

Приложение 1

Утвержден
 Приказом председателя
 Краснодарского краевого суда
 от «29» января 2025г. № 70.9

**План
 противодействия коррупции в Краснодарском краевом суде
 на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку проектов локальных нормативных актов Краснодарского краевого суда, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции.	Кудрявец Л.В.	в течении года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Краснодарского краевого суда.	Кудрявец Л.В.	в течении года
1.3.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Макарова Т.Ю.	ежеквартально
1.4.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Краснодарском краевом суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в	помощник судьи Пирогова М.А., Кудрявец Л.В.	в течении года

	соответствии с законодательством Российской Федерации.		
1.5	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Краснодарского краевого суда.	Кудрявец Л.В., Шереметьева Р.А.	в течении года
1.6.	Обеспечивать действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Краснодарском краевом суде.	Кудрявец Л.В., председатели соответствующих комиссий	в течении года
1.7.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	Кротов С.Е.	в течении года
1.8.	Осуществлять взаимодействие с Комиссией Совета судей Краснодарского края по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий.	Кротов С.Е., Кудрявец Л.В.	в течении года

**2. Мероприятия, направленные на совершенствование
порядка использования государственного имущества
и государственных ресурсов**

2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества.	Кротов С.Е., Педан Г.Г., Карпович Р.К.	в течении года
2.3.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Краснодарском краевом суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Павлычев М.М., Педан Г.Г., Карпович Р.К.	в течении года
2.4.	Осуществлять при проведении контрольно-ревизионных мероприятий проверку соблюдения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе: по возможности проводить индивидуальные беседы с руководителями организаций-победителей конкурсов (аукционов, запросов котировок, запросов предложений) и (или) единственными поставщиками	Павлычев М.М., Педан Г.Г., Карпович Р.К.	в течении года

	(подрядчиками, исполнителями) с целью выявления фактов коррупции, результаты оформлять протоколами бесед и приобщать их к материалам контрольно-ревизионных мероприятий.		
2.5.	Осуществлять обобщение и анализ информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд.	Павлычев М.М., Педан Г.Г., Карпович Р.К.	в течении года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечивать реализацию гражданскими служащими суда обязанности уведомлять председателя суда, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	Кудрявец Л.В.	в течении года
3.2.	Обеспечивать реализацию гражданскими служащими суда обязанности уведомлять председателя суда о выполнении иной оплачиваемой работы.	Кудрявец Л.В.	в течении года
3.3.	Обеспечивать реализацию гражданскими служащими суда обязанности уведомлять председателя суда о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Кудрявец Л.В.	в течении года
3.4.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной службы, обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	Кудрявец Л.В.	в течении года
3.5.	Обеспечивать реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 года № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении	Кудрявец Л.В.	в течении года

	<p>коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компанией или публично-правовой компанией, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации».</p>		
3.6.	<p>Обеспечивать реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».</p>	<p>Кудрявец Л.В.</p>	<p>в течении года по мере необходимости</p>
3.7	<p>Обеспечивать разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими Краснодарского краевого суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Кудрявец Л.В. (отдел кадров, государственной службы и секретного делопроизводства)</p>	<p>в течении года</p>
3.8	<p>Осуществлять сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.</p>	<p>Кудрявец Л.В. (отдел кадров, государственной службы и секретного делопроизводства)</p>	<p>до 1 апреля</p>
3.9	<p>Осуществлять сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Краснодарского краевого суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2024 года. Обеспечить использование СПО «Справки БК» при заполнении судьями и гражданскими служащими Краснодарского краевого суда (согласно перечню должностей, утвержденного председателем суда) справок о доходах, расходах, об</p>	<p>Кудрявец Л.В. отдел правового обеспечения, судебной статистики и информатизации</p>	<p>до 30 апреля включительно</p>

	имуществе и обязательствах имущественного характера.		
3.10	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Краснодарского краевого суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Краснодарского краевого суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2024 года.	Кудрявец Л.В. отдел правового обеспечения, судебной статистики и информатизации	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.11	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Краснодарского краевого суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2024 года.	Кудрявец Л.В.	до 28 июня
3.12	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими за замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими Краснодарского краевого суда.	Кудрявец Л.В.	в течении года по мере необходимости
3.13	Проводить анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы.	Кудрявец Л.В.	в течении года по мере необходимости
3.14	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	Кудрявец Л.В.	в течении года

3.15	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках.	Кудрявец Л.В.	ежегодно
3.16	Ведение Реестра (списка) уволенных федеральных государственных служащих Краснодарского краевого суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в Краснодарском краевом суде.	Кудрявец Л.В.	по мере необходимости
3.17	Организация функционирования телефона доверия в Краснодарском краевом суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в Краснодарском краевом суде.	Кудрявец Л.В.	постоянно