имя председателя Алуштинского городского суда республики Крым, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

6. Прием документов кандидата для замещения вакантной должности будет осуществляться до **29 октября 2026 года**, по адресу: г. Алушта, ул. Ленина, д. 23, тел. (36560) 5-87-81.

7. Оценка кандидата проводится на основании:

а) представленных им документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности;

б) на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личных качеств кандидата, а именно тестирования и индивидуального собеседования.

При оценке профессиональных и личных качеств кандидата учитываются соответствующие квалификационные требования к должности гражданской службы и другие положения должностного регламента по данной должности, а также законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Документы претендента на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенного к оценке профессионального уровня, и кандидата, участвовавшего в оценке профессионального уровня, могут быть ему возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня ее завершения.

Расходы, связанные с прохождением оценки профессионального уровня (проезд к месту проведения оценки профессионального уровня и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатом за счёт собственных средств.

Начальникя общего отдела
Алуштинского городского суда
Республики Крым **И.Е.Шмаль**