

УТВЕРЖДЕН

Приказом председателя Центрального районного суда города Симферополя в Республике Крым
от «10» февраля 2025г. №01/6.03 - 29

П Л А Н
противодействия коррупции
Центрального районного суда города Симферополя Республики Крым
на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Центрального районного суда города Симферополя ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
1.1.	Обеспечить действенное функционирование Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей в Центральном районном суде города Симферополя Республики Крым	начальник отдела делопроизводства и кадров, заместитель начальника отдела делопроизводства и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	оценка профессионального уровня кандидатов на должности государственной гражданской службы, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста. В результате работы соответствующей комиссии ожидается формирование резерва высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников,

				ориентированных на достижение высоких результатов
1.2.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданами служащими Центрального районного суда города Симферополя обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	начальник отдела делопроизводства и кадров, заместитель начальника отдела делопроизводства и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	исполнение федеральными государственными гражданами служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.3.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданами служащими Центрального районного суда города Симферополя обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	начальник отдела делопроизводства и кадров, заместитель начальника отдела делопроизводства и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданами служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
1.4.	Осуществление контроля за федеральными государственными гражданами служащими Центрального районного суда города Симферополя обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения	начальник отдела делопроизводства и кадров, заместитель начальника отдела делопроизводства и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
1.5	Осуществление контроля за федеральными государственными гражданами служащими Центрального районного суда города Симферополя обязанности по получению	ответственное начальником отдела делопроизводства и кадров,	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданами служащими обязанности по получению разрешения

	разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	заместитель начальника отдела делопроизводства и кадров		представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
1.6	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 года № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся государственной или публично-правовой компанией, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности или корпорации, государственной или публично-правовой компании, в качестве члена коллегияльного органа управления этой организацией»	начальник отдела делопроизводства и кадров, заместитель начальника отдела делопроизводства и кадров	постоянно в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся государственной корпорацией, государственной или публично-правовой компанией, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной или публично-правовой компании, в качестве члена коллегияльного органа управления этой организацией
1.7.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Центральном районном суде города Симферополя, и федеральными государственными гражданами служащими, замещающими должности федеральной государственной	начальник отдела делопроизводства и кадров, заместитель начальника отдела делопроизводства и кадров председателя суда	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей - по мере необходимости; в отношении государственных	выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации

	гражданской службы в Центральном районном суде города Симферополя, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	- начальник общего отдела	служащих - ежегодно до 1 апреля	
1.8.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Центрального районного суда города Симферополя, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	начальник отдела делопроизводства и кадров, заместитель начальника отдела делопроизводства и кадров	ежегодно до 30 апреля включительно	выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
1.9	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных судей Центрального районного суда города. Симферополя, мировых судей Центрального судебного района города Симферополь (Центральный район городского округа Симферополь) Республики Крым, а также их супруг(супругов)и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	заместитель начальника отдела делопроизводства и кадров, начальник отдела делопроизводства и кадров	ежегодно до 30 апреля включительно	выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
1.10.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Центрального районного суда города Симферополя в сети Интернет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Центрального районного суда города	начальник отдела делопроизводства и кадров, заместитель начальника отдела делопроизводства и кадров	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

	Симферополя их супругов и несовершеннолетних детей за отчетные периоды			
1.11.	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Центрального районного суда города Симферополя, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	начальник отдела делопроизводства и кадров, заместитель начальника отдела делопроизводства и кадров	ежегодно до 15 июня	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
1.12	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных судей Центрального районного суда города Симферополя, мировых судей Центрального судебного района города Симферополь (Центральный район городского округа Симферополь) Республики Крым, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	заместитель начальника отдела делопроизводства и кадров	ежегодно до 15 июня	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
1.13	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Центрального районного суда города Симферополя, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды. По результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда	начальник отдела делопроизводства и кадров, заместитель начальника отдела делопроизводства и кадров	ежегодно до 30 сентября	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах
1.14	Проведение анализа сведений о доходах, расходах,	заместитель	ежегодно	выявление признаков нарушения

	об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных судей Центрального районного суда города Симферополя, мировых судей Центрального судебного района города Симферополь (Центральный район городского округа Симферополь) Республики Крым, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды. По результатам анализа подготовить докладную записку председателю комиссии Центрального районного суда города Симферополя Республики Крым по проверке полноты и достоверности предоставляемых судей сведений о его доходах, расходах, а также доходах, расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	начальника отдела делопроизводства и кадров	до 30 октября	законодательства Федерации о коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах Российской Федерации о противодействии
1.15	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими Центрального районного суда города Симферополя	начальник отдела делопроизводства и кадров, заместитель начальника отдела делопроизводства и кадров	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Федерации о коррупции Российской Федерации о противодействии
1.16.	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Центрального районного суда города Симферополя, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам	начальник отдела делопроизводства и кадров, заместитель начальника отдела	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Федерации о коррупции Российской Федерации о противодействии

	делопроизводства и кадров		
1.17.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданами служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	начальник отдела делопроизводства и кадров, заместитель начальника отдела делопроизводства и кадров	ежегодно выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
1.18.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Центральном районного суда города Симферополя, и федеральными государственными гражданами служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Центральном районном суде города. Симферополя, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	начальник отдела делопроизводства и кадров, заместитель начальника отдела делопроизводства и кадров	в течение отчетного периода, по мере необходимости выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
1.19.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Центральном районном суде города Симферополя, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную службу, об их родственниках и	начальник отдела делопроизводства и кадров, заместитель начальника отдела делопроизводства и кадров	ежегодно актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)

	свойственников в целях выявления возможного конфликта интересов		в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление случаев несоблюдения гражданами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, При выявлении указанных случаев подготовка и направление соответствующих материалов для рассмотрения вопросов комиссией Управления Судебного департамента в Республике Крым
1.20.	Рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы города Симферополя в Центральном районном суде города Симферополя	начальник отдела делопроизводства и кадров, заместитель начальника отдела делопроизводства и кадров		
1.21.	Обеспечить представление в Управление Судебного департамента Республики Крым сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Центральном районном суде города Симферополя	начальник отдела делопроизводства и кадров	ежеквартально	проведение анализа и обобщения полученных сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Центральном районном суде города Симферополя направление информации в установленные сроки в Управление Судебного департамента в Республике Крым
1.22	Проведение заседаний комиссии Центрального районного суда города Симферополя Республики Крым по проверке полноты и достоверности	секретарь комиссии - заместитель	до 15 ноября года, следующего за	проведение заседания комиссии по рассмотрению заявлений, пояснений федеральных судей, мировых судей

	предоставляемых судьей сведений о его доходах, расходах, а также доходах, расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	начальника отдела делопроизводства и кадров	отчетным	Центрального судебного района города Симферополя, поданных в комиссию. Подведение итогов декларационной компании.
1.23	Передача предоставленных судьями сведений о его доходах, расходах, а также доходах, расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в отдел государственной службы и кадров Управления Судебного департамента в Республике Крым	секретарь комиссии Центрального районного суда города Симферополя Республики Крым по проверке полноты и достоверности предоставляемых судьей сведений о его доходах, расходах, а также доходах, расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей - заместитель начальника отдела делопроизводства и кадров	до 01 декабря года, следующего за отчетным периодом	передача предоставленных судьями сведений о его доходах, расходах, а также доходах, расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в отдел государственной службы и кадров Управления Судебного департамента в Республике Крым для приобщения к личному делу.
2. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
2.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения	начальник отдела делопроизводства	в течение отчетного	повышение уровня знания законодательства о противодействии

	положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных служащих Центрального районного суда города Симферополя	и кадров, заместитель начальника отдела делопроизводства и кадров	периода	коррупции государственных служащих Центрального районного суда города Симферополя
2.1	Организовать участие гражданских служащих районного суда города Симферополя, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, проводимых Управлением Судебного департамента в Республике Крым	начальник отдела делопроизводства и кадров, заместитель начальника отдела делопроизводства и кадров	в течение отчетного периода	ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в Республике Крым
2.2	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Центрального районного суда города Симферополя, в должностные обязанности которых входит работа по противодействию коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, проводимых Управлением Судебного департамента в Республике Крым	начальник отдела делопроизводства и кадров	в течение отчетного периода	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных служащих Центрального районного суда города Симферополя, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции
2.3.	Разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Центрального районного суда города Симферополя, мировыми	начальник отдела делопроизводства и кадров, заместитель	в течение отчетного периода	повышение качества заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

	судьями Центрального судебного района города Симферополь (Центральный район городского округа Симферополь) Республики Крым справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	начальника отдела делопроизводства и кадров		
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Центрального районного суда города Симферополя				
3.1.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Центральном районном суде города Симферополя	начальник отдела делопроизводства и кадров, заместитель начальника отдела делопроизводства и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности Центрального районного суда города Симферополя
3.2.	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции и применение мер реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	начальник отдела делопроизводства и кадров, заместитель начальника отдела делопроизводства и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
3.3	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Центрального районного суда города Симферополя	начальник отдела делопроизводства и кадров, заместитель начальника отдела	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Центральном районном суде города Симферополя

3.4	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	делопроизводства и кадров	начальник отдела делопроизводства и кадров, заместитель начальника отдела делопроизводства и кадров	постоянно, в течение отчетного периода	своевременное реагирование на правонарушения и обеспечения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные правонарушения и иные
-----	--	---------------------------	---	--	---